



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การมาสายของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง กำหนดเกณฑ์การมาสายของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ฉบับลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดเกณฑ์การมาสายของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากประกาศดังกล่าวถือปฏิบัติมาแล้วเป็นเวลา ๑ ปี พบว่ามีพนักงานที่มาปฏิบัติงานสายหรือออกก่อนจะเลี้ยวไม่ลงเวลาปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการรณรงค์ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัยการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด อันจะส่งผลดีต่อวัฒนธรรมองค์กรมหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรปรับเกณฑ์ในข้อ ๒ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการจัดวันเวลาทำงานและการทำงานล่วงเวลา พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการลาของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงให้ยกเลิกประกาศฉบับอนุสนธิดังกล่าว และให้ใช้แนวปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ พนักงานและลูกจ้างที่ต้องลงเวลาปฏิบัติงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้องลงเวลาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด ยกตัวอย่างเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

เวลาทำงาน	ลงเวลาเข้า	ลงเวลาออก
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. หากลงเวลาหลัง ๐๘.๓๐ น. ถือว่ามาสาย	หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. หากลงเวลาก่อน ๑๖.๓๐ น. ถือว่าออกก่อน
๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หากลงเวลาหลัง ๐๘.๐๐ น. ถือว่ามาสาย	หลังเวลา ๑๖.๐๐ น. หากลงเวลาก่อน ๑๖.๐๐ น. ถือว่าออกก่อน
๑๔.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	ภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. หากลงเวลาหลัง ๑๔.๐๐ น. ถือว่ามาสาย	หลังเวลา ๒๒.๐๐ น. หากลงเวลาก่อน ๒๒.๐๐ น. ถือว่าออกก่อน

การลาครั้งวัน ต้องลงเวลาปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด ยกตัวอย่างเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

เวลาทำงาน	การลา	ลงเวลาเข้า	ลงเวลาออก
๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ลาครึ่งวันเช้า เข้าทำงานครึ่งวันบ่าย	ภายในเวลา ๑๓.๐๐ น. หากลงเวลาหลัง ๑๓.๐๐ น. ถือว่ามาสาย	หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. หากลงเวลาก่อน ๑๖.๓๐ น. ถือว่าออกก่อน
๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ลาครึ่งวันบ่าย เข้าทำงานครึ่งวันเช้า	ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. หากลงเวลาหลัง ๐๘.๓๐ น. ถือว่ามาสาย	หลังเวลา ๑๒.๐๐ น. หากลงเวลาก่อน ๑๒.๐๐ น. ถือว่าออกก่อน
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ลาครึ่งวันเช้า เข้าทำงานครึ่งวันบ่าย	ภายในเวลา ๑๒.๓๐ น. หากลงเวลาหลัง ๑๒.๓๐ น. ถือว่ามาสาย	หลังเวลา ๑๖.๐๐ น. หากลงเวลาก่อน ๑๖.๐๐ น. ถือว่าออกก่อน
๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.	ลาครึ่งวันบ่าย เข้าทำงานครึ่งวันเช้า	ภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. หากลงเวลาหลัง ๐๘.๐๐ น. ถือว่ามาสาย	หลังเวลา ๑๑.๓๐ น. หากลงเวลาก่อน ๑๑.๓๐ น. ถือว่าออกก่อน
๑๔.๐๐-๒๒.๐๐ น.	ลาครึ่งวันเช้า เข้าทำงานครึ่งวันบ่าย	ภายในเวลา ๑๘.๓๐ น. หากลงเวลาหลัง ๑๘.๓๐ น. ถือว่ามาสาย	หลังเวลา ๒๒.๐๐ น. หากลงเวลาก่อน ๒๒.๐๐ น. ถือว่าออกก่อน
๑๔.๐๐-๒๒.๐๐ น.	ลาครึ่งวันบ่าย เข้าทำงานครึ่งวันเช้า	ภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. หากลงเวลาหลัง ๑๔.๐๐ น. ถือว่ามาสาย	หลังเวลา ๑๗.๓๐ น. หากลงเวลาก่อน ๑๗.๓๐ น. ถือว่าออกก่อน

ข้อ ๒ กรณีพนักงานและลูกจ้างไม่ลงเวลาเข้าหรือออกจากการทำงานให้ถือเป็นการมาสาย รวมถึงการออกก่อนก็ให้นับเป็นการมาสายเช่นเดียวกัน

ข้อ ๓ การมาสายให้นำไปพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานในเรื่องความตั้งใจ ทุ่มเท การปฏิบัติงาน การตรงต่อเวลา โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา และกรณีมาสายเกิน ๑๒ ครั้ง จะไม่ได้รับการขึ้นเงินเดือนประจำปีในปีงบประมาณนั้น ๆ

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๗ มี.ค. ๖๕ เวลา ๑๕:๓๖:๕๕ Personal PKI-LN

Signature Code : g09ql-TQxXK-8r5nC-E8kRw

