สมอ. 08



การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร [คลิกพิมพ์]

หลักสูตรปริญญาโท

(หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]**) ครั้งที่** [คลิกพิมพ์]**/25** [คลิกพิมพ์]

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับความเห็นชอบจาก สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์] *(ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่หลักสูตรได้รับการรับทราบจาก สป.อว.)*
สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์]
เมื่อวันที่[คลิกพิมพ์]
หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ [คลิกพิมพ์] ปีการศึกษา [คลิกพิมพ์] เป็นต้นไป

1. **เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข** *(ให้ชี้แจงเหตุผลและระบุส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วนและชัดเจน เช่น การเพิ่มรายวิชาใหม่ ต้องระบุ รหัสรายวิชา ชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หน่วยกิต กลุ่มวิชาหรือหมวดวิชา คำอธิบายรายวิชา และMapping เป็นต้น)*
2. เพื่อให้ [คลิกพิมพ์] จึงเพิ่ม รหัสวิชา [คลิกพิมพ์] รายวิชา [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต [คลิกพิมพ์] ในกลุ่มวิชา [คลิกพิมพ์] และรายวิชา [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต [คลิกพิมพ์] ในกลุ่มวิชา [คลิกพิมพ์] ของหลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขาวิชา [คลิกพิมพ์] หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

(พร้อมแนบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือทำเป็นตารางแสดงข้อมูล เช่น

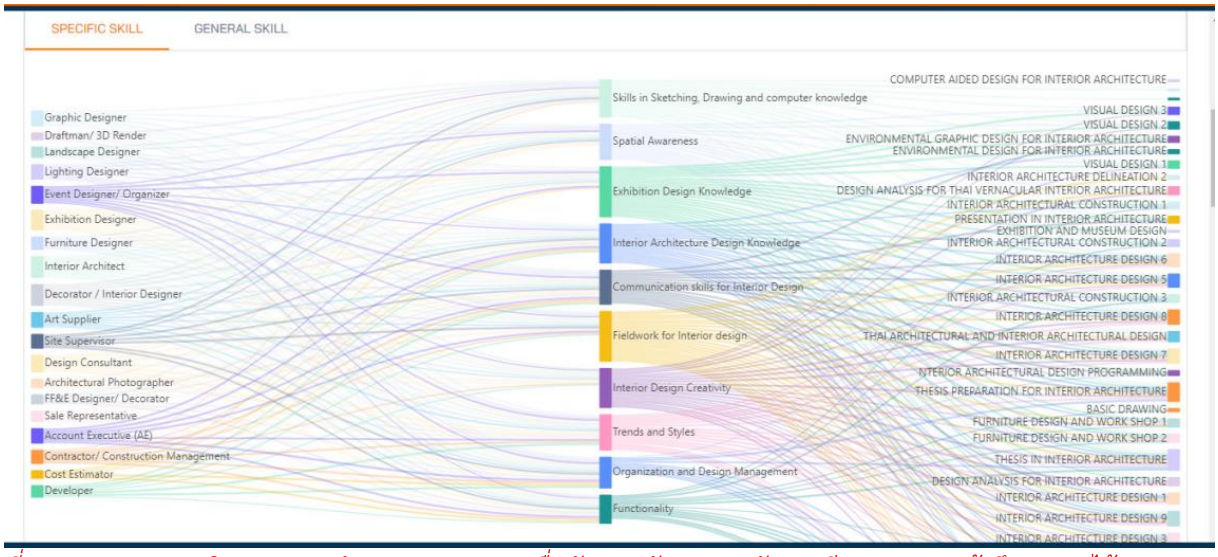
1. *ข้อมูลความคิดเห็นที่เก็บจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders) เช่น จากผู้เรียน อาจารย์ ศิษย์เก่า จากผู้ใช้บัณฑิต ทั้งจากแบบสอบถามทั้งแบบเอกสารและออนไลน์ รวมทั้งการสัมภาษณ์ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียนตามวัตถุประสงค์ของ PLOs ผลจากการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลกลับ ที่ได้จากแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์ หลักสูตรสามารถนำข้อมูลจากระบบการสำรวจความพึงพอใจของ Stakeholders หรือผู้ใช้บัณฑิตมาวิเคราะห์ และประเมินและปรับปรุงหลักสูตร โดยนำข้อมูลและข้อเสนอแนะวิธีการปรับปรุงจากทุก ๆ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การนำข้อมูลประเมินรายวิชาที่ได้จากผู้เรียนมาปรับปรุงตารางเรียนในภาคการศึกษาถัดไป และประเมินผู้เรียน เป็นต้น หรือ*
2. *ข้อมูลที่ได้จาก World Academic Forum หรือฐานข้อมูล Skill mapping https://v2.skill-mapping.net/ สามารถติดต่อขอรับ User name และ Password ได้จากศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน)*
3. *ข้อมูลการทำ Benchmarking ของมหาวิทยาลัยที่เปิดหลักสูตรที่เหมือนหรือใกล้เคียงกับหลักสูตรของเรา*

