



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการขอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการขอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และนำระบบ UKPSF (The United Kingdom Professional Framework) มาบูรณาการกับการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพื่อให้นโยบายการปฏิรูปการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาและพนักงานสายวิชาการได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ มติสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการขอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการสอนในการขอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่น ๆ ในส่วนที่มีบัญญัติไว้ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ ระเบียบ และข้อกำหนดซึ่งไม่ขัดแย้งและให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายถึง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

“สภาวิชาการ”

หมายถึง สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ”	หมายถึง	คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
“คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ”	หมายถึง	คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชาหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าสำนักวิชาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หลักสูตรของมหาวิทยาลัย”	หมายถึง	หลักสูตรประจำของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์หรือหลักสูตรประจำทางวิชาชีพของสำนักวิชา ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
“ตำแหน่งบริหารวิชาการ”	หมายถึง	ตำแหน่งบริหารวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
“เอกสารการสอน”	หมายถึง	เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน เอกสารหรือสื่อการสอน

ข้อ ๖ ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพระดับอุดมศึกษาของประเทศสหราชอาณาจักร (The UK Professional Standards Framework, UKPSF) จากสถาบันพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา (Higher Education Academy) ในระดับ Fellow, Senior Fellow และ Principle Fellow ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีการประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานประกอบการสอนตามข้อบังคับฉบับนี้

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการยกเว้นตามความในวรรคแรก จะต้องมีผลการประเมินการสอนรายวิชาเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย รวมกันซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงบรรยาย และจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน สำหรับกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคนจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้สอนแล้วแต่กรณีซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงบรรยาย

กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการจะต้องมีภาระงานสอน และเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามวรรคแรก จำนวนรวมกันแล้วเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๒๒.๕ ชั่วโมงบรรยาย

ข้อ ๘ แนวทางการประเมินผลการสอนให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับและหรือประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหัวข้อการประเมินผลการสอนเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เพื่อพัฒนาคุณภาพการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้อันก่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษา

ข้อ ๙ เกณฑ์ระดับคุณภาพในการประเมินผลการสอนและการประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินการสอนมีดังนี้

๙.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๑) ผลการประเมินการสอน ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญในการสอน

(๒) เอกสารประกอบการสอน มีคุณภาพไม่ต่ำกว่า ระดับดี

๙.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๑) ผลการประเมินการสอน ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญพิเศษในการสอน

(๒) เอกสารคำสอน มีคุณภาพไม่ต่ำกว่า ระดับดี

ข้อ ๑๐ ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินการสอนได้แก่ เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ที่ได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

รูปแบบของเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้ และหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนและวิธีการประเมินเอกสารการสอน มีดังนี้

(๑) ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเสนอเอกสารการสอน คือ เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือเอกสาร/สื่อการสอน ต่อคณบดีเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

กรณีผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการดำรงตำแหน่งบริหารวิชาการในตำแหน่งคณบดี ให้เสนอเอกสารการสอนต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

(๒) คณะกรรมการประจำสำนักวิชาประเมินเอกสารการสอน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสาร

คณะกรรมการประจำสำนักวิชาอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ทำหน้าที่ประเมินเอกสารการสอนแทนแล้วเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาพิจารณา

ในกรณีที่ผลการประเมินเอกสารการสอนมีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ ให้ส่งเรื่องไปที่ส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กร หากผลการประเมินเอกสารการสอนมีคุณภาพไม่เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๙ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาแจ้งผลให้ผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพื่อทราบ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงเอกสารการสอน

(๓) คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินเอกสารการสอนของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสาร และเสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการพิจารณาเห็นว่า การประเมินเอกสารการสอนของสำนักวิชาไม่เป็นไปตามข้อบังคับฉบับนี้และหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ให้ส่งเรื่องให้สำนักวิชาดำเนินการให้ถูกต้อง

ข้อ ๑๒ กรณีคณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) หรือ (๓) ดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าเอกสารการสอนที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเสนอนั้นมีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๙ และให้ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๓ กรณีผู้ที่เคยเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศหรือต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยรับรองและได้มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและได้นำผลการประเมินการสอน เอกสารการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาสังกัดเดิมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาประเมินคุณภาพการสอน และเอกสารการสอน โดยเทียบเคียงกับหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ โดยอนุโลม

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามความในวรรคแรกจะต้องยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนด ๑ ปีแล้ว การประเมินผลการสอนและเอกสารการสอนให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แนวทางการประเมินผลการสอน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้ และหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน แนวทางการประเมินผลการสอน ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

ข้อ ๑๕ การประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานประกอบการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในระหว่างที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับและหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

อพร

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เอกสารแนบท้าย
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการขอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑
คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของเอกสารหลักฐาน
ที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

เอกสารประกอบการสอน	
นิยาม	ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน
รูปแบบ	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่สอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) หรือสื่อการสอนออนไลน์อื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
การเผยแพร่	อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือเป็นสื่ออื่น ๆ อาทิ ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
เอกสารคำสอน	
นิยาม	ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์ว่าเอกสารประกอบการสอนจัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ
รูปแบบ	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่สอน ประกอบด้วยแผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย
การเผยแพร่	ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว

ส่วนที่ ๒ การประเมินการสอน

๑. เกณฑ์ระดับคุณภาพของเอกสารที่ใช้ประเมินการสอน

- ต่ำกว่าดี หมายถึง คุณภาพไม่ถึงระดับดี
 ดี หมายถึง เอกสารที่มีเนื้อหาวิชาถูกต้อง ทันสมัย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ
 ดีมาก หมายถึง เอกสารที่มีเนื้อหาวิชาถูกต้อง ทันสมัย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ แสดงถึง
 การประยุกต์ความรู้ให้เหมาะสมกับสภาพสังคมไทย มีการเสนอแนะประเด็นที่ยัง
 ต้องการการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

๒. แนวทางการประเมินผลการสอน

๒.๑ มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือก
 การเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้โดยเสนอเอกสารหลักฐาน
 ที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอน โดยมีเอกสารแผนการสอน ประกอบด้วย

- (๑) ชื่อสำนักวิชา/สาขา/หลักสูตร
- (๒) รหัสวิชาและชื่อรายวิชา
- (๓) จำนวนหน่วยวิชา/จำนวนหน่วยกิต
- (๔) ชื่อหลักสูตรและประเภทของรายวิชา
- (๕) ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ
- (๖) ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
- (๗) รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)
- (๘) รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)
- (๙) สถานที่เรียน
- (๑๐) หากรายวิชามีการปรับปรุงแก้ไขให้ระบุวัน เดือน ปีที่แก้ไข
- (๑๑) รายละเอียดการปรับปรุงของรายวิชาครั้งล่าสุด
- (๑๒) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย
- (๑๓) คุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- (๑๔) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของหลักสูตร
- (๑๕) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (๑๖) จุดมุ่งหมายรายวิชา
- (๑๗) คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (๑๘) จำนวนชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- (๑๙) แผนการสอนบรรยาย/ปฏิบัติการและการประเมินผล ประกอบด้วยสัปดาห์ที่ ระบุวันที่สอน
 หัวข้อเรื่องใหญ่และหัวข้อย่อย จุดประสงค์การเรียนรู้ ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมการเรียน
 การสอน/วิธีสอน สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ งานมอบหมาย/ประเด็นที่สมควรให้
 ความสนใจ เครื่องมือ/เกณฑ์/วิธีการประเมินผล
- (๒๐) รายชื่อหนังสืออ่านประกอบ ได้แก่ หนังสือหรือตำราหลัก หนังสืออ่านเพิ่มเติม บทความวิจัย
 และบทความวิชาการ

- (๒๑) จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล ประกอบด้วยทีมผู้สอน อาจารย์ผู้สอน ห้องทำงาน สำนักวิชา เบอร์โทรศัพท์ อีเมล, Line, Facebook เป็นต้น เวลาให้คำปรึกษา
- (๒๒) เทคโนโลยีหรือ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ออนไลน์
- (๒๓) การสนับสนุนนักศึกษาที่มีความหลากหลาย
- (๒๔) กำหนดเวลาและช่องทางในการแลกเปลี่ยนและอภิปรายออนไลน์
- (๒๕) คำแนะนำในการเรียนรู้
- (๒๖) กติกาการเรียน
- (๒๗) การลอกเลียนทางวรรณกรรม (Plagiarism)
- (๒๘) ประเมินผลการเรียนรู้ (Assess) ให้ความเห็นเพิ่มเติม ชี้แนะ (feedback) แก่ผู้เรียนในโดเมน ทั้ง ๕ และ ๖ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- (๒๙) แผนการประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชา
- (๓๐) เกณฑ์การประเมินและให้คะแนนงานในรูปแบบ Rubric score
- (๓๑) การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา ได้แก่ ๑. กลยุทธ์การประเมินการสอน ๒. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ๓. กระบวนการต่างๆ ในการปรับปรุงการสอนรายวิชา ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
- (๓๒) การเข้าร่วมในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับผลที่ได้จากวิธีการเรียนการสอนที่นำมาใช้ในรายวิชานี้หรือการเรียนการสอนในอนาคต

๒.๒ มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน

๒.๓ มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจรรย์ญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)

๒.๔ มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

๒.๕ มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

๒.๗ มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

๒.๘ มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น

๒.๙ มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน โดยต้องแสดงวิธีการวัดผลที่ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนการสอน

๒.๑๐ มีความสามารถในการวิเคราะห์คุณภาพของวิธีวัดผลตามข้อ ๒.๑๙ ทั้งก่อนและหลังการนำไปใช้

๒.๑๑ มีความสามารถในการพัฒนาแผนการสอนตามข้อ ๒.๑

๒.๑๒ เป็นตัวอย่างในด้านคุณธรรมและจริยธรรม

หัวข้อประเมิน

เอกสารแผนการสอน ตามข้อ ๒.๑

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	มี	ไม่มี
๑	ชื่อสำนักวิชา/สาขา/หลักสูตร		
๒	รหัสวิชาและชื่อรายวิชา		
๓	จำนวนหน่วยวิชา/จำนวนหน่วยกิต		
๔	ชื่อหลักสูตรและประเภทของรายวิชา		
๕	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ		
๖	ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน		
๗	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)		
๘	รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)		
๙	สถานที่เรียน		
๑๐	หากรายวิชามีการปรับปรุงแก้ไขให้ระบุวัน เดือน ปีที่แก้ไข		
๑๑	รายละเอียดการปรับปรุงของรายวิชาครั้งล่าสุด		
๑๒	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย		
๑๓	คุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์		
๑๔	ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของหลักสูตร		
๑๕	วัตถุประสงค์ของหลักสูตร		
๑๖	จุดมุ่งหมายรายวิชา		
๑๗	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ		
๑๘	จำนวนชั่วโมงต่อภาคการศึกษา		
๑๙	แผนการสอนบรรยาย/ปฏิบัติการและการประเมินผล ประกอบด้วยสัปดาห์ที่ ระบุวันที่ สอน หัวข้อเรื่องใหญ่และหัวข้อรอง จุดประสงค์การเรียนรู้ ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมการเรียนการสอน/วิธีสอน สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ งานมอบหมาย/ประเด็นที่สมควรให้ความสนใจ เครื่องมือ/เกณฑ์/วิธีการประเมินผล		
๒๐	รายชื่อหนังสืออ่านประกอบ ได้แก่ หนังสือหรือตำราหลัก หนังสืออ่านเพิ่มเติม บทความ วิจัยและบทความวิชาการ		
๒๑	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล ประกอบด้วยทีมผู้สอน อาจารย์ผู้สอน ห้องทำงาน สำนักวิชา เบอร์โทรศัพท์ อีเมล, Line, Facebook เป็นต้น เวลาให้คำปรึกษา		
๒๒	เทคโนโลยีหรือ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ออนไลน์		
๒๓	การสนับสนุนนักศึกษาที่มีความหลากหลาย		
๒๔	กำหนดเวลาและช่องทางในการแลกเปลี่ยนและอภิปรายออนไลน์		
๒๕	คำแนะนำในการเรียนรู้		

ลำดับ	หัวข้อประเมิน	มี	ไม่มี
๒๖	กตติกาการเรียน		
๒๗	ไม่มีการลอกเลียนทางวรรณกรรม (Plagiarism)		
๒๘	ประเมินผลการเรียนรู้ (Assess) ให้ความเห็นเพิ่มเติม ชี้แนะ (feedback) แก่ผู้เรียนใน โดเมนทั้ง ๕ และ ๖ ของสกอ.		
๒๙	แผนการประเมินผลการเรียนรู้ของรายวิชา		
๓๐	เกณฑ์การประเมินและให้คะแนนงานในรูปแบบ Rubric score		
๓๑	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา ได้แก่ ๑. กลยุทธ์การประเมิน การสอน ๒. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา ๓. กระบวนการ ต่าง ๆ ในการปรับปรุงการสอนรายวิชา ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ในรายวิชา ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา		
๓๒	การเข้าร่วมในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับผลที่ได้จากวิธีการเรียนการสอน ที่นำมาใช้ในรายวิชานี้หรือการเรียนการสอนในอนาคต		

สรุป เอกสารแผนการสอน มีคุณภาพในระดับ

- ☐ ต่ำกว่าระดับดี (มี หัวข้อลำดับที่ ๑ – ๒๐ ไม่ครบถ้วน)
- ☐ ดี (มี หัวข้อลำดับที่ ๑ – ๒๙ ครบถ้วน)
- ☐ ดีมาก (มี หัวข้อลำดับที่ ๑ – ๓๒ ครบถ้วน)

ส่วนที่ ๓
แบบประเมินเอกสารที่ใช้ประกอบการสอน
โดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....

- ประเภท ☐ เอกสารประกอบการสอน ☐ เอกสารคำสอน
☐ เอกสารการสอน ☐ สื่อการสอน
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

รายวิชา *กรณีสอนหลายรายวิชา กรุณาระบุให้ครบถ้วน (รวม ๔๕ ชั่วโมงบรรยาย)

- ๑.....(.....ชั่วโมง)
 ๒.....(.....ชั่วโมง)
 ๓.....(.....ชั่วโมง)

ของ (ชื่อ-นามสกุลของผู้ขอแต่งตั้ง)
 เพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
 สาขาวิชา.....

