



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต

พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลทั่วไปมีโอกาสเพิ่มพูนความรู้พัฒนาทักษะ และเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาตนเองและพัฒนาทักษะให้ทันสถานการณ์ปัจจุบัน โดยการศึกษาอบรมทั้งในรายวิชา หลักสูตร ระยะสั้นและหลักสูตรระยะยาว ซึ่งผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้มาสะสมหน่วยกิตได้ ประกอบกับได้มีประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ และเรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษาไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้เรียนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"สภาวิชาการ"	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"สำนักวิชา/วิทยาลัย"	หมายถึง	สำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
"คณะกรรมการ ประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย"	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย ของสำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัย วลัยลักษณ์

"การศึกษาตามอัธยาศัย"	หมายถึง	การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ
"คณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา ประจำหลักสูตร"	หมายถึง	คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนั้น ๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ที่คณบดีเสนอแต่งตั้ง
"บุคคลทั่วไป"	หมายถึง	บุคคลที่มีความประสงค์เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย
"ผู้เรียน"	หมายถึง	บุคคลทั่วไปซึ่งได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย
"วิชาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัย"	หมายถึง	รายวิชาหรือชุดวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ทั้งระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งแบบนับหน่วยกิต และไม่นับหน่วยกิต
"หน่วยกิต"	หมายถึง	หน่วยนับที่แสดงปริมาณการศึกษาตามระบบของมหาวิทยาลัย
"ระบบคลังหน่วยกิต"	หมายถึง	ระบบและกลไกในการเก็บข้อมูลความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษา ในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยมาเก็บสะสม ไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยโดยไม่จำกัดระยะเวลาและสามารถนำไปใช้ในการเทียบโอนได้
"การศึกษาในระบบ"	หมายถึง	การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตรระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ

"การศึกษานอกระบบ" หมายถึง

การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด
จุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา
ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล
ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา
โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม
สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ
ของบุคคลแต่ละกลุ่ม

"หลักสูตรระยะสั้น" หมายถึง

หลักสูตรระยะสั้นที่จัดอบรมโดยหน่วยงานโดยมี
จุดมุ่งหมายเฉพาะเจาะจงเป็นเรื่อง ๆ เป็น
หลักสูตรที่จัดบริการให้แก่ผู้ที่สนใจให้มีโอกาส
เพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะความรู้ทาง ด้านวิชาการ
หรือวิชาชีพได้ และเพื่อให้มีการรับรองสมรรถนะ
ของผู้เรียนจากมหาวิทยาลัยและ/หรือ เพื่อการ
เก็บสะสมหน่วยกิตโดยเนื้อหาสาระ และผลลัพธ์
การเรียนรู้ที่เทียบได้กับรายวิชาหรือส่วนหนึ่ง
ของรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย และมีวิธี
การประเมินผลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หลักสูตร
แบบมีปริญญากำหนด

"ประกาศนียบัตร
วุฒิบัตรสัมฤทธิ์บัตร" หมายถึง

เอกสารรับรองสมรรถนะ เพื่อการรับรอง
ความสามารถทักษะและสมรรถนะของผู้เรียน
จากการเรียนรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น
หรือหลักสูตรฝึกอบรม

"ประสบการณ์บุคคล" หมายถึง

ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้
จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จาก
การทำงานการฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น
การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ
การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

"ผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายถึง

ความรู้ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษา
ในระบบการศึกษานอกระบบ การศึกษา
ตามอัธยาศัยและประสบการณ์ บุคคลที่สั่งสมไว้
ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละ
ระดับคุณวุฒิ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและ
ประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

"การเทียบโอน
ผลลัพธ์การเรียนรู้"

หมายถึง

การเทียบโอนผลการเรียน ความสามารถ หรือ
สมรรถนะที่ได้จากการศึกษา ทั้งการศึกษา
ในระบบ การศึกษานอกระบบ จากสถาบัน
เดียวกันที่เทียบเท่า กับระดับการศึกษา
ที่ประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชา
ในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์
การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่
การศึกษาในระบบ

"การเทียบโอน
ประสบการณ์"