ตัวอย่างที่ 1 เอกสารแนบ เช่น ตารางการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสี

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	***วิธีการได้มาของข้อมูล***	***ข้อสะท้อนคิด/ความต้องการ***	***การนำไปพัฒนา/ปรับปรุง***

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วิธีการได้มาของข้อมูล	ข้อสะท้อนคิด/ความต้องการ	การนำไปพัฒนา/ปรับปรุง
ศิษย์เก่า	การตอบแบบสอบ ถามออนไลน์ และการสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์	1. ควรเพิ่มความรู้ด้านการประกอบธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ 2. ควรมีการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและการสื่อสารเพิ่มมากขึ้น	1. เสริมความรู้ด้านการประกอบธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการให้แก่นักศึกษาผ่านรายวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือฝึกอบรมเพิ่มเติม 2. เสริมทักษะและพัฒนาภาษาอังกฤษและการสื่อสารเพิ่มมากขึ้น
ผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบ	การตอบแบบสอบถามออนไลน์ และการเสวนากลุ่ม	1. ควรผลิตบัณฑิตให้มีความชำนาญด้านทักษะปฏิบัติเนื่องจากที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 2. ควรจะแก้ปัญหาด้านงานวิจัยได้ และการตั้งโจทย์วิจัยเองได้ 3. ควรพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร 4. ควรพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีด้านสารสนเทศ 5. พื้นฐานทางสถิติจำเป็นต้องใช้เป็นอย่างยิ่ง เพราะงานขายจำเป็นต้องใช้สถิติในการทำข้อมูลเพื่อเสนอขาย สินค้า และนำสถิติเพื่อต่อยอดในการทำงาน แก้ไขปัญหาของการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำต่อไป	1. ฝึกฝนให้นักศึกษาให้มีความชำนาญด้านทักษะปฏิบัติให้มากยิ่งขึ้น โดยอาจสอบถามไปยังผู้ประกอบการหรือผู้ใช้บัณฑิต 2. ฝึกให้นักศึกษาสามารถแก้ปัญหาด้านงานวิจัยได้ และการตั้งโจทย์วิจัยเองได้ (นำไปสู่ PLO ที่ตั้งไว้) 3. พัฒนาทักษะด้านการสื่อสารให้แก่นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น 4. พัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีด้านสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น เปิดคอร์ส อบรมหรือออนไลน์ต่าง ๆ

ตัวอย่างที่ 2 ข้อมูลจากฐานข้อมูล skill mapping (ผลลัพธ์การ Mapping : อาชีพ : อาชีพ : ทักษะ : รายวิชาที่เรียน)



ที่มา: เอกสารประชุมวิชาการ การทำ Skill Mapping เพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน เข้าถึงเอกสารได้จาก https://ades.rmuti.ac.th/static/filecourse/%E0%B8%84%E0%B8%A1%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%9A%E0%B8%9A_Skill_Mapping.pdf

โปรดศึกษาวิธีการเขียนชื่อวิชาและคำอธบายรายวิชาในเอกสารแนบท้าย

3. **<u>สาระในการปรับปรุงแก้ไข</u>**

เพิ่มเติมรายวิชาในหลักสูตร [คลิกพิมพ์] (หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์]) จำนวน [คลิกพิมพ์]รายวิชา ดังนี้ (ใส่เฉพาะชื่อรายวิชาภาษาไทย)