๑. ลักษณะของผลงาน ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ตามคำจำกัดความ
 ๒. การเผยแพร่ ☐ ถูกต้อง ☐ ไม่ถูกต้อง ตามลักษณะการเผยแพร่
 ๓. คุณภาพของผลงาน ☐ ดีกว่าดี
☐ ดี
☐ ดีมาก

หมายเหตุ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๔

แนวปฏิบัติในการประเมินการสอน

๑. ใช้ผลการประเมินการสอนโดยผู้เรียนตามกรอบ UKPSF

เงื่อนไขการนำผลคะแนนมาใช้

- (๑) เป็นผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาในรายวิชาที่ยื่นเอกสารประกอบการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเท่านั้น
- (๒) เป็นรายวิชาที่มีจำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และมีผู้ประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของผู้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มที่สอน กรณีซึ่งไม่เป็นไปตามที่กำหนดในข้อนี้ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๓) ระดับคะแนนการประเมินผล เป็นคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการสอนโดยผู้เรียน ที่มาจากรายวิชาตามเงื่อนไขข้อ (๑) และ (๒) และมีไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา หรือ ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาที่ทำการสอน
- (๔) ในกรณีที่มีความจำเป็นและไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขได้ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย หรือคณะกรรมการอื่นที่มีอำนาจเทียบเท่า แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน และดำเนินการประเมินการสอนโดยใช้แบบประเมินการสอนโดยคณะกรรมการในข้อ ๒
- (๕) ระดับการประเมินผล

ระดับชำนาญพิเศษในการสอน	คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๔.๕๑
ระดับชำนาญในการสอน	คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๔.๐๐
ต่ำกว่าระดับชำนาญในการสอน	คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๔.๐๐

ตารางการเปรียบเทียบแบบประเมินการสอน

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน		คะแนน
	แนวทางของ ก.พ.อ.	แนวทาง มวล.	
๑	มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจน และคัดเลือกการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้	๑.๑ ผู้สอนมีการชี้แจง หรือ แจ้งประมวลรายวิชา โดยครอบคลุมเนื้อหาการสอนอย่างละเอียดครบทุกหัวข้อ ประกอบด้วย หัวข้อที่สอน แหล่งข้อมูลศึกษาด้วยตนเอง การบ้าน/แบบฝึกหัด/รายงาน ข้อมูลการสอบและสัดส่วนคะแนนสอบ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ ให้ผู้เรียนทราบ	๐.๕๐๐

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน		คะแนน
	แนวทางของ ก.พ.อ.	แนวทาง มวล.	
		๒.๒ ผู้สอนจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเนื้อหาที่แจ้งในระดับใด (A น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเนื้อหาที่แจ้ง B ระหว่างร้อยละ ๕๐ ถึง ๘๐ ของเนื้อหาที่แจ้ง C มากกว่าร้อยละ ๘๐ ของเนื้อหาที่แจ้ง)	๐.๓๐๐
๒	มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถาม เพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน	๒.๑ ผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ในห้องเรียนแบบใด (A บรรยายเพียงอย่างเดียว B บรรยายร่วมกับการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) C บรรยายร่วมกับการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) และเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบหรือกำหนดการเรียนรู้ด้วยตนเอง)	๐.๓๕๐
		๒.๓ กิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และ/หรือกระบวนการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) ทั้งในและนอกเวลาเรียน นักศึกษาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของตนเองในระดับใด	๐.๓๐๐
๓	มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถเสาะแสวงหาความรู้ และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณรู้ว่าแหล่งความรู้ใดที่ควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong learner)	๒.๔ ผู้สอนมีการกำหนดให้นักศึกษาอ่านบทความในวารสารต่างประเทศที่เป็นภาษาอังกฤษเพิ่มเติม มีการประเมินและการให้ข้อเสนอแนะ	๐.๑๕๐
		๕.๒ ผู้สอนใช้ภาษาใดในการจัดทำสื่อประกอบการสอน	๐.๒๒๕
		๕.๓ ในการจัดการเรียนการสอนหัวข้อ/คาบเรียนที่รับผิดชอบ ผู้สอนใช้ตำราหลักและ/หรือเอกสารคำสอน ในภาษาใด	๐.๐๗๕
๔	มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น	๕.๑ ผู้สอนมีการเผยแพร่สื่อการสอนทุกครั้งหรือหัวข้อก่อนล่วงหน้าเพื่อให้สามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ผ่านระบบออนไลน์ที่ผู้เรียนเข้าถึงได้ตลอดเวลา เช่น WU-eLearning, Google Classroom, MOOCs online หรืออื่นๆ ในลักษณะใด	๐.๕๐๐

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน		คะแนน
	แนวทางของ ก.พ.อ.	แนวทาง มวล.	
		๕.๔ สื่อประกอบการสอนมีคุณภาพโดยรวมที่ช่วยการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับใด	๐.๒๐๐
๕	มีความสามารถในการประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน	๓.๑ ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอทุกหัวข้อ เช่น การทดสอบ (Post-test/ Quiz) แบบฝึกหัด รายงาน โจทย์ปัญหา โครงงาน เป็นต้น	๐.๖๐๐
		๓.๒ ผู้สอนมีการเฉลยแบบทดสอบ (Post-test/Quiz) หรือ เฉลยแบบฝึกหัด หรือ ให้คำแนะนำประกอบรายงาน หรือ ให้ข้อเสนอแนะการนำเสนอ หรือ ให้ข้อเสนอแนะด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้	๐.๖๐๐
		๓.๓ การประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างหัวข้อ/คาบเรียน เช่น การทดสอบ (Post-test/Quiz) การทำแบบฝึกหัด รายงาน โจทย์ปัญหา โครงงาน มีส่วนช่วยกระตุ้นและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับใด	๐.๓๐๐
๖	มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน	ให้ถือว่าการสอนแบบ Active Learning มีส่วนนี้ปรากฏอยู่โดยปริยาย และนับรวมอยู่ในข้อ ๒.๑ และ ๒.๓	
๗	มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง		
๘	มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการปฏิสัมพันธ์การรวมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ (adaptability) และรับความคิดเห็น		
	ส่วนที่นอกเหนือแนวทางของ กพอ. “กรณีที่สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาเห็นว่าสถาบันอุดมศึกษามีระบบการประเมินผลการสอนของคณาจารย์ประจำที่ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่าง	๔.๑. ผู้สอนมีความตรงต่อเวลาในการเข้าสอน และสิ้นสุดการสอนในแต่ละคาบเรียนระดับใด	๐.๓๕๐
		๔.๒. ในระหว่างการจัดการเรียนการสอน ผู้สอนมีการแต่งกายสุภาพและเหมาะสมระดับใด	๐.๐๕๐

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน		คะแนน
	แนวทางของ ก.พ.อ.	แนวทาง มวล.	
	เป็นรูปธรรม เทียงตรง และเชื่อถือได้ คณะกรรมการอาจให้ใช้ ระบบการ ประเมินผลการสอนดังกล่าวนี้แทนแนว ทางการประเมินผลการสอนตามที่ ก.พ.อ. กำหนดได้ นอกจากนี้คณะกรรมการอาจ กำหนดแนวทางในการประเมินเพิ่มเติมขึ้น อีกก็ได้ โดยจัดทำเป็นประกาศให้เป็นที่ ทราบทั่วกันก่อนการประเมิน”	๔.๓. ในระหว่างการจัดการจัดการเรียนการสอน ผู้สอนปฏิบัติกับผู้เรียนทุกคนอย่างเท่า เทียมกัน โดยไม่มีอคติในระดับใด	
๔.๔. ผู้สอนมีความรับผิดชอบต่อการสอน และการสอนชดเชย ในลักษณะใด		๐.๐๕๐	
รวม			๕.๐๐๐

๒. ใช้แบบประเมินการสอนโดยคณะกรรมการ

ผู้รับการประเมิน/ผู้ขอแต่งตั้ง

สาขาวิชา/หลักสูตร สำนักวิชา

รายวิชา รหัสวิชา

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา

ในการสอนหลักสูตร.....เรื่อง.....

ประเภทการสอน ☐ ภาคทฤษฎี ☐ ภาคปฏิบัติ

☐ อื่นๆ (กรุณาระบุ)

ให้กรอกคะแนนในแต่ละช่องที่มีการประเมิน โดยมีค่าคะแนน ดังนี้

๕ = ดีมาก ๔ = ดี ๓ = ปานกลาง ๒ = พอใช้ ๑ = ควรปรับปรุง

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	คะแนน
๑.	มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ มีวิธีวัดและประเมินผลสอดคล้อง กับวิธีการสอน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษา (Expected learning outcomes) ตามที่มุ่งหมายไว้	
๒.	มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ และวิจารณ์ในวิชาที่สอน	
๓.	มีความสามารถในการใช้เทคนิค วิธีสอนต่างๆ ที่เป็นการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและคิดตามการสอนตลอดเวลา	
๔.	มีการประเมินผล ให้ความเห็นเพิ่มเติม ชี้แนะแก่ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง (Formative assessment)	
๕.	มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการเชื่อมโยงความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือนำไปใช้จริงในอนาคต	
๖.	มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่จะค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม รวมทั้งการฝึกให้นักศึกษาอ่านวารสารทางวิชาการที่เป็นภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	
๗.	มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม	
๘.	มีการใช้เทคโนโลยีหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสม	
๙.	มีความสามารถในการใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมเป็นอย่างดี	
๑๐.	มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน (interpersonal skill) ความสามารถในการแสดงออก ทักษะการนำเสนองาน การแก้ปัญหา การปรับตัว (adaptability) และรับฟังความคิดเห็น	
๑๑.	มีวิธีการสอนและประเมินผลที่สะท้อนและวัดได้ว่านักศึกษาสามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต	
๑๒.	มีการทำแบบฟอร์มการประเมินหรือตาราง Rubric เพื่อคะแนนมีความยุติธรรม และประกาศให้นักศึกษาทราบ เกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ที่ชัดเจน	
๑๓.	เป็นตัวอย่างในด้านคุณธรรมและจริยธรรม	
รวมเฉลี่ย		

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๕

แบบรายงานผลการประเมินการสอน

โดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....

คณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....
 ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
 ได้ประเมินเอกสารการสอน และประเมินการสอนของ
 (ชื่อ-นามสกุล ผู้ขอแต่งตั้ง) แล้ว
 เห็นว่าคุณภาพเป็นดังนี้

เอกสารที่ใช้ประเมินการสอน ประเมินเฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

เอกสารประกอบการสอน มีคุณภาพในระดับ ☐ ต่ำกว่าระดับดี ☐ ดี ☐ ดีมากเอกสารคำสอน มีคุณภาพในระดับ ☐ ต่ำกว่าระดับดี ☐ ดี ☐ ดีมากการสอน มีคุณภาพในระดับ ☐ ต่ำกว่าชำนาญการ ☐ ชำนาญ ☐ ชำนาญพิเศษ

ลงชื่อ.....
 (.....)

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

วันที่ เดือน พ.ศ.



ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สำนักวิชา/สาขา/หลักสูตร สำนักวิชา.....สาขา

หลักสูตร

1. รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย
ชื่อวิชาอังกฤษ
2. จำนวนหน่วยวิชา/หน่วยกิต
X (X-X-X)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
เป็นวิชาเอกบังคับ/เลือกเสรี ของหลักสูตร.....
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ชื่อผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอนบรรยาย ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอนบรรยาย
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ ชั้นปีที่ ขึ้นไป

ฉบับวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2562

หมายเหตุ: แบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชานี้ออกแบบมาเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ UKPSK (THE UK PROFESSIONAL STANDARDS FRAMEWORK)

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)

.....

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

.....

8. สถานที่เรียน

เรียนบรรยาย วัน..... เวลา ที่ห้อง.....

เรียนปฏิบัติการ วัน..... เวลา ที่ห้อง.....

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

.....

10. การปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

.....

การออกแบบกิจกรรมและแผนการเรียนรู้ และ/หรือโปรแกรมการเรียนการสอน (A1, UKPSF)

(Design and plan learning activities and/or programs of study)

เป็นการออกแบบและวางแผนกิจกรรมการเรียนรู้ และ/หรือ โปรแกรมการ เรียนรู้กรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อ การสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ หรือ UKPSK (The UK Professional Standards Framework) (ทำ มคอ. 3 ประมวลการสอน ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน ฯลฯ)

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากลภารกิจ

มหาวิทยาลัยมีภารกิจหลัก 4 ประการ

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม ภาคใต้และของประเทศ
2. ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพ และ ประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ
3. ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำ การวิจัย และพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอด เทคโนโลยีที่จำเป็น และเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ
4. อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปและวัฒนธรรม อันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์และศิลปะ- ประยุกต์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์รวมของชุมชนและเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

2. คุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

มหาวิทยาลัย มีจุดมุ่งหมายหลักในการบุกเบิก แสวงหา บำรุงรักษา และถ่ายทอดความรู้ เพื่อสร้างสรรค์จริยธรรมความก้าวหน้า และ ความเป็นเลิศทางวิชาการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้มีความรู้เรื่องปัญญาและคุณธรรม รวมทั้งเอื้ออำนวยต่อ ความเจริญของสังคมและของมนุษยชาติที่มีวันเสื่อมสูญ มุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นทั้ง คนดีและคนเก่ง โดยเน้น

1. ความเป็นคนที่ทันสมัยในฐานะพลเมือง และพลโลก ที่มีอุดมการณ์ประชาธิปไตย รู้รอบ และมีทัศนคติที่กว้างไกล
2. ความเป็นนักวิชาการและวิชาชีพขั้นสูงที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในสาขาที่ศึกษาลึกซึ้ง และประยุกต์ไปสู่การปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ความเป็น "ศึกษิต" ที่มีมีโนธรรม คุณธรรม และจรรยาวิชาชีพ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของหลักสูตร

(ในกรณีของรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ให้นำปรัชญา วิสัยทัศน์มาจากเล่ม มคอ. 2 ของ วิทยาศาสตร์พื้นฐาน)

.....

.....

.....

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

.....

.....

นอกจากนี้ บัณฑิตของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะมุ่งเน้นทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 ทางด้านทักษะ การสื่อสาร ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะการแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์

3. จุดมุ่งหมายของรายวิชา (วางจุดมุ่งหมายของรายวิชาให้สอดคล้องกับ Bloom's Taxonomy)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน นักศึกษาสามารถ

- 1.1
- 1.2
- 1.3

การสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ (Teach and/or support learning) (A2, UKPSF)

รู้วิธีสอน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

1. คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย

.....

.....

คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

.....

.....

2. จำนวนชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

การบรรยายและกิจกรรมการสอนอื่นๆ (ชม.)				การฝึกปฏิบัติ (ชม.)	การศึกษด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า (ชม.)
การบรรยาย (ชม.)	Active learning เพื่อ Formative assessment		รวมจำนวน ชั่วโมง		
	สอนกลุ่มย่อย (ชม.)	กิจกรรมการสอนอื่นๆ (ชม.)			
เช่นวิชา 2 หน่วยกิต 2 (2-0-4) ใน 2 ชมต่อสัปดาห์ เราบรรยาย 1 ชม. อีก 1 ชม. ทำกิจกรรมในชั้นเรียน (active learning) เราจะกรอก 1ชม*12 สัปดาห์= 12 ชม.	-	12		-	48

หมายเหตุ วิชาบรรยายต้องมีสอนกลุ่มย่อย และไม่สอนแบบบรรยายเพียงอย่างเดียว ให้มีการแบ่งกลุ่มและทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

แผนการสอนบรรยาย/ปฏิบัติการและการประเมินผล

สัปดาห์ ที่ (จำนวน ชั่วโมง) ระบุวัน	หัวข้อเรื่อง (สอดคล้องกับ K1, UKPSF-สาระรายวิชา) (หัวข้อใหญ่ หัวข้อ รอง หัวข้อย่อย) ระบุผู้สอน	จุดประสงค์การเรียนรู้	ทักษะศตวรรษที่ 21	กิจกรรมการเรียนการสอน/ วิธีสอน/การจัดการเรียน การสอน (สอดคล้องกับ A2, UKPSF-สอนหรือ สนับสนุนการเรียนรู้ และ K3, UKPSF- นักศึกษาเรียนรู้อย่างไร ทั้งโดยทั่วไป และในสาขาวิชาที่ตนสอน)	สื่อการเรียนการสอนและ แหล่งเรียนรู้ (สอดคล้องกับ K1, UKPSF-ความรู้ ในวิชานั้นๆ)	งาน มอบหมาย/ ประเด็นที่ สมควรให้ความ สนใจ	เครื่องมือ/เกณฑ์/วิธีการ ประเมินผล (สอดคล้องกับ A3, UKPSF- ประเมินผลการเรียนรู้ ให้ ความเห็นเพิ่มเติม ชี้แนะแก่ผู้เรียน และ K2, UKPSF-วิธีการที่ เหมาะสมในการสอน การเรียน และการประเมินตามระดับของ หลักสูตร)
1-2 (6) ระบุวัน				สามารถระบุ บูรณาการเรียนการสอนกับ วิจัย การบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมใน แต่ละสัปดาห์ (Optional)	เอกสารคำสอนสามารถใส่ ไปได้	จากจำนวน หน้าที่ให้อ่าน ให้ระบุประเด็น สำคัญ เพื่อ ทบทวนเวลา นักศึกษาเตรียม ตัวสอบ	

ทักษะศตวรรษที่ 21 (คำอธิบายเพิ่มเติมในแต่ละทักษะ รายละเอียดดังตารางทักษะศตวรรษที่ 21 ในคำอธิบายการเขียนแผนการสอน)

1. Literacy (การอ่าน การเขียน)
2. Numeracy (คณิตศาสตร์/การคำนวณ)
3. Reasoning (การใช้เหตุผล)
4. Creative Problem Solving Skills (ทักษะการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์)
5. Critical Thinking Skills (ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ)
6. Collaborative Skills (ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น)
7. Communication Skills (ทักษะการสื่อสาร)
8. Computing Skills (ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์)
9. Career and Life Skills (ทักษะทางอาชีพและทักษะการใช้ชีวิต)
10. Cross-Cultural Skills (ทักษะการใช้ชีวิตในสังคมที่มีวัฒนธรรมหลากหลาย)

รายชื่อหนังสืออ่านประกอบ (สอดคล้องกับ K1, UKPSF:ความรู้ในวิชานั้นๆ)

1. หนังสือหรือตำราหลัก (Required Textbooks)

- 1.
- 2.