หมายถึง

การนำประสบการณ์เรียนรู้ของบุคคลที่สั่งสมไว้
จากการศึกษด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน และการฝึกอบรม มาขอเทียบกับเนื้อหา
สาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียน
ในระบบตามหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิต
โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ
และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐาน
ซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ ตรงตาม
วัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด
ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียน
ศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการ
ประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์
ที่มี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้อง
ศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้และ
ทักษะมาก่อนแล้ว

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ
คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้
ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๖ ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ของ
มหาวิทยาลัย ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๒

ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

๗.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยให้มีรูปแบบการศึกษารายวิชา โดยมีกระบวนการจัดการ
เรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับนโยบาย ทิศทาง วิสัยทัศน์ มาตรฐานของมหาวิทยาลัย และ
คำนึงถึงความต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติอันสามารถ
ตอบสนองความต้องการของประเทศในอนาคต ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาส
ทางการศึกษาพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต แต่ทั้งนี้การจัดการศึกษาดังกล่าวจะต้องเป็นไปตาม
มาตรฐานระบบการประกันคุณภาพของการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จัดการศึกษาตลอดชีวิตโดยเป็นแบบสะสมหน่วยกิต ทั้งแบบนับหน่วยกิตและไม่นับหน่วยกิต

๗.๓ เป็นระบบเรียนเก็บหน่วยกิตแบบดำเนินการเรียนการสอนได้ทุกช่วงเวลาตลอดปีการศึกษา โดยระยะเวลาการศึกษาขึ้นอยู่กับหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

๗.๔ การกำหนดจำนวนหน่วยกิต ๑ หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๔.๑ การบรรยายหรือการเรียนการสอนที่เทียบเท่าที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ในระบบไตรภาค และ ๑๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๗.๔.๒ การปฏิบัติการ การทดลอง หรือการฝึกที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

ในระบบไตรภาค และ ๓๐ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๗.๔.๓ การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม

หรือการฝึกงานวิชาชีพที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค

และ ๔๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๗.๔.๔ การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา

ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๔๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

หมวดที่ ๓

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

บุคคลทั่วไปสามารถสมัครเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยได้โดยไม่จำกัดเพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ศาสนา หรือสัญชาติ และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีสถานภาพเป็นผู้เรียน

ข้อ ๙ วิธีการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่สำนักวิชา/วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน

๑๐.๑ ผู้สมัครจะมีสถานภาพเป็นผู้เรียนเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

๑๐.๒ วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียน

๑๑.๑ ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ การลงทะเบียนเรียนจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๓ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการในการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาที่เปิดสอนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ในการจัดการเรียนการสอนตามข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดรูปแบบการเรียนการสอนและระยะเวลาในการศึกษาที่เหมาะสม โดยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนแยกเฉพาะกลุ่มผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ หรือจัดให้มีการเรียนการสอนแบบรวมกลุ่มผู้เรียนเข้ากับนักศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๕ การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑ การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น
ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐๐
B+	ดีมาก	๓.๕๐
B	ดี	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕๐
C	พอใช้	๒.๐๐
D+	อ่อน	๑.๕๐
D	อ่อนมาก	๑.๐๐
F	ตก	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นข้างต้นได้ ให้ใช้ระดับ
คะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชา ที่เทียบโอน (Satisfactory, transferred credit)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

๑๔.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

๑๔.๒.๑ ระดับคะแนน A B+ B C+ C D+ D และ F ให้ใช้ในกรณีเป็นรายวิชาที่
ผู้เรียนเข้าสอบหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้น

๑๔.๒.๒ ระดับคะแนน F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๑๔.๒.๑ ให้ใช้ในกรณีผู้เรียน
ทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการลงโทษให้ได้ระดับคะแนน F
ตามข้อ ๒๑

๑๔.๒.๓ ระดับคะแนน S, U ใช้ในกรณีที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจ หรือไม่พอใจ
ในรายวิชาที่กำหนดไว้ว่า ให้ประเมินเป็น S, U

๑๔.๒.๔ ระดับคะแนน ST ใช้ในรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลลัพธ์
การเรียนรู้และเทียบโอนประสบการณ์