รายวิชาเดิม	**รายวิชาใหม่**
[รหัสวิชา] [ชื่อวิชาภาษาไทย] **[** x (x-x-x)]	[รหัสวิชา] [ชื่อวิชาภาษาไทย] **[** x (x-x-x)]
[รหัสวิชา] [ชื่อวิชาภาษาไทย] **[** x (x-x-x)]	[รหัสวิชา] [ชื่อวิชาภาษาไทย] **[** x (x-x-x)]
[รหัสวิชา] [ชื่อวิชาภาษาไทย] **[** x (x-x-x)]	[รหัสวิชา] [ชื่อวิชาภาษาไทย] **[** x (x-x-x)]
	เพิ่มรายวิชาใหม่

คำอธิบายรายวิชาที่ขอเพิ่ม

1) หมวดวิชา/กลุ่มวิชา [คลิกพิมพ์]

[รหัสวิชา] [ชื่อวิชาภาษาไทย] **[** x (x-x-x)]

[ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ]

วิชาบังคับก่อน: [คลิกพิมพ์]

Prerequisite: [คลิกพิมพ์]

[คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย]

([คำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ])

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

● **หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก** ○ **หมายถึง ความรับผิดชอบรอง**

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา [คลิกพิมพ์]

รหัสวิชา ชื่อรายวิชา หน่วยกิต	**1.คุณธรรมจริยธรรม**			**2. ความรู้**			**3. ทักษะทางปัญญา**			**4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**			**5.ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร**			**...**
	1	2	...	1	2	...	1	2	...	1	2	...	1	2	...	...
[รหัสวิชา] [ชื่อวิชาภาษาไทย] **[** x (x-x-x)]																

คำชี้แจง ให้ใส่ ● และ ○ ลงในตาราง

คำอธิบายแต่ละด้านของ TQF

1. **ด้านคุณธรรมและจริยธรรม**
    1) [คลิกพิมพ์]
    2) [คลิกพิมพ์]
    3) [คลิกพิมพ์]
    4) **.....**
2. **ด้านความรู้**
    1. [คลิกพิมพ์]

2. [คลิกพิมพ์]
3. [คลิกพิมพ์]
4. **.....**

5. **ด้านทักษะปัญญา**
    1. [คลิกพิมพ์]
    2. [คลิกพิมพ์]
    3. [คลิกพิมพ์]
    4. **.....**

5. **ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**
    1. [คลิกพิมพ์]
    2. [คลิกพิมพ์]
    3. [คลิกพิมพ์]
    4. **.....**

5. **ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร**
    1. [คลิกพิมพ์]
    2. [คลิกพิมพ์]
    3. [คลิกพิมพ์]
    4. **.....**

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา (Course) ในหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

รหัสวิชา ชื่อรายวิชา หน่วยกิต	**Program Learning Outcomes (PLOs)**							
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO7	PLOn
[รหัสวิชา] [ชื่อวิชาภาษาไทย] **[** x (x-x-x)]								

หมายเหตุ : ให้ระบุเป็นระดับดังนี้

Un : Understanding

Ap : Applying

An : Analyzing

Ev : Evaluating

Cr : Creating

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes, PLOs)

1. [คลิกพิมพ์]
2. [คลิกพิมพ์]
3. [คลิกพิมพ์]
4. **.....**

4. <u>โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข</u> เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปรากฏ**คงเดิม/เพิ่มขึ้น/ลดลง** ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ สป.อว. (หน่วยกิตทวิภาค)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิตไตรภาค/ทวิภาค)	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิตไตรภาค/ทวิภาค)
แผน ก แบบ ก1			
หมวดวิชาบังคับ -รายวิชาสัมมนา	-	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 36	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 36	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
แผน ก แบบ ก2			
หมวดวิชาบังคับ -รายวิชาสัมมนา	ไม่น้อยกว่า 12	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า 12	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 36	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
แผน ข			
ศึกษารายวิชา หมวดวิชาบังคับ -รายวิชาบังคับ -รายวิชาสัมมนา หมวดวิชาเลือก	-	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
วิทยานิพนธ์	3-6	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	ไม่น้อยกว่า 36	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