2. หนังสืออ่านเพิ่มเติม (Recommended Textbooks)

3. บทความวิจัยและบทความวิชาการ (จะต้องมี Journal articles ประกอบด้วยเสมอ)

สร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม การเรียนรู้ และการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา (A4, UKPSF)
(Develop effective learning environments and approaches to student support and guidance)

สามารถพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ ให้คำแนะนำ สนับสนุน และแนวทางการเรียนรู้ แก่ผู้เรียน

1. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ทีมผู้สอน	อาจารย์ผู้สอน	ห้องทำงาน สำนักวิชา	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล, Line, Facebook เป็นต้น	เวลาให้ คำปรึกษา
อาจารย์ผู้ ประสานงาน รายวิชา					
อาจารย์ผู้สอน					

หมายเหตุ: เวลานอกเหนือจากที่กำหนด เฉพาะนักศึกษาที่นัดหมายล่วงหน้าเท่านั้น

เทคโนโลยีหรือ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ออนไลน์ (สอดคล้อง K4, UKPSF: วิธีใช้ และคุณค่าของเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
ที่เหมาะสม) สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ตัวเลือก

☐ E-learning ของมหาวิทยาลัย

☐ Facebook

☐ Google Education

☐ Mobile applications

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

การสนับสนุนนักศึกษาที่มีความหลากหลาย (สอดคล้องกับ V1, UKPSF: เคารพผู้เรียนเป็นรายคน และเคารพชุมชนการเรียนรู้
ที่หลากหลาย และ V2, UKPSF: ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับอุดมศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน) (เช่น นักศึกษาที่มี
ความหลากหลาย เช่น เชื้อชาติ ศาสนา นักศึกษาพิเศษ เช่น ผู้บกพร่องทางการมองเห็น ผู้บกพร่องทางกายภาพ เป็นต้น หรือความพร้อมทางด้าน
เทคโนโลยี เป็นต้น)

○ นักศึกษาที่มีความหลากหลาย โปรดระบุ..... (ถ้ามี) ควรจะมี drop
down ลิสต์รายการให้เลือกในระบบคอมพิวเตอร์

○ วิธีการสนับสนุนนักศึกษาที่มีความหลากหลาย (ถ้ามี)

กำหนดเวลาและช่องทางในการแลกเปลี่ยนและอภิปรายออนไลน์ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

คำแนะนำในการเรียนรู้ (เพื่อให้ผู้เรียนได้รับรู้วิธีการที่จะทำให้เรียนเก่งขึ้น และปฏิบัติได้ตลอดไปผู้เรียนนั้นก็
จะเข้าใจในบทเรียน และสอบได้คะแนนดีขึ้น) (ถ้ามี)

1.

2.

กติกาศการเรียนรู้

•

•

การลอกเลียนทางวรรณกรรม (Plagiarism) (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ประเมินผลการเรียนรู้ (Assess) ให้ความเห็นเพิ่มเติม ชี้แนะ (feedback) แก่ผู้เรียน (A3, UKPSF)

สามารถประเมิน และให้ความเห็นเพิ่มเติม ชี้แนะแก่ผู้เรียนได้อย่างชัดเจน

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาสำหรับศตวรรษที่ 21

1. **คุณธรรม จริยธรรม** (ใส่ทั้งจุดดำและจุดขาวตามที่กำหนดไว้ในเล่ม มคอ. 2 จุดดำจำเป็นต้องวัด จุดขาว สอนเสริมแต่ไม่จำเป็นต้องวัด จะแยกเป็นรายข้อ ข้อละ 1 บรรทัด) (โยงกับการออกแบบการสอนให้สอดคล้องกับทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (Graduate attributes) (สอดคล้องกับ A1, UKPSF) วิธีการประเมินผลเหมาะสม (สอดคล้องกับ A3, UKPSF และ K2, UKPSF: วิธีการที่เหมาะสมในการสอน การเรียน และการประเมินตามระดับของหลักสูตร)

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล

2. ความรู้

(ปรับตาม มคอ. 2 รายละเอียดจะเขียนเป็นภาพรวม แล้วค่อยแจกแจงเนื้อหาสาระแต่ละหน่วยการเรียนรู้ พร้อมกิจกรรม/วิธีการสอนและวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ การเขียนจะแยกเป็นรายข้อ ข้อละ 1 บรรทัด)

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการประเมินผล

3. ทักษะทางปัญญา

(จะแยกเป็นรายข้อ ข้อละ 1 บรรทัด)

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(จะแยกเป็นรายข้อ ข้อละ 1 บรรทัด)

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบที่ต้อง พัฒนา	วิธีการประเมินผล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
(จะแยกเป็นรายข้อ ข้อละ 1 บรรทัด)

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศ และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ ต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล

แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (ทุกจุดดำในรายวิชาที่กำหนดใน มคอ.2)

ที่	ผลการเรียนรู้ (PLO)	วิธีการประเมิน	วัน กำหนดส่ง งาน/ ประเมิน การเรียนรู้	สัดส่วนของผลการประเมินผล (ร้อยละ)
1.				
2.		-		
3				
4				
5				
6				

เกณฑ์การประเมินและให้คะแนนงาน (ให้กำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ งานกลุ่มหรืองานรายบุคคล สัดส่วนคะแนน ข้อกำหนดส่งในงาน กำหนดส่ง ตัวชี้วัด (ตัวอย่างรูปแบบการเขียน สามารถดูได้จาก คำอธิบายการเขียนแผนการสอน และเงื่อนไขในการชี้แนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม (Feedback) เกี่ยวกับการเรียนรู้ หลังจากนักศึกษาส่งงาน)

แบบประเมินงาน.....

วัตถุประสงค์การเรียนรู้				
งานกลุ่มหรืองานรายบุคคล				
สัดส่วนคะแนน				
ข้อกำหนดในงาน				
กำหนดส่ง				
ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน (สามารถปรับตารางได้ตามความเหมาะสมของงานในรายวิชา)			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

เงื่อนไขในการให้ข้อมูล (Feedback) เกี่ยวกับการเรียนรู้ หลังจากนักศึกษาส่งงาน : (จำเป็นจะต้องมีในทุกชิ้นงาน เนื่องจากเพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในระหว่างการจัดการเรียนการสอนหรือไม่ หากผู้เรียนไม่ผ่าน จุดประสงค์ที่ตั้งไว้ ผู้สอนก็จะหาวิธีการที่จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ (สอดคล้องกับ (A3, UKPSF))

.....

.....

เกณฑ์การตัดเกรด

การประเมินผล จะใช้เกณฑ์คะแนน 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	คะแนน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)		4.0
B+	ดีมาก (Very Good)		3.5
B	ดี (Good)		3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)		2.5
C	พอใช้ (Fair)		2.0

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	คะแนน	ค่าระดับคะแนน
D+	อ่อน (Poor)		1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)		1.0
F	ตก (Fail)		0.0

I หมายถึง การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์

W หมายถึง ขอยกเลิกรายวิชาเรียน

การประเมินผลการศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาการตัดเกรดของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มี 2 รูปแบบ คือ อิงเกณฑ์และอิงกลุ่ม ทั้งนี้ คณะผู้สอนจะประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาเกณฑ์การตัดเกรดในรายวิชา

อย่างไรก็ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560 หมวดที่ 7 การประเมินผลการศึกษา ข้อ 11. การประเมินผลการศึกษา ระบุว่า การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือคณะกรรมการตามที่มีมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพการเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย (professional development) หรือความรู้เฉพาะสาขาวิชา กระบวนการเรียนรู้ในสาขาวิชา รวมทั้งการวิจัย การค้นคว้าสร้างความรู้ (scholarship) และการประเมินกิจกรรมการ ทำหน้าที่อาจารย์มหาวิทยาลัย (A5, UKPSF)
(Engage in continuing professional development in subjects/disciplines and their pedagogy, incorporating research, scholarship and the evaluation of professional practices)

สามารถบูรณาการผลการศึกษา วิจัย หรือเปิดโลกทัศน์ในวิชาชีพที่สอน แล้วนำเสนอประสบการณ์ มาสอน มาทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าของวิชาชีพ หรือวิจัยเพื่อการเรียนการสอน

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา (สอดคล้องกับ K5, UKPSF: วิธีการประเมินประสิทธิผลของการสอน และ Quality Assurance (K6, UKPSF: ผลของการประกันคุณภาพ และการเพิ่มคุณภาพ สำหรับกิจกรรม วิชาการ และปฏิบัติการทางวิชาชีพ เน้นที่กิจกรรมการสอนเป็นพิเศษ))

1. กลยุทธ์การประเมินการสอน โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 วิธี

☐ ประเมินผลการสอนโดยนักศึกษาทุกคน

☐ การทวนสอบผลประเมินนักศึกษา

☐ การประชุมพิจารณาผลการเรียนการสอนในหลักสูตรหรือรายวิชา (เช่น กระบวนการ Moderation ระหว่างผู้สอนหลายคนในรายวิชา)

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

2. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 2.1
- 2.2
3. กระบวนการต่างๆ ในการปรับปรุงการสอนรายวิชา
- 3.1
- 3.2
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
- 4.1
- 4.2
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
- 5.1
- 5.2

สำหรับผู้สอนเท่านั้น

6. การเข้าร่วมในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับผลที่ได้จากวิธีการเรียนการสอนที่นำมาใช้ในรายวิชานี้หรือการเรียนการสอนในอนาคต

6.1 โปรดเลือกวิธีการแบ่งปันประสบการณ์การสอนโดยกาเครื่องหมาย ☒ ใน ☐ ที่กำหนด สามารถเลือกได้มากกว่า 1 วิธี

☐ เข้าร่วมในกิจกรรม Teaching and Learning Colloquium ของมหาวิทยาลัยที่จัดทุกเดือน

โปรดระบุ

เดือน

☐ เขียนบทความลงใน Online Newsletter โปรดระบุฉบับที่.....

☐ สรุปผลการเรียนการสอนที่ได้ลงใน Template ไฟล์เอกสารที่ศูนย์วัดกรรมการเรียนการสอนกำหนดเพื่อจัดเก็บใน Walailak Digital Learning Repository (WDLR) (หมายเหตุ WDLR อยู่ในช่วงดำเนินการ)

☐ เขียนบทความวารสารทางด้านการศึกษาระดับชาติหรือนานาชาติ โปรดระบุวารสาร.....ปีที่.....ฉบับที่.....

☐ นำเสนอผลงานในงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ โปรดระบุชื่องานประชุม.....สถานที่จัด.....วันที่จัด.....เช่น งานประชุมวิชาการระดับชาติ เรียนรู้เชิงรุก Active Learning ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นต้น

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

คำอธิบายการเขียนแผนการสอนที่เชื่อมโยงกับกรอบ
มาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้
ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ
UKPSF (THE UK PROFESSIONAL STANDARDS
FRAMEWORK)

ฉบับวันที่ 14 มีนาคม 2562
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์



รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
สำนักวิชา/สาขา/หลักสูตร สำนักวิชา.....สาขา
หลักสูตร

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
รหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาไทย
ชื่อวิชาอังกฤษ
- จำนวนหน่วยวิชา/หน่วยกิต
X (X-X-X)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
เป็นวิชาเอกบังคับ/เลือกเสรี ของหลักสูตร.....
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
ชื่อผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอนบรรยาย ผู้รับผิดชอบรายวิชาและผู้สอนบรรยาย
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ ชั้นปีที่ ขึ้นไป

หมายเหตุ: แบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชานี้ออกแบบมาเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศไทย UKPSK (THE UK PROFESSIONAL STANDARDS FRAMEWORK)

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisites)

.....

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

.....

8. สถานที่เรียน

เรียนบรรยาย วัน..... เวลา ที่ห้อง.....

เรียนปฏิบัติการ วัน..... เวลา ที่ห้อง.....

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

.....

10. การปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

.....

.....

.....

การออกแบบกิจกรรมและแผนการเรียนรู้ และ/หรือ โปรแกรมการเรียนการสอน (A1, UKPSF)

(Design and plan learning activities and/or programs of study)

เป็นการออกแบบและวางแผนกิจกรรมการเรียนรู้ และ/หรือ โปรแกรมการเรียนรู้กรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ หรือ UKPSK (The UK Professional Standards Framework) (ทำ มคอ .3 ประมวลการสอน ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน ฯลฯ)

1. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

.....

.....

2. คุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

.....

.....

.....

.....

3. ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของหลักสูตร

.....

.....

4. บันทึกที่พึงประสงค์ของหลักสูตร

5. จุดมุ่งหมายของรายวิชา (วางจุดมุ่งหมายของรายวิชาให้สอดคล้องกับ Bloom's Taxonomy)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน นักศึกษาสามารถ

1.1

1.2

1.3

การสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ (Teach and/or support learning) (A2, UKPSF)

รู้วิธีสอน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

1. คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย (ตามที่ระบุในหลักสูตร)

คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ

2. จำนวนชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

การบรรยายและกิจกรรมการสอนอื่นๆ (ชม.)			การฝึกปฏิบัติ (ชม.)	การศึกษาด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า (ชม.)
การบรรยาย (ชม.)	Active learning เพื่อ Formative assessment			
	สอนกลุ่มย่อย (ชม.)	กิจกรรมการสอนอื่นๆ (ชม.)		
เช่นวิชา 2 หน่วยกิต 2 (2-0-4) ใน 2 ชมต่อสัปดาห์ เราบรรยาย 1 ชม. อีก 1 ชม. ทำกิจกรรมในชั้นเรียน (active learning)	-	12	-	48

เราจะกรอก 1ชม*12 สัปดาห์= 12 ชม.				

หมายเหตุ วิชาบรรยายต้องมีสอนกลุ่มย่อย และไม่สอนแบบบรรยายเพียงอย่างเดียว ให้มีการแบ่งกลุ่มและทำกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

แผนการสอนบรรยาย/ปฏิบัติการและการประเมินผล

ลำดับที่ ที่ (จำนวน ชั่วโมง) ระดับ	หัวข้อเรื่อง (สอดคล้องกับ K1, UKPSF: สาขารายวิชา) (หัวข้อใหญ่/หัวข้อ รอง หัวข้อย่อย) ระบุผู้สอน	จุดประสงค์การเรียนรู้	ทักษะศตวรรษที่ 21	กิจกรรมการเรียนรู้/วิธีการจัดการเรียนรู้ (สอดคล้องกับ A2, UKPSF: สอนหรือ สนับสนุนการเรียนรู้ และ K3, UKPSF: นักศึกษาเรียนรู้ได้อย่างไร ทั้งโดยตัว ไป และในสาขาวิชาที่ตนเองสอน)	สื่อการเรียนรู้และการสอนและ แหล่งเรียนรู้ (สอดคล้องกับ K5, UKPSF: ความรู้ ในวิชานั้นๆ)	งาน มอบหมาย/ ประเด็นที่ สมควรให้ความ สนใจ	เครื่องมือ/เกณฑ์/วิธีการ ประเมินผล (สอดคล้องกับ A3, UKPSF: ประเมินผลการเรียนรู้ ให้ ความเห็นเพิ่มเติมกับนักศึกษา และ K2, UKPSF: วิธีการที่ เหมาะสมในการสอน การเรียน และการประเมินตามระดับของ หลักสูตร)
1-2 (6) ระดับ	หัวข้อหลัก - หัวข้อย่อย - หัวข้อย่อย (สอดคล้องกับ K1 :ความรู้ ในวิชานั้นๆ) ระบุชื่อผู้สอน	ตัวอย่างเช่น - ผู้เรียนสามารถจำแนก ประเภทของ.....ได้ - ผู้เรียนสามารถระบุ สินค้าออกที่สำคัญของ ไทยได้... - ผู้เรียนสามารถ เปรียบเทียบความ แตกต่างของ.....กับ..... ได้	ให้ระบุทักษะที่ ต้องการเน้นในการ เรียนของลำดับที่ โดยใช้หมายเลข รายละเอียดท้าย ตาราง และควร สอดคล้องกับหมวด ที่ 4 การพัฒนาการ เรียนรู้ของนักศึกษา สำหรับศตวรรษที่ 21	ตัวอย่างเช่น • ดูวิดีโอก่อนเริ่ม บทเรียน • อ่านเนื้อหาหรือใบงาน เรื่อง..... • ทำแบบฝึกหัด • อภิปราย • ค้นคว้าเพิ่มเติมโดยการ สืบค้นบทความจาก ฐานข้อมูลออนไลน์	1. จะต้องมีการ Journal, Book และ Magazine ประกอบด้วยเสมอ และระบุหน้าเลข หน้า 2. การอ้างอิงแบบ แทรกในเนื้อหา ตัวอย่างเช่น ชื่อผู้แต่ง (ปีที่พิมพ์)	จาก Journal, Book และ Magazine ที่ระบุ เลขหน้าเพื่อให้ นักศึกษาอ่านมา ก่อนล่วงหน้าก่อน เข้าชั้นเรียน มี ประเด็นอะไรบ้าง ที่นักศึกษาจะต้อง ให้ความสนใจใน การอ่านบทความ นั้น	เครื่องมือในการวัดว่าผู้เรียน บรรลุตามวัตถุประสงค์การ เรียนรู้หรือไม่ <u>จะต้องวัดและ ประเมินผลทุกครั้งที่มีการ เรียนการสอน</u> ตัวอย่างเช่น - ทำแบบฝึกหัด - ทำกิจกรรมกลุ่มและ นำเสนอ คะแนน: 5 คะแนน หมายเหตุ: บางกิจกรรมไม่คิด คะแนนก็ได้แต่ควรให้

