

**คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์**

**ที่ ..../25...**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นด้าน ......เช่น ด้านแอนิเมชั่นเพื่อการศึกษา**

**สาขา………………………………… (หลักสูตร/ใหม่ปรับปรุง ปีการศึกษา 25............)**

…………………………………………………………..

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นด้าน..... สาขา..... (หลักสูตร/ใหม่ปรับปรุง ปีการศึกษา 25............) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19(11) มาตรา 21 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. 2535 ประกอบกับมติเห็นชอบจากที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นด้าน..... สาขา..... (หลักสูตร/ใหม่ปรับปรุง ปีการศึกษา 25............) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

1. .......................................................... ประธานกรรมการ
2. .......................................................... กรรมการ
3. .......................................................... กรรมการ
4. .......................................................... กรรมการ
5. ......................................................... กรรมการและเลขานุการ

**โดยคณะกรรมการดังกล่าว ทำหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้**

* + - 1. วางแผนการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นของหลักสูตร....................
      2. ประสานงานกับสำนักวิชา และหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหลักสูตรระยะสั้นมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด
      3. กำกับดูแลให้การดำเนินงานต่าง ๆ ของหลักสูตรระยะสั้นฯ ให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น
      4. ดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรมและนำผลจากการประเมินมาพัฒนาหลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ...................เดือน..........พ.ศ.............เป็นต้นไป จนกว่าหลักสูตรจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ............ เดือน.............. พ.ศ. 25.........

( )

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์