หมายเหตุ : 1. * หมายถึง ไม่นับหน่วยกิต
2. 1 หน่วยกิตในระบบทวิภาคเท่ากับ 1.25 หน่วยกิตในระบบไตรภาค (กรณีหลักสูตรทวิภาคไม่ต้องระบุหมายเหตุข้อนี้)

<u>หมายเหตุ</u> 1) แบบฟอร์ม 1 ฉบับ ให้ใช้กับการปรับปรุงแก้ไข 1 หลักสูตรเท่านั้น

2) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณารับทราบเป็นรายหลักสูตร ฉะนั้น การปรับปรุงแก้ไขในเรื่องหนึ่ง หากมีผลกระทบต่อหลักสูตรใดบ้าง มหาวิทยาลัย/สถาบันจะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบเป็นรายหลักสูตรเช่นกัน ยกเว้น การเปิดรายวิชาเลือกเสรี
3) ในกรณีที่การปรับปรุงแก้ไขมีจำนวนมากรายการ หรือการปรับปรุงแก้ไขนั้น มีผลกระทบต่อการเสนอข้อมูลในเอกสารหลายแห่ง ควรจัดทำเป็นหลักสูตรปรับปรุงใหม่ทั้งฉบับ

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

([คลิกพิมพ์])

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตร

วันที่ [คลิกพิมพ์] เดือน[คลิกพิมพ์] พ.ศ. [คลิกพิมพ์]

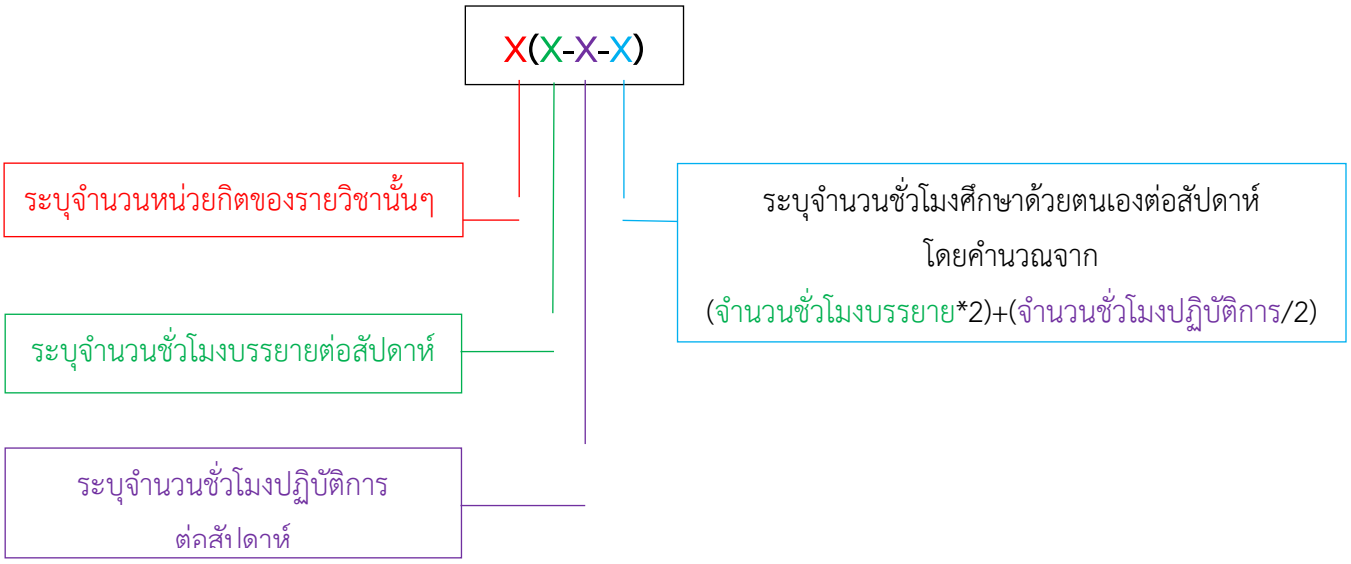
เมื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ลบข้อความตัวอักษรสีแดงออก