ลำดับที่ (จำนวน ชั่วโมง) รายวัน	หัวข้อเรื่อง (สอดคล้องกับ K1, UKPSF: เสริมสร้างวิชา) (หัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง หัวข้อย่อย) ระบุผู้สอน	จุดประสงค์การเรียนรู้	ทักษะศตวรรษที่ 21	กิจกรรมการเรียนรู้/วิธีการจัดการเรียนรู้ (สอดคล้องกับ A2, UKPSF: สนับสนุนหรือสนับสนุนการเรียนรู้ และ K3, UKPSF: นักศึกษาเรียนรู้ได้อย่างไร ทั้งโดยทฤษฎีไป และในสาขาวิชาที่ตนสอน)	สื่อการเรียนรู้และการสอนและแหล่งเรียนรู้ (สอดคล้องกับ K1, UKPSF: ความรู้ในวิชานั้นๆ)	งานมอบหมาย/ประเด็นที่สมควรให้ความสนใจ	เครื่องมือ/เกณฑ์/วิธีการประเมินผล (สอดคล้องกับ A3, UKPSF: ประเมินผลการเรียนรู้ ให้ความเห็นเพิ่มเติม ชี้แนะแก่ผู้เรียน และ K2, UKPSF: วิธีการที่เหมาะสมในการสอนการเรียนรู้และการประเมินตามระดับของหลักสูตร)
			ตัวอย่างการเขียน 1,3, 4	- กิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน เช่น Jigsaw model - บทบาทสมมติ (Role play) - การจำลองสถานการณ์ (simulation) - นำเสนองานกลุ่ม ด้วยการถ่ายรูปและโพสใน Padlet - ทดสอบความรู้หลังเรียนด้วย Kahoot จำนวน 10 ข้อ	ที่เชื่อมโยงกับรายการบรรณานุกรม เช่น - Zhanh and Gourley (2008): Chapter 1, p.10-13.		Feedback ทุกครั้ง วิธีการ - ผู้เรียนจะต้องทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียนและได้รับ feedback ในคาบ (formative assessment) - ผู้เรียนจะต้องทำการบ้านในหัวข้อเรื่อง..... เก็บ 5 คะแนนและได้รับ Feedback ภายใน

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง (สอดคล้องกับ KL UKPSF สาขาวิชา)	จุดประสงค์การเรียนรู้	ทักษะศตวรรษที่	กิจกรรมการเรียนรู้/วิธีการจัดการเรียนรู้ (สอดคล้องกับ A2-UKPSF: สื่อหรือสนับสนุนการเรียนรู้ และ K3-UKPSF: นักศึกษาเรียนรู้อย่างไร ทั้งโดยทฤษฎีและในสาขาวิชาที่ตนสอน)	สื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ (สอดคล้องกับ K1, UKPSF: ความรู้ในวิชานั้น)	งานมอบหมาย/ประเด็นที่สมควรให้ความ	เครื่องมือ/เกณฑ์/วิธีการประเมินผล (สอดคล้องกับ A3-UKPSF: ประเมินผลการเรียนรู้ ให้มีความเห็นเพิ่มเติม ชี้แนะแก่ผู้เรียน และ K2-UKPSF: วิธีการที่เหมาะสมในการสอน การเรียน และการประเมินตามระดับของ (หลักสูตร))
(จำนวน ชั่วโมง) ระบุวัน	(หัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง หัวข้อย่อย) ระบุผู้สอน		21	- ให้ Feedback หลังทดสอบพร้อมทั้งอธิบาย ชักถาม ก่อนหมดคาบเรียน 30 นาที และระบุวิธีการสอน ตัวอย่างเช่น - บรรยาย - ยกตัวอย่างกรณีศึกษา - PBL (Problem Based Learning) - ประสบการณ์เป็นฐาน - ห้องเรียนกลับด้าน		สนใจ	5 วันหลังจากส่งงาน เกณฑ์การประเมินผล ตัวอย่างการเขียน - ผู้เรียนต้องทำแบบทดสอบความรู้ทั้งก่อนเรียนและหลังเรียนให้ครบ โดยตอบถูกเกินร้อยละ 70 ถือว่าผ่าน - ผู้เรียนสามารถเขียนข้อความคำศัพท์เกี่ยวกับอวัยวะได้อย่างน้อย 10 คำ

สปีดที่ (จำนวน ชั่วโมง) ระบุวัน	หัวข้อเรื่อง (สอดคล้องกับ K1 UKPSF: ศาสตร์วิชาชีพ) (หัวข้อใหญ่ หัวข้อ รอง หัวข้อย่อย) ระบุผู้สอน	จุดประสงค์การเรียนรู้	ทักษะศตวรรษที่ 21	กิจกรรมการเรียนรู้/ วิธีการจัดการเรียนรู้ (สอดคล้องกับ A2, UKPSF: สอนหรือ สนับสนุนการเรียนรู้ และ K3-UKPSF นักศึกษาเรียนรู้อย่างไร ทั้งโดยทั่วไป และในสาขาวิชาที่ตนสอน)	สื่อการเรียนการสอนและ แหล่งเรียนรู้ (สอดคล้องกับ K1, UKPSF: ศึกษานรู้ ในชุมชนนั้น)	งาน มอบหมาย/ ประเด็นที่ สมควรให้ สนใจ	เครื่องมือ/เกณฑ์/วิธีการ ประเมินผล (สอดคล้องกับ A3, UKPSF ประเมินผลการเรียนรู้ ให้ คงทนเห็นเพิ่ม คม ชื่นานะแก่ผู้เรียน และ K2, UKPSF วิธีการที่ เหมาะสมในการสอน ศาสตร์เรียน และการประเมินตามระดับของ หลักสูตร)
				(Flipped classroom) เป็นต้น			- ผู้เรียนสามารถทำเสร็จภายใน 10 นาที เครื่องมือในการประเมิน: ตัวอย่างเช่น: - แบบทดสอบ - แบบวัดการคิด แบบวัดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - แบบประเมิน - แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์ - แบบสอบถาม

ลำดับที่	หัวข้อเรื่อง (สอดคล้องกับ K1, UKPSF สาขาวิชาวิชา)	จุดประสงค์การเรียนรู้	ทักษะศตวรรษที่	กิจกรรมการเรียนรู้/วิธีการจัดการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้และการสอนและแหล่งเรียนรู้	งานมอบหมาย/ประเด็นที่สมควรให้ความสนใจ	เครื่องมือ/เกณฑ์/วิธีการประเมินผล (สอดคล้องกับ A3, UKPSF ประเมินผลการเรียนรู้ ให้)
(จำนวนชั่วโมง) ระบายสี	(หัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง หัวข้อย่อย) ระบบผู้สอน		21	(สอดคล้องกับ A2, UKPSF สอนหรือสนับสนุนการเรียนรู้ และ K3, UKPSF นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตัวเอง ทั้งโดยทฤษฎี และในสาขาวิชาที่ตนสอน)	(สอดคล้องกับ K1, UKPSF ความรู้ในวิชานั้นๆ)		ต้องเห็นเพิ่มเติมชี้แนะแก่ผู้เรียน และ K2, UKPSF วิธีการที่เห็นแก่สมรรถนะการสอนและการเรียน และการประเมินคุณลักษณะของ (หลักสูตร)
							7) แบบบันทึกการเรียนรู้ เป็นต้น

ทักษะศตวรรษที่ 21 (คำอธิบายเพิ่มเติมในแต่ละทักษะ รายละเอียดดังตารางทักษะศตวรรษที่ 21)

1. Literacy (การอ่าน การเขียน)
2. Numeracy (คณิตศาสตร์/การคำนวณ)
3. Reasoning (การใช้เหตุผล)
4. Creative Problem Solving Skills (ทักษะการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์)
5. Critical Thinking Skills (ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ)
6. Collaborative Skills (ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น)
7. Communication Skills (ทักษะการสื่อสาร)
8. Computing Skills (ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์)
9. Career and Life Skills (ทักษะทางอาชีพและทักษะการใช้ชีวิต)
10. Cross-Cultural Skills (ทักษะการใช้ชีวิตในสังคมที่มีวัฒนธรรมหลากหลาย)

รายชื่อหนังสืออ่านประกอบ (สอดคล้องกับ K1, UKPSF :ความรู้ในวิชานั้น ๆ)

1. หนังสือบังคับ (Required Textbooks)

1. Zhanh, Allison B. and Gourley, Don. (2008). *Creating Digital Collections, A Practical guide*. New Delhi: Chandos.
2. สไลด์ประกอบคำบรรยาย

2. หนังสืออ่านเพิ่มเติม (Recommended Textbooks)

- Brown, A. (2006). *Archiving websites a practical guide for information management professionals*. London: Facet.
- Hughes, Lorna M. (2004). *Digitizing collections Strategic issues for the information manager*. London: Facet.

3.บทความวิจัยและบทความวิชาการ (จะต้องมี Journal articles ประกอบด้วยเสมอ)

เอกสารอื่นๆ เช่น บทความวิจัย/บทความวิชาการ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง (Electronic Media or Websites) (ถ้ามี)

สร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม การเรียนรู้ และการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา (A4, UKPSF)
 (Develop effective learning environments and approaches to student support and guidance)

สามารถพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ ให้คำแนะนำ สนับสนุน และแนวทางการเรียนรู้ แก่ผู้เรียน

1. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ทีมผู้สอน	อาจารย์ผู้สอน	ห้องทำงาน สำนักวิชา	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล, Line, Facebook เป็นต้น	เวลาให้ คำปรึกษา
อาจารย์ผู้ ประสานงาน รายวิชา					ตัวอย่างเช่น ทุกวันพุธ เวลา 13.00-15.00 น.
อาจารย์ผู้สอน					

หมายเหตุ: เวลานอกเหนือจากที่กำหนด เฉพาะนักศึกษาที่นัดหมายล่วงหน้าเท่านั้น

เทคโนโลยีหรือ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ออนไลน์ (สอดคล้อง K4, UKPSF: วิธีใช้ และคุณค่าของเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
ที่เหมาะสม) สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ตัวเลือก

- ☐ E-learning ของมหาวิทยาลัย
 ☐ Facebook
☐ Google Education
 ☐ Mobile applications
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

การสนับสนุนนักศึกษาที่มีความหลากหลาย (สอดคล้องกับ V1, UKPSF: เคารพผู้เรียนเป็นรายคน และเคารพชุมชน
การเรียนรู้ที่หลากหลาย และ V2, UKPSF: ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสดำเนินการศึกษาในระดับอุดมศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน) (เช่น นักศึกษาที่มีความ
หลากหลาย เช่น ความรู้และประสบการณ์พื้นฐาน เชื้อชาติ ศาสนา นักศึกษาพิเศษ เช่น ผู้บกพร่องทางการมองเห็น ผู้บกพร่องทางกายภาพ เป็น
ต้น หรือความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี เป็นต้น)

นักศึกษาที่มีลักษณะพิเศษ โปรดระบุ.....(ถ้ามี)

วิธีการสนับสนุนนักศึกษาที่มีลักษณะพิเศษ (ถ้ามี)

งานการแลกเปลี่ยนและอภิปรายในช่องทางออนไลน์

ตัวอย่างการเขียนอธิบาย

วัตถุประสงค์ของการแลกเปลี่ยนและอภิปรายในช่องทางออนไลน์ เช่น ใน eLearning, กลุ่มปิด Facebook เป็นต้น โดยมีมอบหมายงานให้นักศึกษาอ่านบทความหรือทรัพยากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยจะต้อง

- 1) สรุปประเด็นสำคัญจากการอ่านและเขียนใน forum ออนไลน์เพื่อแชร์ให้กับคนอื่นในชั้นเรียน
- 2) นักศึกษาจะต้องสามารถวิจารณ์และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ได้ อ่านได้นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถถามคำถามในหัวข้อที่สงสัยได้โดยตรงเมื่อต้องการหรืออภิปรายเกี่ยวกับหัวข้อที่กำหนด โดยอาจารย์ผู้สอนจะออนไลน์ในช่วงทุกวันพฤหัสบดี เวลา 18.00-20.00 น.

คำแนะนำในการเรียนรู้ (เพื่อให้ผู้เรียนได้รับรู้วิธีการที่จะทำให้เรียนเก่งขึ้น และปฏิบัติได้ตลอดไปผู้เรียนนั้นก็จะเข้าใจในบทเรียน และสอบได้คะแนนดีขึ้น)

- 1.
- 2.

ตัวอย่างการเขียน

1. การศึกษารายวิชาความรู้สารสนเทศ นักศึกษาควรหาเวลาว่างในช่วงเวลาที่สะดวกที่สุด ประมาณ สัปดาห์ละ 3 ชั่วโมง เพื่อศึกษารายละเอียดของเนื้อหา/ทรัพยากรแต่ละบทเรียนใน eLearning และก่อนเข้าชั้นเรียน
2. การศึกษาแต่ละหัวข้อ ผู้เรียนควรทราบว่าตนเองมีความเข้าใจมากน้อยเพียงใด โดยการทำแบบทดสอบก่อนเรียนที่ได้เตรียมไว้ในตอนต้นของแต่ละบทเรียน เมื่อศึกษาบทเรียนนั้นเสร็จแล้ว นักศึกษาควรทำกิจกรรมในแต่ละบทเรียน และทำแบบทดสอบหลังเรียน แล้วนำผลการทดสอบมาเปรียบเทียบกับคะแนนการสอบก่อนเรียน เพื่อดูความก้าวหน้าในการเรียน
3. นักศึกษาควรทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายในท้ายแต่ละบทเรียนให้ครบถ้วน
4. หากผู้เรียนมีปัญหาไม่เข้าใจในเนื้อหาสามารถสอบถามได้ในชั้นเรียน หรือแสดงความคิดเห็นบทเรียน หรือ forum ถาม-ตอบคำถามใน eLearning หรือขอรับคำปรึกษาได้โดยตรงในวัน-เวลาที่กำหนด

กติกาศการเรียน

ตัวอย่างการเขียน

- การเข้าฟังบรรยายต้องมีอย่างน้อย 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิสอบ
- นักศึกษาที่ขาดเรียนในชั่วโมงใดที่มีกิจกรรมการเรียน นักศึกษาจะไม่ได้รับคะแนนในกิจกรรมนั้น ๆ และไม่อนุญาตให้นักศึกษาปฏิบัติย้อนหลัง ยกเว้นมีใบลา
- ไม่อนุญาตให้นักศึกษาที่แต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เข้าชั้นเรียน
- ไม่รับรายงาน/ผลการศึกษาค้นคว้าที่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมา (Plagiarism)
- นักศึกษาควรอ่านบทความหรือหนังสือที่ได้รับมอบหมายก่อนเข้าชั้นเรียนทุกครั้ง
- การส่งงานในรายวิชาล่าช้า จะได้รับคะแนนในชิ้นงาน ไม่เกิน 50% ของคะแนนรวม
- หากทุจริตในการสอบกลางภาคและปลายภาค ผลการเรียนเป็น F ทันที

การลอกเลียนทางวรรณกรรม (Plagiarism) (สามารถปรับข้อความได้ ตามบริบทของรายวิชา)