๑๔.๒.๕ ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ยังไม่ประสงค์จะสอบประเมินผล
ตามกำหนดการในรอบการลงทะเบียนนั้น สามารถยื่นความประสงค์ขอสอบ
เมื่อมหาวิทยาลัยมีการจัดสอบในครั้งต่อไปได้

๑๔.๒.๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระดับคะแนนตัวอักษรต้องได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย

เป็นคะแนน (ร้อยละ) โดยมีการเทียบคะแนนได้ ดังนี้

คะแนน(ร้อยละ)	ระดับคะแนนตัวอักษร	ระดับคะแนนผ่าน/ไม่ผ่าน
๘๐ ขึ้นไป	A	S ผ่าน
๗๕-๗๙	B+	
๗๐-๗๔	B	
๖๕-๖๙	C+	
๖๐-๖๔	C	
๕๕-๕๙	D+	U ไม่ผ่าน
๕๐-๕๔	D	
ต่ำกว่า ๕๐	F	

๑๔.๔ หลักสูตรสามารถใช้วิธีการประเมินผล โดยให้ระดับการประเมินผลที่แตกต่างไปจากวิธีการกำหนดในข้อ ๑๔.๑ - ๑๔.๓ ได้โดยให้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ทั้งนี้ การประเมินผลโดยใช้ระดับการประเมินผลแบบอื่น ต้องแสดงการเทียบให้เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น เพื่อให้สามารถนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ ๑๕ ผู้เรียนที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้นและได้ผ่านกระบวนการวัดผลและประเมินผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพของการจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษา ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตร ให้แก่ผู้เรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๖

การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ และการบันทึกผลการเรียน

ข้อ ๑๖ การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการวัดและการประเมินผล และทำหน้าที่พิจารณาผลการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ดำเนินการประเมินการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่ากับผู้เรียนในระบบชั้นเรียน

ข้อ ๑๗ กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง และนำผลการเรียนไปโอนย้ายเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้บันทึกผลการเรียนเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น

ข้อ ๑๘ กรณีผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตด้วยผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากสถาบันอุดมศึกษาซึ่งไม่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น แต่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร ST

ข้อ ๑๙ กรณีผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตด้วยการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น แต่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร ST

ข้อ ๒๐ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๗

การลงโทษผู้เรียนและการฟื้นฟูสภาพการเป็นผู้เรียน

ข้อ ๒๑ การลงโทษผู้เรียนที่กระทำความผิด

๒๑.๑ เมื่อผู้เรียนกระทำความผิด หรือร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับการสอบหรือการวัดผล ให้นำข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องมาใช้พิจารณาแก้ความผิดนั้น

๒๑.๒ เมื่อผู้เรียนกระทำความผิด หรือร่วมกระทำความผิดเกี่ยวกับพฤติกรรมหรือวินัยผู้เรียน ให้นำข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องมาใช้พิจารณาแก้ความผิดนั้น

ข้อ ๒๒ ผู้เรียนจะฟื้นฟูสภาพการเป็นผู้เรียนและสถานภาพผู้เรียนจะสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒๒.๑ เสียชีวิต

๒๒.๒ ลาออก

๒๒.๓ กระทำความผิด ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสภาพ

หมวดที่ ๘

การให้ทุนวุฒิ และปริญญา

ข้อ ๒๓ การให้ทุนวุฒิและปริญญา

๒๓.๑ ผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ผ่านการวัดผลและประเมินผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษา ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตร ให้แก่ผู้เรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๓.๒ ผู้เรียนที่ประสงค์จะได้รับปริญญาบัตรสาขาวิชาใด ๆ สามารถเทียบโอนรายวิชาเทียบโอนผลการศึกษาเข้าสู่วิทยาลัยในระบอบตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรีหรือในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังคงมีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาภายใต้ข้อบังคับดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธีระชัย เหมนะสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๒๖ พ.ย. ๖๘ เวลา ๑๕:๒๓:๒๖ Personal PKI-LN

Signature Code : oN9KA-ovqcC-ZqDhr-RKHJL