แนวทางการเขียนวิชาชื่อวิชาและคำอธิบายราย

<u>การเขียนชื่อวิชา</u>

1. ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีความสอดคล้องกัน
2. รูปแบบการเขียนคำภาษาอังกฤษของชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาในตำแหน่งต่างๆ ให้เป็นรูปแบบดียวกัน เช่น การเติมอักษร “s” หรือ การขึ้นต้นด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ เป็นต้น

การระบุจำนวนชั่วโมงเรียนในวงเล็บ X(X-X-X) :



<u>การเขียนคำอธิบายรายวิชา</u> : เขียนบรรยายในรูปแบบประโยค โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้ศึกษา หัวข้อที่นักศึกษาต้องเรียนให้ชัดเจน อธิบายให้ทราบถึงเนื้อหา (Knowledge) /ทักษะที่ต้องศึกษา (Skills) ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) โดยเรียงตามลำดับเหตุการณ์ก่อนหลัง และเนื้อหาต้องครอบคลุมชื่อรายวิชา เพื่อให้สามารถนำไปจัดแผนการสอนและหัวข้อต่างๆ ที่ต้องการสอน

ข้อควรพิจารณาในการเขียนคำอธิบายรายวิชา :

1. รายวิชาสัมมนา 1 สัมมนา 2 และสัมมนา 3 ควรมีคำอธิบายที่แตกต่างกัน
2. ระบุให้ชัดเจนกรณีที่มีการประเมินผลระดับผลการเรียน S และ U
3. คำอธิบายรายวิชาให้สื่อความหมายตรงกับชื่อวิชาเพื่อสื่อสารให้ผู้เรียนและผู้สอนมีความเข้าใจตรงกัน
4. คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษจะต้องมีความสัมพันธ์สอดคล้องกัน
5. คำอธิบายรายวิชาควรบ่งบอกถึงระดับความลุ่มลึกที่แตกต่างกันระหว่างระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

6. การเขียนคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษให้ถูกต้องของหลักโครงสร้างไวยกรณ์ภาษาอังกฤษ เช่น การใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่หรือพิมพ์เล็ก การใช้คำเชื่อม การกำหนดคำเอกพจน์หรือพหูพจน์ เป็นต้น
7. การระบุเครื่องหมายต่างๆ ให้ถูกต้อง เช่น ไม่ควรระบุเครื่องหมาย “,” ในคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย
8. การจัดเรียงลำดับคำศัพท์ในคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับคำที่ระบุในคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย
9. เรียงลำดับตามรหัสรายวิชาจากน้อยไปมากและสอดคล้องกับข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร
10. การแก้ไขคำอธิบายรายวิชา/เงื่อนไขรายวิชา ไม่ควรให้มีผลย้อนหลัง เพราะส่งผลกระทบกับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไปก่อนหน้านั้นแล้ว

ตัวอย่าง

GEN64-125 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)
English for Presentation
วิชาบังคับก่อน: 1. GEN64-121 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ และ
2. GEN64-122 ภาษาอังกฤษสำหรับการฟังและการพูด และ
3. GEN64-123 ภาษาอังกฤษสำหรับการอ่านและการเขียน
Prerequisite: 1. GEN64-121 English Communication Skills and
2. GEN64-122 English Listening and Speaking and
3. GEN64-123 English Reading and Writing

รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทั้งสี่ด้าน ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียน โดยเน้นการฝึกใช้ไวยากรณ์ และคำศัพท์เฉพาะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการนำเสนองานในสายวิชาของผู้เรียนในสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ มนุษย์ศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการเตรียมความพร้อมทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการนำเสนองาน อีกทั้งเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมในทักษะต่าง ๆ ใน ศตวรรษที่ 21 เพื่อ ใช้ในการนำเสนองานด้วยปากเปล่าอย่างมีแบบแผนและประสิทธิภาพ

This course aims at developing the four essential English skills - listening, speaking, reading and writing - while focusing on essential grammar and terminology specific to the presentation in the field of Health Sciences, or Sciences and Technology, or Humanities and Social Sciences. It also equips students with the necessary 21st century skills to build an effective structure and delivery of oral presentations.