การเขียนรายงานหรือการสร้างชิ้นงานต่างๆ ในรายวิชา ต้องมีความอดทน มานะ และกลั่นกรองความรู้ความสามารถออกจากสมอง และเป็นการใช้สติปัญญาของผู้เขียนโดยเฉพาะ ดังนั้นงานเขียนจึงเป็นงานศิลปะเชิงวรรณกรรมที่ได้รับการคุ้มครองภายใต้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาประเภทลิขสิทธิ์ ที่ผู้อื่นจะกระทำซ้ำ ดัดแปลง คัดลอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานไม่ได้ เว้นแต่จะเข้าข่ายข้อยกเว้นที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย

การนำความรู้และข้อมูลของผู้อื่นมาใช้อย่างถูกต้อง คือ ต้องมีการอ้างอิงแหล่งที่มา เพื่อเป็นการให้เกียรติแก่ผู้สร้างองค์ความรู้ อีกทั้งยังเป็นการป้องกันตัวเองหากว่าบทความที่นำมาใช้นั้นไม่ถูกต้อง และผู้นำองค์ความรู้นั้นไปใช้ควรเขียนบรรยายองค์ความรู้ด้วยลีลาและโวหารของตนเอง

ที่มา : มัย ตะตยะ. (2557). ศาสตร์ + ศิลป์ การเขียนผลงานทางวิชาการ (ฉบับเต็มร้อย). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ประเมินผลการเรียนรู้ (Assess) ให้ความเห็นเพิ่มเติม ชี้แนะ (feedback) แก่ผู้เรียน (A3, UKPSF)

สามารถประเมิน และให้ความเห็นเพิ่มเติม ชี้แนะแก่ผู้เรียนได้อย่างชัดเจน

การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาสำหรับศตวรรษที่ 21

1. **คุณธรรม จริยธรรม** (ใส่ทั้งจุดดำและจุดขาวตามที่กำหนดไว้ในเล่ม มคอ. 2 จุดดำจำเป็นต้องวัด จุดขาว สอนเสริมแต่ไม่จำเป็นต้องวัด จะแยกเป็นรายข้อ ข้อละ 1 บรรทัด) (โยงกับการออกแบบการสอนให้สอดคล้องกับทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 และคุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (Graduate attributes) (สอดคล้องกับ A1, UKPSF) วิธีการประเมินผลเหมาะสม (สอดคล้องกับ A3, UKPSF และ K2, UKPSF: วิธีการที่เหมาะสมในการสอน การเรียน และการประเมินตามระดับของหลักสูตร)

คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
(1) คำอธิบายเกี่ยวกับการเรียนรู้ที่จะพัฒนา (เช่น ปลุกฝังความมีวินัย ใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบและความมีน้ำใจ) (2) กลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ นั้น โดยสอดคล้องระหว่างการเรียนรู้การสอนในทุก รายวิชา (3) วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ ประเมินจาก พฤติกรรมของนักศึกษา ตัวอย่างเช่น ● 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	ให้เขียนระบุสัปดาห์เพื่อเชื่อมโยงกิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินในแผนการสอนบรรยาย/ปฏิบัติการ และการประเมินผล (ในส่วน A2 และ A3 ตามกรอบ UKPSF) ตัวอย่างการเขียน: กิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินในสัปดาห์ที่ 5, 6, 9 และ 12
● 1.1.2	ตัวอย่างเช่น กิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินในสัปดาห์ที่ 2,3
○ 1.1.3	

2. ความรู้

(ปรับตาม มคอ. 2 รายละเอียดจะเขียนเป็นภาพรวม แล้วค่อยแจกแจงเนื้อหาสาระแต่ละหน่วยการเรียนรู้ พร้อมกิจกรรม/วิธีการสอนและวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ การเขียนจะแยกเป็นรายข้อ ข้อละ 1 บรรทัด)

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการประเมินผล
(1) คำอธิบายการเรียนรู้ที่จะได้รับ (เช่น ความรู้/ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา) (2) กลยุทธ์การสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้ (เช่น บรรยาย ให้แบบฝึกหัด สอนเสริม ทำปฏิบัติการ และเขียนรายงาน)	ให้เขียนระบุสัปดาห์เพื่อเชื่อมโยงกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินในแผนการสอนบรรยาย/ปฏิบัติการและการประเมินผลในส่วน A2 และ A3 ตามกรอบ UKPSF) ตัวอย่างการเขียน: กิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินในสัปดาห์ที่ 5, 6, 9 และ 12

ความรู้ที่ต้องได้รับ	วิธีการประเมินผล
2.1.1 นักศึกษาต้องมีความรู้พื้นฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับ.....	

3. ทักษะทางปัญญา

(จะแยกเป็นรายข้อ ข้อละ 1 บรรทัด)

ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
(1) ทักษะทางปัญญาที่จะต้องพัฒนา (เช่น การนำความรู้ไปใช้แก้โจทย์ปัญหาและวิเคราะห์ปัญหา) (2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาทักษะทางปัญญา (เช่น แก้โจทย์ปัญหาร่วมกัน ให้ทำการบ้าน ทำแบบฝึกหัดในชั่วโมงสอนเสริม) ตัวอย่างเช่น 3.1.2 สามารถวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ของตนในการแก้ปัญหาในการทำงานได้	ให้เขียนระบุสัปดาห์เพื่อเชื่อมโยงกิจกรรมการเรียนสอนและการประเมินในแผนการสอนบรรยาย/ปฏิบัติการและการประเมินผล (ใน ส่วน A2 และ A3 ตามกรอบ UKPSE) ตัวอย่างการเขียน: กิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินในสัปดาห์ที่ 5, 6, 9 และ 12

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(จะแยกเป็นรายข้อ ข้อละ 1 บรรทัด)

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
(1) คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่จะพัฒนา (เช่น การทำงานเป็นกลุ่มและรับผิดชอบร่วมกัน) (2) กลยุทธ์การสอนที่จะใช้พัฒนาทักษะและความสามารถเหล่านี้ (เช่น การมอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม) (3) วิธีการวัดและประเมินทักษะความสัมพันธ์	ให้เขียนระบุสัปดาห์เพื่อเชื่อมโยงกิจกรรมการเรียนสอนและการประเมินในแผนการสอนบรรยาย/ปฏิบัติการและการประเมินผล (ใน ส่วน A2 และ A3 ตามกรอบ UKPSE) ตัวอย่างการเขียน: กิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินในสัปดาห์ที่ 5, 6, 9 และ 12

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ ต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
ระหว่างบุคคลและความสามารถในการ รับผิดชอบของนักศึกษา (เช่น ประเมินผลสัมฤทธิ์ ของงานที่ได้รับมอบหมาย) ตัวอย่างเช่น ● 4.1.2 ทักษะในการปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยตระหนักในความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม ได้เป็นอย่างดี	
● 4.1.3.	

หมายเหตุ: ตัวอย่างแนวทางการจัดการเรียนรู้ หรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องตามกรอบการพัฒนา 5 ด้าน
ดังตารางแสดงตัวอย่างคุณลักษณะผู้เรียนกับกลยุทธ์ในการสอนตามกลุ่มของผู้เรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
(จะแยกเป็นรายข้อ ข้อละ 1 บรรทัด)

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร การรู้สารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา	วิธีการประเมินผล
(1) คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะของการคำนวณและการสื่อสารที่จะพัฒนา (เช่น ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นและจัดการฐานข้อมูล) (2) กลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในการพัฒนาทักษะเหล่านี้ (เช่น มอบหมายงานที่ต้องสืบค้น จัดการและนำเสนอข้อมูล) (3) วิธีการวัดและประเมินผลทักษะการคิดคำนวณและการสื่อสารของนักศึกษา ตัวอย่างเช่น ● 5.1.1 ทักษะในการคิดคำนวณเชิงตัวเลข การแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน	ให้เขียนระบุลำดับที่เพื่อเชื่อมโยงกิจกรรมการเรียนสอนและการประเมินในแผนการสอนบรรยาย/ปฏิบัติการและการประเมินผล (ในส่วน A2 และ A3 ตามกรอบ UKPSF) ตัวอย่างการเขียน: กิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินในลำดับที่ 5, 6, 9 และ 12

แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (ทุกจุดดำในรายวิชาที่กำหนดใน มคอ.2)

ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	วัน กำหนดส่ง งาน/ ประเมิน การเรียนรู้	สัดส่วนของการประเมินผล (ร้อยละ)
1.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	- การเข้าชั้นเรียน การ ตรงต่อเวลา การมีส่วนร่วม ร่วมในชั้นเรียน	ตลอดทั้ง ภาค การศึกษา	5
2.	1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.2, 4.3, 5.1, 5.2, 5.3	- การเขียนรายงาน (จาก การประเมินการ แสวงหาสารสนเทศ) (งานกลุ่ม 3 คน) - การนำเสนองาน	ระบุวันที่ ระบุวันที่	20 เกณฑ์การให้คะแนนแบบ rubric
3	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 3.2, 4.3, 5.2, 5.3	- งานรายบุคคล - การแลกเปลี่ยนและ อภิปรายออนไลน์	ระบุวันที่	
4	2.1, 3.2	แบบฝึกหัดในชั้นเรียน - แบบฝึกหัดครั้งที่ 1 เรื่อง..... - แบบฝึกหัดครั้งที่ 2 เรื่อง... - แบบฝึกหัดครั้งที่ 3 เรื่อง... - แบบฝึกหัดครั้งที่.... เรื่อง.... กิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน	ระบุวันที่ ระบุวันที่ ระบุวันที่ ระบุวันที่	20 5 4 10
5	2.1, 3.2, 5.1	การสอบกลางภาค	ระบุวันที่	
6	2.1, 3.2, 5.1	การสอบปลายภาค	ระบุวันที่	

เกณฑ์การประเมินและให้คะแนนงาน

ตัวอย่างแบบประเมินการแสวงหาสารสนเทศและการเขียนรายงาน

วัตถุประสงค์การเรียนรู้	1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถวางแผนค้นคว้าสารสนเทศที่หลากหลายและเชื่อถือได้ 2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถประเมินหรือคัดเลือกข้อมูลมาใช้ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 3. เพื่อให้นักศึกษาจัดกระทำกับข้อมูลอย่างมีระบบรวมทั้งนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและถูกต้อง 4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถสรุปผลและการอ้างอิงที่มีเหตุผลและสืบค้นได้ 5. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเขียนรายงานตรงตามวัตถุประสงค์ ถูกต้อง ชัดเจน และมีการเชื่อมโยงให้เห็นภาพรวม			
งานกลุ่มหรืองานรายบุคคล	งานกลุ่ม 3 คน			
สัดส่วนคะแนน	20 คะแนน			
ข้อกำหนดในงาน	นักศึกษาจะต้องเขียนรายงานไม่น้อยกว่า 3,000 คำ โดยเนื้อหาที่นำมาประกอบในรายงานจะต้องค้นคว้าข้อมูลจากหลายแหล่งและมีความน่าเชื่อถือ เช่น บทความวิจัยจากฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสือตำราที่ทันสมัยอย่างน้อย 5 แหล่งข้อมูล รวมทั้งมีการเรียบเรียงเนื้อหาด้วยสำนวนของตนเองพร้อมทั้งอ้างอิงแหล่งที่มา เพื่อหลีกเลี่ยงการลอกเลียนวรรณกรรม โดยเนื้อหาที่เรียบเรียงให้เขียนภาษาวิชาการและอ่านเข้าใจง่าย			
กำหนดส่ง	20 กันยายน 2561 ภายใน 16.00 น. ผ่านทาง eLearning รายวิชา ส่งเข้าหัดวันละ 1 คะแนน			
ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน			
	4	3	2	1
1. การวางแผนค้นคว้าสารสนเทศ	วางแผนที่จะค้นคว้าสารสนเทศจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเชื่อถือได้และมีการเชื่อมโยงให้เห็นเป็นภาพรวมแสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของวิธีการทั้งหมด	วางแผนที่จะค้นคว้าสารสนเทศจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและเหมาะสม แต่ไม่มีการเชื่อมโยงให้เห็นภาพรวม	วางแผนค้นคว้าสารสนเทศจากแหล่งเรียนรู้ โดยมีครูหรือผู้อื่นแนะนำบ้าง	ไม่มีการวางแผนที่จะค้นคว้าสารสนเทศจากแหล่งเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
2. การเก็บรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ	เก็บรวบรวมข้อมูลตามแผนที่กำหนดทุกประการ	เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการคัดเลือกและ/หรือประเมินข้อมูล	เก็บรวบรวมข้อมูลโดยไม่มีการคัดเลือกและ/หรือประเมินข้อมูล	เก็บรวบรวมข้อมูลเป็นระยะ ขาดการประเมินเพื่อคัดเลือก
3. การจัดกระทำข้อมูลและการนำเสนอ	จัดกระทำข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการเชื่อมโยงให้เห็นเป็นภาพรวมและนำเสนอด้วยแบบต่างๆ	จัดทำข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการจำแนกข้อมูลให้เห็นความสัมพันธ์ นำเสนอ	จัดกระทำข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการยกตัวอย่างเพิ่มเติมให้เข้าใจง่าย	จัดกระทำข้อมูลอย่างไม่เป็นระบบและนำเสนอไม่สื่อความหมายและไม่

	อย่างชัดเจน ถูกต้อง	ด้วยแบบต่างๆ อย่างถูกต้อง	และนำเสนอด้วยแบบต่างๆ แต่ยังไม่ถูกต้อง	ชัดเจน
4. การสรุปผล	สรุปผลได้อย่างถูกต้อง กระชับ และครอบคลุม มีเหตุผลที่อ้างอิงจากการสืบค้นได้	สรุปผลได้อย่างถูกต้อง กระชับ แต่ยังไม่ชัดเจน แต่ไม่ครอบคลุมข้อมูลจากการวิเคราะห์ทั้งหมด	สรุปผลได้กระชับ กระทัดรัด แต่ไม่ชัดเจน	สรุปผลโดยไม่ใช้ข้อมูล และไม่ถูกต้อง
5. การเขียนรายงาน	เขียนรายงานตรงตามวัตถุประสงค์ ถูกต้อง ชัดเจน และมีการเชื่อมโยงให้เห็นภาพรวม	เขียนรายงานตามวัตถุประสงค์ ถูกต้อง และชัดเจน แต่ขาดการเรียบเรียง	เขียนรายงานโดยสื่อความหมายได้ โดยมีครูหรือผู้อื่นแนะนำ	เขียนรายงานได้ตามตัวอย่าง แต่ใช้ภาษาไม่ถูกต้องและไม่ชัดเจน

ที่มา พิมพ์พันธ์ เตชะคุปต์. (2558). การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เงื่อนไขในการให้ข้อมูล (Feedback) เกี่ยวกับการเรียนรู้ หลังจากส่งรายงาน : (จำเป็นจะต้องมีในทุกชิ้นงาน เนื่องจากเพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในระหว่างการจัดการเรียนการสอนหรือไม่ หากผู้เรียนไม่ผ่านจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ ผู้สอนก็จะหาวิธีการที่จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้ (สอดคล้องกับ A3, UKPSF)

..... ตัวอย่างการเขียน เช่น การชี้แนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติมกับนักศึกษาสำหรับงานชิ้นนี้ จะให้ก่อนวันที่ 20 กันยายน 2561 หรือไม่เกิน 3 อาทิตย์หลังจากวันกำหนดส่ง.....

เกณฑ์การวัดและประเมินความสามารถในการสื่อสาร (ตัวอย่างการให้คะแนนที่มีการให้ค่าน้ำหนักที่แตกต่างกันของแต่ละ Item)

วัตถุประสงค์การเรียนรู้	1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถออกเสียงคำศัพท์ ประโยคได้ถูกต้องตามหลักการออกเสียง 2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถพูดต่อเนื่องไม่ติดขัด พูดชัดเจน สื่อสารได้ดี 3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถแสดงท่าทางและพูดด้วยน้ำเสียงเหมาะสมกับสถานการณ์					
งานกลุ่มหรืองานรายบุคคล	รายบุคคล					
ข้อกำหนดในงาน	ให้นักศึกษาพูดในหัวข้อหรือสถานการณ์ที่กำหนดหน้าชั้นเรียน (โดยการสุ่มหัวข้อ) เป็นภาษาอังกฤษ ภายในเวลา 5 นาที					
วันนำเสนอ	วันที่ 22 กันยายน 2561 เวลา 10.00-12.00 น. นำเสนอในชั้นเรียน					
ประเด็นการวัดและการประเมิน	ระดับคะแนน				น้ำหนัก	รวม
	4	3	2	1		
1. ความถูกต้อง	ออกเสียงคำศัพท์ ประโยค	ออกเสียงคำศัพท์	ออกเสียงคำศัพท์ ประโยค	ออกเสียงคำศัพท์ ประโยคไม่	4	16

	ได้ถูกต้องตาม หลักการออก เสียง เน้นหน้า คำ/ประโยคเป็น ส่วนใหญ่	ประโยคได้ ถูกต้องตาม หลักการออก เสียงเน้นหนัก คำ/ประโยค เป็นส่วนใหญ่	ได้ถูกต้องตาม หลักการออก เสียงแต่ส่วนใหญ่ ขาดการออก เสียงเน้นหนัก	ถูกต้องทำให้ สื่อสารไม่ได้		
2. ความ คล่องแคล่ว	พูดต่อเนื่องไม่ ติดขัด พูดชัดเจน ทำให้สื่อสารได้ดี	พูดตะกุกตะกัก บ้าง แต่ยังพอ สื่อสารได้	พูดเป็นคำๆ หยุดเป็นช่วงๆ ทำให้สื่อสารได้ ไม่ชัดเจน	พูดเป็นบางคำ ทำให้สื่อ ความหมายไม่ได้	3	12
3. การแสดง ท่าทางน้ำเสียง ประกอบการ พูด	แสดงท่าทางและ พูดด้วยน้ำเสียง เหมาะสมกับ สถานการณ์	พูดด้วยน้ำเสียง เหมาะสมกับ สถานการณ์แต่ ไม่มีท่าทาง ประกอบ	พูดเหมือนอ่าน ไม่เป็นธรรมชาติ ขาดความสนใจ	พูดได้น้อยมาก	2	8
รวม					9	36

เกณฑ์การตัดสิน

คะแนน 26-36 หมายถึง นักศึกษามีความสามารถในการสื่อสารในระดับดีมาก

คะแนน 19-17 หมายถึง นักศึกษามีความสามารถในการสื่อสารในระดับดี

คะแนน 9-18 หมายถึง นักศึกษามีความสามารถในการสื่อสารในระดับพอใช้

เกณฑ์การผ่าน ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

ที่มา : เอกสารการสอนชุดวิชาการวัดและประเมินอิงมาตรฐานการเรียนรู้ = Standards-based measurement and evaluation หน่วยที่ 1-8. (2557). (พิมพ์ครั้งที่ 2). มปท: แสงจันทร์การพิมพ์.

ตัวอย่างแบบสังเกตความสนใจและความตั้งใจในการทำกิจกรรมของนักศึกษา

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

กิจกรรมวันที่.....

รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1. เริ่มต้นงานที่ได้รับมอบหมายทันที		
2. ทำงานเสร็จเรียบร้อยตรงตามเวลาที่กำหนด		
3. ขอคำแนะนำจากอาจารย์หรือเพื่อนเมื่อไม่เข้าใจ		
4. ทำกิจกรรมด้วยความสนุกสนานและเต็มใจ		

รายการ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
5. มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ		
6. ช่วยเหลือแนะนำเพื่อนในการทำกิจกรรมตามสมควร		
7. สนใจศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง		
รวมคะแนน		

หมายเหตุ:

1. ข้อใดที่นักศึกษาปฏิบัติ ได้คะแนน 1 คะแนน ไม่ปฏิบัติได้ 0 คะแนน
2. เกณฑ์การประเมินจากการสังเกต อาจกำหนด ดังนี้
3. อาจารย์ผู้สอนอาจสุ่มเลือกนักศึกษาที่สามารถสังเกตได้ ในการสังเกตแต่ละครั้งโดยหมุนเวียนไปจนครบทุกคนในห้อง

ที่มา: โชติกา ภาษีผล และ กมลวรรณ ตังธนภณ.(2558). *การวัดและประเมินผลการเรียนรู้*. กรุงเทพฯ: ภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เกณฑ์การตัดเกรด

การประเมินผล จะใช้เกณฑ์คะแนน 8 ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	คะแนน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)		4.0
B+	ดีมาก (Very Good)		3.5
B	ดี (Good)		3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)		2.5
C	พอใช้ (Fair)		2.0
D+	อ่อน (Poor)		1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)		1.0
F	ตก (Fail)		0.0

I หมายถึง การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์

W หมายถึง ขอยกเลิกรายวิชาเรียน

การประเมินผลการศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาการตัดเกรดของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มี 2 รูปแบบ คือ อิงเกณฑ์และอิงกลุ่ม ทั้งนี้ คณะผู้สอนจะประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาเกณฑ์การตัดเกรดในรายวิชา

อย่างไรก็ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2560 หมวดที่ 7 การประเมินผลการศึกษา ข้อ 11. การประเมินผลการศึกษา ระบุว่า การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือคณะกรรมการตามทัมหวิทยาลัย แต่งตั้ง

ร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพการเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย (professional development) หรือ ความรู้เฉพาะสาขาวิชา กระบวนการเรียนรู้ในสาขาวิชา รวมทั้งการวิจัย การค้นคว้าสร้างความรู้ (scholarship) และการประเมินกิจกรรมการ ทำหน้าที่อาจารย์มหาวิทยาลัย (A5, UKPSF) (Engage in continuing professional development in subjects/disciplines and their pedagogy, incorporating research, scholarship and the evaluation of professional practices)

สามารถบูรณาการผลการศึกษา วิจัย หรือเปิดโลกทัศน์ในวิชาชีพที่สอน แล้วนำประสบการณ์ มาสอน มาทำ วิจัย เพื่อความก้าวหน้าของวิชาชีพ หรือวิจัยเพื่อการเรียนการสอน

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา (สอดคล้องกับ K5: วิธีการประเมินประสิทธิผลของการสอน และ Quality Assurance (K6: ผลของการประกันคุณภาพ และการเพิ่มคุณภาพ สำหรับกิจกรรม วิชาการ และปฏิบัติการทางวิชาชีพ เน้นที่กิจกรรม การสอนเป็นพิเศษ))

1. กลยุทธ์การประเมินการสอน โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 วิธี
 - ☐ ประเมินผลการสอนโดยนักศึกษาทุกคน
 - ☐ การทวนสอบผลประเมินนักศึกษา
 - ☐ การประชุมพิจารณาผลการเรียนการสอนในหลักสูตร
 - ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....
2. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
 - 2.1
 - 2.2.....
 - ตัวอย่างการเขียน เช่น
 - 2.1 ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในรูนั่นๆ
 - 1.1 ประเมินผู้สอนและรายวิชาโดยให้นักศึกษาทุกคนผ่านระบบประเมินของศูนย์บริการการศึกษา
3. กระบวนการต่างๆ ในการปรับปรุงการสอนรายวิชา
 - 3.1.....
 - 3.2.....
 - ตัวอย่างการเขียน

- 3.1 ประเมินผลความสามารถของผู้เรียนในการนำความรู้ที่ได้รับมาส่งมอบไปใช้ในการเรียนรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามความเหมาะสม (สอดคล้องกับ V3: ใช้วิธีการที่มีหลักฐานยืนยันผลสัมฤทธิ์จากการวิจัยหลักฐานทางวิชาการ (scholarship) และจากการพัฒนาอาจารย์)
- 3.3 ถ้าหากเป็นการปรับปรุงรายวิชาที่มาจากงานวิจัยในชั้นเรียนของผู้สอนหรืองานวิจัยอื่นๆ ที่สนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนได้ดีขึ้น (สอดคล้องกับ V3, UKPSF: ใช้วิธีการที่มีหลักฐานยืนยันผลสัมฤทธิ์จากการวิจัยหลักฐานทางวิชาการ (scholarship) และจากการพัฒนาอาจารย์) หรือถ้ามาจากข้อเสนอแนะจาก Quality Assurance (สอดคล้องกับ K6, UKPSF: ผลของการประกันคุณภาพ และการเพิ่มคุณภาพ สำหรับกิจกรรม วิชาการ และปฏิบัติการทางวิชาชีพ เน้นที่กิจกรรมการสอนเป็นพิเศษ)
- 3.4 ถ้าหากเป็นการปรับปรุงรายวิชาที่มาจาก การเข้าร่วมกิจกรรมอบรม การเข้าร่วมประชุมวิชาการต่าง ๆ เช่น เข้าอบรม UK Standards Framework (UKPSF) แล้วนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนรายวิชา (สอดคล้องกับ A5, UKPSF เป็นกระบวนการที่เกิดจาก CPD) เช่น อบรมแล้วได้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น Kahoot, Padlet, Poll Everywhere, Socrative มาใช้ หรือวิธีการสอนในรูปแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped classroom); Gamification เพื่อเพิ่มการเรียนรู้ (student learning) และการมีส่วนร่วมของผู้เรียน (student engagement) เป็นต้น
- 3.5 ถ้าหากปรับปรุงรายวิชาให้ทันสมัย เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานหรือนโยบาย Thailand 4.0 (สอดคล้องกับ V4: ตระหนักในบริบทสังคมกว้างที่อุดมศึกษาจะต้องทำงานด้วยที่ ปฏิบัติการทางวิชาชีพจะต้องเอาใจใส่)
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
- 4.1.....
- 4.2.....
- ตัวอย่างการเขียน
- 4.1 ในระหว่างการสอนมีการสอบถามนักศึกษาด้วยการสุ่มถาม รวมถึงพิจารณาจากผลการสอบโดยอาจารย์ผู้สอน
- 4.2 เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนการสอน ผู้สอนนำเสนอรายงานผลการเรียน ตลอดจนปัญหา/อุปสรรคต่างๆ ที่มีระหว่างกระบวนการจัดการเรียนการสอน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและหาแนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ก่อนนำไปปรับปรุงกระบวนการสอนในครั้งต่อไป
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา
- 5.1.....
- 5.2
- ตัวอย่างการเขียน

5.1 ทำการปรับปรุงสาระการสอนในแต่ละหัวข้อเป็นประจำทุกปี ตามผลการประเมินการสอนจาก
ผู้เรียนและผลการทบทวนการสอนของผู้สอน

5.2 ทำการปรับปรุงรายวิชาทุกๆ 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของการปรับปรุง/ประเมินหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัย

-----สำหรับผู้สอนเท่านั้น-----

6. การเข้าร่วมในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับผลที่ได้จากวิธีการเรียนการสอนที่นำมาใช้ใน
รายวิชานี้หรือการเรียนการสอนในอนาคต

6.1 โปรดเลือกวิธีการแบ่งปันประสบการณ์การสอนโดยกาเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่กำหนด สามารถ
เลือกได้มากกว่า 1 วิธี

☐ เข้าร่วมในกิจกรรม Teaching and Learning Colloquium ของมหาวิทยาลัยที่จัดทุกเดือน
โปรดระบุเดือน

☐ เขียนบทความลงใน Online Newsletter โปรดระบุฉบับที่.....

☐ สรุปผลการเรียนการสอนที่ได้ลงใน Template ไฟล์เอกสารที่ศูนย์นวัตกรรมการเรียนการสอน
กำหนดเพื่อจัดเก็บใน Walailak Digital Learning Repository (WDLR) (หมายเหตุ
WDLR อยู่ในช่วงดำเนินการ)

☐ เขียนบทความวารสารทางการศึกษาในระดับชาติหรือนานาชาติ โปรดระบุ
วารสาร.....ปีที่.....ฉบับที่.....

☐ นำเสนอผลงานในงานประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ โปรดระบุชื่องานประชุม.....
สถานที่จัด.....วันที่จัด.....เช่น งานประชุมวิชาการระดับชาติ เรียนรู้
เชิงรุก Active Learning ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นต้น

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

เอกสารประกอบเพิ่มเติม



แผนภูมิ แสดงลำดับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

ดัดแปลงจาก : กรมวิชาการการ , อ้างอิงในอาภาภรณ์ ใจเที่ยง , 2548

ตารางข้อแนะนำในการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้

องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้	ข้อแนะนำการเขียน
1. หัวข้อเรื่อง	เขียนให้กะทัดรัด เป็นหัวข้อ หัวข้อหลัก หัวข้อรอง เหมาะสมครอบคลุมเนื้อหาสาระการเรียนรู้และกำหนดเวลาดำเนินการของการเขียนหัวข้อเรื่องและหัวข้อย่อย
2. จุดประสงค์การเรียนรู้	กำหนดสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน โดยเน้นจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (behavioral objective) หมายถึง จุดประสงค์การเรียนการสอนที่บอกให้ทราบว่าหลังจากจบบทเรียนนั้นๆ แล้ว ผู้เรียนสามารถแสดงพฤติกรรมที่วัดได้ สังเกตได้ออกมาอย่างไรบ้าง การเขียนพฤติกรรมที่คาดหวังต้องใช้คำกริยาที่บอกถึงพฤติกรรมซึ่งมีความหมายเฉพาะ ชัดเจน ไม่กำกวม สังเกตและวัดได้โดยตรง เช่น บอก เปรียบเทียบ อธิบาย สาธิต ให้เหตุผล สร้าง เป็นต้น ตัวอย่างเช่น ผู้เรียนสามารถจำแนกประเภทของอาหารได้ ผู้เรียนสามารถระบุสินค้าออกที่สำคัญของไทยได้ ผู้เรียนสามารถเปรียบเทียบความแตกต่างของพืชใบเลี้ยงเดี่ยวกับใบเลี้ยงคู่ได้..... เป็นต้น
3. กิจกรรมการเรียนการสอน/วิธีสอน/การจัดการเรียนการสอน	● กิจกรรมการเรียนการสอนประกอบด้วย ขั้นนำ ขั้นสอน ขั้นสรุป และขั้นวัดผล ● ระบุกิจกรรมโดยเขียนให้ชัดเจนในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการจัดการเรียนรู้และเหมาะสมกับเวลา หากมีหลายกิจกรรมต้องเป็นกิจกรรมที่ต่อเนื่องตามลำดับที่ต้องการให้เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ ● <u>โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการสอน เทคนิคการสอน กระบวนการสอนที่หลากหลายเหมาะสมกับรายวิชา</u> ตัวอย่าง เช่น วิชา สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ กิจกรรมการเรียนการสอน ได้แก่ 1. บรรยายและถาม-ตอบผู้เรียนก่อนหมดคาบเรียน 40 นาที 2. ศึกษาหนังสือสุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ ระบุบทที่ หรือเลขหน้า 3. ศึกษาแผนภาพ ภาพนิ่ง แผนภูมิ ตาราง

องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้	ข้อเสนอแนะการเขียน
	4. ศึกษาภาพเคลื่อนไหว แผ่นซีดี 5. ศึกษาภาพจาก Power point ในแต่ละบทเรียน 6. ศึกษาตัวอย่างผลงานจริงในแต่ละบทเรียน 7. แบ่งกลุ่มอภิปรายในแต่ละบทเรียน 8. มอบแบบฝึกหัดให้ทำส่งในคาบเรียน 9. ถาม-ตอบผู้เรียนระหว่างสอน 10. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามความเข้าใจก่อนหมดคาบเรียน 11. มอบหมายแบบฝึกหัดในแต่ละสัปดาห์ โดยส่งในคาบเรียนนั้นๆ 12. รายงานเดี่ยวและกลุ่มในบางบทเรียน 13. มอบหมายใบงานศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับทัศนศิลป์ 14. นำผลงานทัศนศิลป์มาให้ผู้เรียนได้ประเมินคุณค่าและฝึกดู ฝึกวิจารณ์ผลงาน 15. ผู้สอนและผู้เรียนสรุปปัญหาในแต่ละคาบที่เรียน 16. ผู้สอนทบทวนบทเรียนในแต่ละบทเรียน และสรุปแนวข้อสอบภาคทฤษฎี นอกจากนี้ ตัวอย่างกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นๆ เช่น - จัดนิทรรศการ - ค้นคว้าเพิ่มเติม - ตอบคำถาม - ปฏิบัติการ - แสดงละคร - สาธิต - รายงาน - ทำแบบฝึกหัด - ทำโครงการ - ทำแผนผังประมวล - ความรู้เรื่อง - ศึกษาจากชุดวิชาการ

องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้	ข้อเสนอแนะการเขียน
	- ทักษะศึกษา (ตัวอย่าง) กิจกรรมการเรียนการสอน 1. ใช้วิธีการสังเกตและบันทึกผลไว้เป็นระยะ 6.2.1.1 สังเกตจากงานที่กำหนดให้ไปทำมาส่ง 6.2.1.2 สังเกตขณะทำการทดลองร่วมกับเพื่อน 6.2.1.3 สังเกตการตอบคำถาม 6.2.1.4 สังเกตการนำความรู้ไปใช้ 2. วิธีตรวจผลงานต่างๆ ให้ทำ ก. ตรวจผลงานขณะทดลอง ข. ตรวจผลงานภาคปฏิบัติ ค. ตรวจรายงาน ง. ตรวจแบบฝึกหัด 3. ใช้วิธีออกข้อสอบข้อเขียน ตัวอย่างวิธีการสอนและกิจกรรม 1. วิธีการสอนแบบบรรยาย เริ่มจากการเสนอปัญหาหรือตัวคำถามเพื่อนำสู่การบรรยาย มีการตั้งคำถาม ตอบคำถาม ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน 2. วิธีการสอนแบบอภิปราย แบ่งผู้เรียนเป็นกลุ่ม กำหนดหัวข้ออภิปราย แล้วนำเสนอผลการอภิปรายของแต่ละกลุ่ม จากนั้นผู้สอนนำอภิปรายสู่การสรุปด้วยคำถามให้ได้ความรู้ตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด

องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้	ข้อเสนอแนะการเขียน
	3. วิธีการสอนแบบสาธิต ผู้สอนแสดงหรือกระทำให้ผู้เรียนในชั้นดูเป็นชั้นๆ ตามลำดับ มีการอธิบายประกอบ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเข้ามามีส่วนร่วมและลงมือปฏิบัติจริงต่อไป 4. วิธีการสอนแบบโครงการ ให้ผู้เรียนเป็นกลุ่มหรือรายบุคคลวางแผนโครงการ แล้วดำเนินงานให้เสร็จตามโครงการนั้น โดยการดูแลอย่างใกล้ชิดของผู้สอน 5. วิธีสอนแบบวิทยาศาสตร์ ด้วยการกระตุ้นให้ผู้เรียนได้พบปัญหา แล้วคิดค้นวิธีการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ 6. วิธีสอนแบบปฏิบัติการ แบ่งกลุ่มผู้เรียนให้ทดลองในปัญหาเดียวกันหรือต่างกัน แล้วนำผลการทดลองมานำเสนอหน้าห้องเรียน 7. วิธีสอนแบบเน้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง ให้ผู้เรียนศึกษาบทเรียนที่กำหนดให้ แล้วสรุปด้วยคำพูดของตนเอง 8. วิธีสอนแบบสืบเสาะแสวงหาความรู้ โดยให้ผู้เรียนวิเคราะห์ข้อมูลหรือส่วนประกอบย่อยจากแผนภูมิ ภาพ กราฟ แผนที่ 9. ทักษะศึกษา โดยมีใบงานกำหนดประเด็นคำถามที่จะต้องหาคำตอบ 10. แบ่งกลุ่มผู้เรียนให้วางแผนการศึกษาหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ โดยมีใบงานจากผู้สอนเป็นแนวทางให้ผู้เรียนประกอบการค้นคว้า ที่มา : มัย ตะดิยะ. (2557). ศาสตร์ + ศิลป์ การเขียนผลงานทางวิชาการ (ฉบับเต็มร้อย). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. รูปแบบการจัดการเรียนรู้ต่างๆ มีในเอกสารแนบเพิ่มเติม
4. สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้	กำหนดให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ และเวลาดำเนินการ ตัวอย่าง เช่น วิชา สุนทรียภาพทางทัศนศิลป์ ตัวอย่างสื่อการเรียนการสอน เช่น

องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้	ข้อเสนอแนะการเขียน
	● เอกสารคำสอนรายวิชา ● หนังสือ ● แผ่นภาพ ภาพนิ่ง แผนภูมิ ตาราง ● เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ● เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ 1 เครื่อง พร้อมจอรับภาพ ● โปรแกรมสำเร็จรูป Power point แต่ละเนื้อหา ● ภาพเคลื่อนไหว แผ่นวีซีดี ● ตัวอย่างผลงานทัศนศิลป์ ได้แก่ จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม ● แบบฝึกหัด ● รายงานทัศนศิลป์ตะวันตกและในประเทศไทย ● ใบงานในการศึกษาค้นคว้า ● หนังสือ หรือตำรา หรือผลงานที่เกี่ยวข้องแต่ละใบงาน แหล่งเรียนรู้ เช่น 1) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนและสถานที่ที่สนใจ 2) แหล่งเรียนรู้ข้อมูลและสารสนเทศในฐานข้อมูล เป็นต้น นอกจากนี้ (ตัวอย่าง) สื่อการสอนอื่นๆ ได้แก่ - ชุดแผ่นโปร่งใส - บัตรคำ - แผ่นภาพเคลื่อนที่ - แผ่นป้ายสำลี - ภาพยนตร์ - กล้องจุลทรรศน์

องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้	ข้อเสนอแนะการเขียน
	- แถบวิทัศน์ - แถบบันทึกละเอียด - ภาพ แผนภูมิ-แผนที่ ตาราง - แบบจำลอง หุ่นจำลอง - ตัวอย่างของจริง - นิทรรศการเรื่อง..... - ชุดวิชา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน เรื่อง/รายวิชา..... - ชุดอุปกรณ์ - การวัดความรู้พื้นฐานก่อนทำการสอน - ป้ายนิเทศแสดง..... - เอกสารประกอบการค้นคว้า - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - ชุดทดลอง
5. การวัดประเมินผล	1) ต้องสอดคล้องกับจุดประสงค์และเวลา โดยกำหนดจำนวนครั้ง วิธีวัดและวิธีประเมินผลให้ชัดเจน ซึ่งโดยทั่วไปแบ่งเป็นการประเมินภาคทฤษฎี (ประเมินด้านพุทธิพิสัยและจิตพิสัย) และการประเมินภาคปฏิบัติ (ประเมินด้านทักษะพิสัย) รวมทั้งต้องกำหนดเครื่องมือที่ใช้วัดและเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจน 2) การประเมินผลการเรียนรู้ เน้นการประเมินรอบด้าน 2.1 ด้านความรู้ (knowledge) ประเมินความรู้ด้วยแบบทดสอบ ประเมินความเข้าใจด้วยแบบสัมภาษณ์ และแบบสังเกต 2.2 ด้านกระบวนการ (Process) ได้แก่ 2.2.1 ทักษะการคิด (วิเคราะห์ สังเคราะห์ สื่อสาร) ประเมินด้วยแบบวัด และแบบสังเกต 2.2.2 ทักษะการทำงานกลุ่ม ประเมินด้วยแบบประเมิน และแบบสังเกต 2.2.3 การปฏิบัติการ ทดลอง/ทำกิจกรรม ประเมินด้วยแบบสัมภาษณ์ และแบบประเมินตัวเอง 2.2.4 ทักษะทางสังคม 2.2.5 ทักษะปฏิบัติด้วยการใช้แบบประเมินและแบบสังเกต รวมทั้งแบบประเมินรายงานและชิ้นงาน

องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้	ข้อเสนอแนะการเขียน
	2.3 ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และเจตคติ (attribute and attitude) ประเมินด้วยด้วยการใช้แบบวัด แบบประเมิน แบบสังเกตและบันทึกการเรียนรู้ประเมินโดยผู้เรียนเอง วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง อาจใช้วิธีดังต่อไปนี้ 1) แบบประเมินการปฏิบัติ 2) แบบทดสอบมาตรฐาน 3) แบบทดสอบที่พัฒนาโดยครู 4) การเขียนบันทึกผลการเรียนรู้ 5) การนำเสนอด้วยวาจา 6) แฟ้มสะสมงาน/ผลงาน (portfolios) 7) การสังเกต 8) การบันทึก 9) แบบสอบถาม 10) แบบสัมภาษณ์ 11) บันทึกการเรียนรู้หรือการเขียนสะท้อนการคิด
6. งานมอบหมาย/ประเด็นที่สมควรให้ความสนใจ	ประเด็นหลักในการอ่าน หรือเทคนิคการอ่านภายใต้คำแนะนำ (Guided reading)
7. เอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม	เขียนตามแบบที่นิยมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
8. เกณฑ์การประเมินและให้คะแนนงาน	การสร้างเกณฑ์การประเมินผลที่นิยมใช้มากมี 2 วิธี 1. เกณฑ์การให้คะแนนแบบรูบริกส์ (Rubric score) เป็นเกณฑ์ที่ต้องกำหนดรายละเอียดให้คะแนนอย่างชัดเจนสำหรับทุกตัวบ่งชี้ ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลจะมีความเป็นปรนัยสูง และมีความตรงสูง

องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้	ข้อเสนอแนะการเขียน
	2. เกณฑ์การให้คะแนนแบบมาตราส่วนค่า (rating scale) เป็นเกณฑ์ที่กำหนดเป็นกลาง ไม่มีรายละเอียดการให้คะแนนอย่างชัดเจนในแต่ละข้อมูล (item) สะท้อนต่อการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยข้อมูลที่ได้มีความเป็นปรนัยน้อยกว่าวิธีการให้คะแนนแบบรูบริกส์ เช่น กำหนดเกณฑ์ 5 ระดับ 5-4-3-2-1 กำหนดเกณฑ์ 4 ระดับ 4-3-2-1

ตารางทักษะศตวรรษที่ 21 *

ทักษะ	คำอธิบาย
1. Literacy (การรู้หนังสือ)	ความสามารถอ่านอย่างเข้าใจ (Read) และเขียนอย่างมีคุณภาพ (Write) การเขียนรายงานวิชาการ รายงานโครงการ บทความ ตลอดจนการนำเสนอด้วยวาจา
	กลยุทธ์การเรียนรู้การสอนและกระบวนการที่ใช้พัฒนา : กระบวนการเรียนภาษา; กระบวนการอ่าน; กระบวนการฟัง; กระบวนการพูด; กระบวนการเขียน; กระบวนการสื่อความหมายข้อมูล และกระบวนการนำเสนอด้วยวาจา
2. Numeracy (การรู้เรื่องจำนวน)	ทักษะการใช้ตัวเลขความน่าจะเป็น สถิติ ทักษะการชั่ง ตวง วัด รวมทั้งการวิเคราะห์เชิงปริมาณ
	กลยุทธ์การเรียนรู้การสอนและกระบวนการที่ใช้พัฒนา : กระบวนการกระทำข้อมูล; กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ; กระบวนการแก้ปัญหา โจทย์เลขและโจทย์วิทยาศาสตร์
3. Reasoning (การใช้เหตุผล)	ความสามารถในการอุปนัย นิรนัย การให้คำตอบแบบคาดคะเน การอุปมาอุปมัย และการใช้เหตุผลเชิงจริยธรรม อันเป็นปัจจัยของการทำงาน การดำเนินและการอยู่อย่างพอเพียง
	กลยุทธ์การเรียนรู้การสอนและกระบวนการที่ใช้พัฒนา : กระบวนการใช้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย; กระบวนการคาดคะเนคำตอบ; กระบวนการใช้เหตุผลแบบอุปมาอุปมัย และ

ทักษะ	คำอธิบาย
	กระบวนการใช้เหตุผลเชิงจริยธรรม
4. Creative Problem Solving Skills (ทักษะการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์)	ความสามารถของบุคคลผู้มีปัญญาในการค้นคว้า การแก้ปัญหาและการผลิตงานเชิงสร้างสรรค์ สร้างสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ สร้างผลผลิตที่มีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิต กลยุทธ์การเรียนการสอนและกระบวนการที่ใช้พัฒนา : PBL (Project-Based Learning); PBL (Problem-Based Learning); RBL (Research-Based Learning) กระบวนการคิดสร้างสรรค์; กระบวนการวิจัย; การจัดการเรียนรู้เสริมสร้างการคิดสร้างสรรค์
5. Critical Thinking Skills (ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ)	ความสามารถอย่างชำนาญในการคิดที่จะทำหรือไม่ทำ เชื่อหรือไม่เชื่อในเหตุการณ์ของกิจกรรมชีวิตประจำวัน และชีวิตการทำงาน กลยุทธ์การเรียนการสอนและกระบวนการที่ใช้พัฒนา : กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
6. Collaborative Skills (ทักษะการทำงานอย่างร่วมพลัง)	ความสามารถอย่างเชี่ยวชาญในการทำงานเป็นกลุ่ม เป็นทีม แบบร่วมมือร่วมใจ แบบรวมพลังทำให้งานสำเร็จ และผู้ทำมีความสุข เป็นกระบวนการที่ทำให้เสริมสร้างความเป็นผู้นำ การรู้จักบทบาทผู้นำ บทบาทสมาชิกและกระบวนการกลุ่ม กลยุทธ์การเรียนการสอนและกระบวนการที่ใช้พัฒนา : กระบวนการกลุ่ม; กระบวนการกลุ่มสัมพันธ์; Co-operative Learning การเรียนรู้เน้นทีม (Team Learning (TL))
7. Communication Skills (ทักษะการสื่อสาร)	ทักษะการรู้หนังสือ หมายถึง ความสามารถในการอ่าน ฟัง เขียน พูด คือ อ่านอย่างเข้าใจ ฟังอย่างเข้าใจ เขียนอย่างมีคุณภาพ พูดอย่างสื่อสารได้ตรงและง่ายต่อความเข้าใจ กลยุทธ์การเรียนการสอนและกระบวนการที่ใช้พัฒนา :

ทักษะ	คำอธิบาย
	ใช้กระบวนการเดียวกับการพัฒนา Literacy
8. Computing Skills (ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์)	ความสามารถอย่างเชี่ยวชาญในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการค้นหาความรู้ ตลอดจนใช้เพื่อการออกแบบและผลิตเชิงนวัตกรรม กลยุทธ์การเรียนการสอนและกระบวนการที่ใช้พัฒนา : ICT-based learning กระบวนการเทคโนโลยี; กระบวนการสืบค้นข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
9. Career and Life Skills (ทักษะอาชีพและทักษะการใช้ชีวิต)	ความสามารถอย่างเชี่ยวชาญในอาชีพที่ตนสนใจและถนัด ซึ่งมีฐานการเรียนรู้มาจากการเรียนในระดับพื้นฐานมาก่อน การมีอาชีพทำให้ชีวิตมีความสุข จึงนำไปสู่ความชำนาญในการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพ กลยุทธ์การเรียนการสอนและกระบวนการที่ใช้พัฒนา : การจัดการเรียนรู้แบบเสริมสร้าง ความสามารถในการประกอบอาชีพ; กระบวนการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต; กระบวนการทำงานร่วมกัน; กระบวนการแก้ปัญหาความขัดแย้ง
10. Cross-Cultural Skills (ทักษะการใช้ชีวิตในวัฒนธรรมข้ามชาติ)	ความสามารถอย่างชำนาญในการใช้ชีวิตอย่างเป็นสุขที่จะอยู่ร่วมกัน รู้เรา รู้เขา ในวิถีชีวิต การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม รวมทั้งประเพณี และวัฒนธรรมของต่างชาติ ทั้งประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก โดยสรุป ทักษะทั้งในระดับท้องถิ่น (Local) ชาติ (Nation) อาเซียน (ASEAN) และระดับโลก (Global) กลยุทธ์การเรียนการสอนและกระบวนการที่ใช้พัฒนา : กระบวนการเสริมสร้างวัฒนธรรมระดับท้องถิ่น ชาติ อาเซียน และระดับโลก

*ที่มา พิมพ์พันธ์ เดชะคุปต์. (2558). การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ตารางแสดงตัวอย่างคุณลักษณะผู้เรียนกับกลยุทธ์ในการสอนตามกลุ่มของผู้เรียน

เป้าหมายการพัฒนา จำนวนผู้เรียน	คุณธรรมและจริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยี สารสนเทศ
กลุ่มใหญ่	- ยกตัวอย่างบุคคล - ให้ฟังกรณีศึกษาแล้วให้ตอบสั้น ๆ - ดูภาพยนตร์/วิดีโอ ตัวอย่างคุณธรรมแล้วนำมาอภิปราย	- บอก/บรรยาย/สรุป -ให้อ่านเอกสาร/ตอบคำถาม - ทำ Checklist ในห้อง - ทดสอบปากเปล่าในชั้นเรียน	- ให้ทำ Case สั้น ๆ สุ่มตอบ - ให้ทำ Buzz Group 3-5 คน แล้วเลือกตอบ - ตั้งคำถามให้ตอบในชั้นเรียน - บรรยายโดยยกประเด็นเป็นตัวอย่าง	- จัดกลุ่มคุยเล็ก ๆ 2-3 คน แล้วให้รายงานในชั้น - ดูภาพยนตร์ วิดีโอ/ ให้เด็กวิเคราะห์สุ่มกลุ่มตอบแล้วอาจารย์สรุป - บรรยายโดยใช้ Case	- ฝึกทำ case สั้น ๆ แล้วสุ่มตอบ - ให้ฝึกแก้ปัญหาในกลุ่มใหญ่และหาอาสาสมัครตอบ - บรรยายเชิงแก้ปัญหา
กลุ่มย่อย	- หาแบบทดสอบให้ทำแล้วอภิปราย - ให้ทำ Diary สะท้อนตัวเอง - Case	-ให้อ่านตำราเอกสารแล้วทดสอบ - จัดบทความให้อ่านแล้วตอบคำถาม	- อภิปรายกลุ่มตอบคำถาม - ศึกษากรณีศึกษา - จัดกิจกรรมให้แก้ปัญหา - อาจารย์ผู้สอน	- ทำ Project เป็นกลุ่ม - Research Based Teaching - Task Group	- แบบฝึกหัด - ลงมือฝึก (Drills) - จัดการสอนผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ตอบคำถาม/ส่ง

เป้าหมายการพัฒนา จำนวนผู้เรียน	คุณธรรมและจริยธรรม	ความรู้	ทักษะทางปัญญา	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยี สารสนเทศ
	Discussion - พาไปดูชุมชน ตัวอย่าง	- แลกเปลี่ยนสิ่งที่ ได้อ่านมา แลก ประสบการณ์ กันเอง	สรุปให้ข้อสังเกต	Discussion - จัดกลุ่มประจำ ทั้งหมด	งานผ่าน เทคโนโลยี
รายบุคคล	- สัมภาษณ์/คุย รายบุคคล - Diary อธิบาย ตัวเอง - Reflection ต่อ เหตุการณ์ - แก้ Case/ ทดสอบตัวเอง - ร่วมกิจกรรม Service Learning	- อ่านหนังสือ/ เอกสารแล้วตอบ คำถาม - สรุปประเด็นจาก หนังสือส่งงาน - Report/Survey	- Self-Study - แบบทดสอบ - แบบฝึกหัด - Self-Taught	- ทำ Project ร่วมกัน - ทำงาน ภาคสนาม - ตอบแบบฝึก ร่วมกัน - ทำ Project ภายนอกร่วมกัน - ทดสอบทำงาน ร่วมกัน - ฝึกประสบการณ์ ในสภาพจริง	- แบบฝึกให้ทำ - ทดลองทำจากของ จริง - Communication Games - Project-Based Learning - Research-Based Learning - Technology- Based Learning

ที่มา: ไพฑูรย์ สินลารัตน์. (2554). กลยุทธ์การสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วิธีการจัดการเรียนรู้

วิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะ ตัวอย่างได้แก่

- การจัดการเรียนรู้แบบบรรยาย
- การจัดการเรียนรู้แบบอภิปราย (Discussion Method)
- การจัดการเรียนรู้โดยใช้การอภิปรายกลุ่มย่อย (Small group discussion)
- การจัดการเรียนรู้แบบสาธิต (Demonstration Method)
- การจัดการเรียนรู้แบบบทบาทสมมติ (Role playing)
- การจัดการเรียนรู้โดยใช้การแสดงละคร (Dramatization)
- การจัดการเรียนรู้แบบสถานการณ์จำลอง (Simulation)
- การจัดการเรียนรู้โดยใช้เกม (Game)
- การจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการ (Process)
- การจัดการเรียนรู้โดยกระบวนการกลุ่ม (Group Process)
- การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Corporative Learning)
- การจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคนิค TGT
- การจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคนิค STAD (Student Teams Achievement Division)
- การจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคจิ๊กซอว์ (Jigsaw)
- การเรียนรู้แบบบูรณาการ (Integration Instruction)
- การจัดการเรียนรู้แบบ Storyline (Storyline)
- การจัดการเรียนรู้แบบมุ่งประสบการณ์ภาษา (มปภ.) (Concentrated Language Encounter)
- การเรียนรู้แบบชี้แนะ (Direct Instruction)
- การจัดการเรียนรู้แบบเอสคิว 3 อาร์

การจัดการเรียนรู้อยู่โดยการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ตัวอย่างได้แก่

- การจัดการเรียนรู้แบบเอกัตภาพ (Individualized Instruction)
- การจัดการเรียนรู้แบบศูนย์การเรียนรู้ (Learning center)
- การจัดการเรียนรู้โดยใช้บทเรียนโปรแกรม (Programmed Instruction)
- การจัดการเรียนโดยใช้บทเรียนโมดูล (Induction Module) หรือหน่วยการเรียนรู้
- การจัดการเรียนรู้โดยใช้ชุดการสอน (Instructional Package)
- การจัดการเรียนรู้โดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) (Computer Assisted Instruction)

- การจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน (Project Method)
- การจัดการเรียนรู้โดยไปทัศนศึกษา (Field Trip)
- การจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชนและธรรมชาติ

วิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ตัวอย่างได้แก่

- การจัดการเรียนรู้แบบไตรสิกขา
- การจัดการเรียนรู้โดยศรัทธาและโยสมนสิการ
- การจัดการเรียนรู้ด้วยการทำค่านิยมให้กระจ่าง
- การจัดการเรียนรู้แบบเบญจชั้น
- การจัดการเรียนรู้ตามขั้นที่สี่ของอริยสัจ
- การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการสร้างนิสัย
- การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาจริยธรรม
- การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการเผชิญสถานการณ์
- การจัดการเรียนรู้โดยใช้นิทาน
- การจัดการเรียนรู้แบบซักค่าน (Jurisprudential Inquiry Model)

วิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการคิด ตัวอย่างได้แก่

- การจัดการเรียนรู้แบบอุปนัย (Inductive Method)
- การจัดการเรียนรู้แบบนิรนัย (Deductive Method)
- การจัดการเรียนรู้แบบค้นพบ (Discovery method)
- การจัดการเรียนรู้แบบวิทยาศาสตร์ (Scientific Method)
- การจัดการเรียนรู้แบบทดลอง (Experimental Method) 20
- การจัดการเรียนรู้แบบแก้ปัญหา (Problem Solving Method)
- การจัดการเรียนรู้แบบแก้ปัญหาโดยใช้สารสนเทศ (Information Problem-solving approach: big 6 skills)
- การจัดการเรียนรู้แบบใช้คำถาม (Questioning Method)
- การจัดการเรียนรู้แบบ KWL (Know-Want-Learned)
- การจัดการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (Case Study Method)
- การจัดการเรียนรู้แบบสร้างสรรค์ (Creative Teaching)

-
- การจัดการเรียนรู้โดยการระดมสมอง (Brainstorming Method)
 - การจัดการเรียนรู้แบบจินเนคติกส์
 - การจัดการเรียนรู้แบบสร้างสรรค์ความรู้ (Constructivism)
 - การจัดการเรียนรู้แบบสืบสวนสอบสวน (Inquiry Method)
 - การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะแสวงหาความรู้เป็นกลุ่ม (Group Investigation Method)
 - การจัดการเรียนรู้แบบ 4MAT
 - การจัดการเรียนรู้แบบกรอบมโนทัศน์ (Concept Mapping Teaching)
 - การจัดการเรียนรู้โดยใช้ผังความรู้แบบวี (Knowledge Via diagramming)
 - การจัดการเรียนรู้แบบวรณี (Wannee Teaching Model)
 - การจัดการเรียนรู้แบบพยากรณ์ (Forecast or Prediction Method)
 - การจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped classroom)

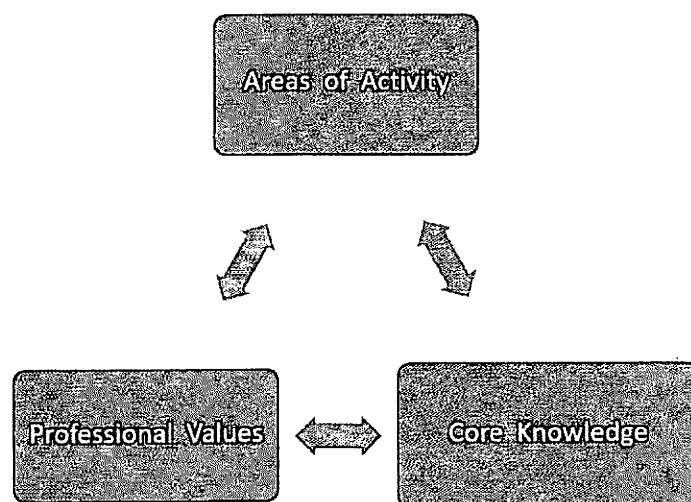
หมายเหตุ ความหมายของการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ มีในเอกสารแนบเพิ่มเติม

กรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศไทย
UKPSK (THE UK PROFESSIONAL STANDARDS FRAMEWORK)

วัตถุประสงค์ของ กรอบมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศไทย UKPSK (THE UK PROFESSIONAL STANDARDS FRAMEWORK) มี 5 ประการ ดังนี้ (วิจารณ์ พานิช, 2556)

1. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่สอนและสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งพัฒนาบุคลากรใหม่และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมพลวัตของการเรียนรู้ผ่านการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการพัฒนา อย่างต่อเนื่องในหลากหลายบริบททางวิชาการ
3. แสดงความเป็นมืออาชีพในด้านการเรียนการสอน
4. ให้ความมั่นใจในความหลากหลายและคุณภาพของการเรียนการสอนที่ นักศึกษาได้รับ
5. ส่งเสริมให้บุคคลและสถาบันได้รับการรับรองว่ามีการจัดการเรียนรู้ที่มี คุณภาพให้นักศึกษาโดยรวม ทั้งผ่านการทำหน้าที่อื่นที่กว้างกว่าการสอน เช่นการวิจัยและงานบริหาร

กรอบมาตรฐานนี้ประกอบด้วย 3 ส่วนที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กัน คือกิจกรรม (Area of Activity) หรือสมรรถนะ (Competencies) ในการจัดการเรียนรู้และ สนับสนุนการเรียนรู้, ความรู้หลัก (Core Knowledge), และเกณฑ์คุณค่าในการเป็น อาจารย์ (Professional Values)



โดยมีองค์ประกอบย่อยของแต่ละส่วนดังนี้ (วิจารณ์ พานิช, 2556; กรอบสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์, (ม.ป.ป.))

Areas of Activity

A1	การออกแบบกิจกรรมและแผนการเรียนรู้ และ/หรือ โปรแกรมการเรียนรู้ ▪ อาจารย์สามารถออกแบบและวางแผนรายวิชาที่สอน (ทำ มคอ.3 ประมวลการสอน ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน ฯลฯ)
A2	สอน และ/หรือ สนับสนุนการเรียนรู้ ▪ อาจารย์รู้วิธีสอน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน
A3	ประเมินผลการเรียนรู้ (Assess) ให้ความเห็นเพิ่มเติม ชี้แนะ (feedback) แก่ผู้เรียน อาจารย์ ▪ สามารถประเมินและให้ความเห็นเพิ่มเติม ชี้แนะแก่ผู้เรียนได้อย่างชัดเจน
A4	สร้างบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม การเรียนรู้ และการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา ▪ อาจารย์สามารถพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ ให้คำแนะนำ สนับสนุน และแนวทางการเรียนรู้แก่ผู้เรียน
A5	ร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพการเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย (professional development) หรือความรู้เฉพาะสาขาวิชา กระบวนการเรียนรู้ในสาขาวิชา รวมทั้ง การวิจัย การค้นคว้าสร้างความรู้ (scholarship) และการประเมินกิจกรรมการทำหน้าที่อาจารย์มหาวิทยาลัย ▪ อาจารย์สามารถบูรณาการผลการศึกษา วิจัย หรือเปิดโลกทัศน์ในวิชาชีพที่สอน แล้วนำประสบการณ์มาสอน มาทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าของวิชาชีพ หรือ วิจัยเพื่อการเรียนการสอน ▪ อาจารย์สามารถประเมิน และพัฒนากระบวนการทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง (ผ่านความพากเพียรของอาจารย์ โดยศึกษาความเป็นไป ความก้าวหน้าของ โลกภายนอก เปิดหู เปิดตา ติดตามวิทยาการตลอดเวลา

Core Knowledge

K1	ความรู้ในวิชานั้น ๆ ▪ อาจารย์ต้องเข้าใจเนื้อหาที่สอน
K2	วิธีการที่เหมาะสมในการสอน การเรียน และการประเมินตามระดับของหลักสูตร ▪ อาจารย์สามารถเลือกวิธีสอนที่เหมาะสมกับหัวข้อที่สอนในรายวิชาหนึ่ง ๆ
K3	นักศึกษาเรียนรู้อย่างไร ทั้งโดยทั่ว ๆ ไปและในสาขาวิชาที่ตนสอน ▪ อาจารย์ต้องสนใจผู้เรียนที่มีความแตกต่างในแต่ละบุคคล (Individual differences) ในรายวิชาที่สอน และสนใจผู้เรียนโดยทั่วไปด้วย

K4	วิธีใช้ และคุณค่าของเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม ▪ อาจารย์ต้องรู้จักใช้เทคโนโลยีการสอนที่เหมาะสมและมีคุณค่า
K5	วิธีการประเมินประสิทธิผลของการสอน ▪ อาจารย์ต้องรู้วิธีประเมินการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
K6	ผลของการประกันคุณภาพ และการเพิ่มคุณภาพสำหรับกิจกรรม วิชาการ และปฏิบัติการทางวิชาชีพ เน้นที่กิจกรรมการสอนเป็นพิเศษ ▪ อาจารย์ต้องนำระบบประกันคุณภาพการศึกษามาใช้กับผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะต่างๆ ไปทำงานได้

Professional Value

V1	เคารพผู้เรียนเป็นรายคน และเคารพชุมชนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ▪ อาจารย์ต้องให้ความเคารพในกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละคน (เข้าใจความหลากหลายในการเรียนรู้ของปัจเจก)
V2	ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสดำเนินการศึกษาในระดับอุดมศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน ▪ อาจารย์เปิดโอกาสให้นักเรียนได้รับการศึกษาในระดับอุดมศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน เช่น การศึกษาทางไกลซึ่งเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้ไม่รู้และไม่เรียนที่ไม่สามารถสละเวลาไปรับการศึกษาจากระบบการศึกษาปกติได้เนื่องจากภาระทางหน้าที่ เป็นต้น
V3	ใช้วิธีการที่มีหลักฐานยืนยันผลสัมฤทธิ์จากการวิจัยหลักฐานทาง วิชาการ (scholarship) และจากการพัฒนาอาจารย์ ▪ อาจารย์มีพันธะสัญญาที่จะผสมผสานกระบวนการและผลที่ได้ตามมาของผลงานวิจัย ผลงานวิชาการกับวิถีของวิชาชีพ ▪ อาจารย์มีพันธะสัญญาที่มุ่งมั่นพัฒนาการเรียนรู้ของชุมชน (สร้างคุณค่าและมูลค่าในตัวผู้เรียน ให้ผู้เรียนนำความรู้ / ประสบการณ์ไปพัฒนาชุมชน) ▪ อาจารย์มีพันธะสัญญาที่จะส่งเสริมหรือสนับสนุนให้เพื่อนอาจารย์เก่งด้วย (เราพัฒนาไปด้วยกัน)
V4	ตระหนักในบริบทสังคมวงกว้างที่อุดมศึกษาจะต้องทำงานด้วยที่ ปฏิบัติการทางวิชาชีพจะต้องเอาใจใส่

	โดยอาจารย์ ■ อาจารย์มีพันธะสัญญาที่จะพัฒนาความเป็นนักวิชาชีพ และประเมินความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง
--	--

เอกสารอ้างอิง

กรอบสมรรถนะวิชาชีพอาจารย์. [ม.ป.ป.]. สืบค้นจาก

[http://www.lib.mut.ac.th/files/Saranya/KM/Professional%20Standard%20Framework%20\(PSF\).docx](http://www.lib.mut.ac.th/files/Saranya/KM/Professional%20Standard%20Framework%20(PSF).docx)

วิจารณ์ พานิช. (2556). *อุดมศึกษาอังกฤษ : สะท้อนความคิดจากการดูงาน*. กรุงเทพฯ: สถาบันคลังสมองของชาติ.