

ข้อความสีม่วงและสีแดง เป็น
คำอธิบาย หรือคำชี้แจง หรือ
ตัวอย่าง เพื่อใช้ในการ
ประกอบการพิจารณาการเขียน
เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นในแต่ละข้อ
แล้วให้ลบข้อความสีม่วงและสีน้ำ
แดงออก

ข้อความที่ **Highlight** สีเหลือง คือ
ข้อความที่ปรับเปลี่ยนจาก
Template รายละเอียดของ
หลักสูตร (มคอ.2) จาก
workshop ศาสตราจารย์นพ.วุฒิ
ชัย ธนาพงศธร



หลักสูตร [คลิกพิมพ์]

สาขา [คลิกพิมพ์]

ขนาดตัวอักษร 28 พอยต์

(หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2567)

(ฉบับวันที่ 13 กันยายน 2566)

กรณีเป็นหลักสูตรนานาชาติ ระบุชื่อหลักสูตรตามด้วย หลักสูตรนานาชาติ ตามด้วย (หลักสูตร
ปรับปรุง ปีการศึกษา 256....) ตัวอย่างเช่น
หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2567)

สำนักวิชา [คลิกพิมพ์]

ขนาดตัวอักษร 28 พอยต์

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

สารบัญ

ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์ ตัวหนา

หมวดที่

หน้า

- 1 ข้อมูลทั่วไป ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ ตัวบาง
- 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้
- 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต
- 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้
- 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรซึ่งรวมถึงคณาจารย์
- 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา
- 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร
- 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร
- 10 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

ภาคผนวก

- 1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบ
ทวิภาค พ.ศ. 2566
- 2 ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564
- 3 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิต
และพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 4 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
สำหรับรายวิชาในหลักสูตร
- 5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ [พัฒนา/ปรับปรุง] หลักสูตร [ชื่อหลักสูตร]
- 6 ประวัติอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร

- 7 รายละเอียดการบริหารจัดการของชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร (ถ้ามี)
- 8 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- 9 การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานตามที่สภาวิชาชีพกำหนด (กรณีมีสภาวิชาชีพ)
- 10 หนังสือความร่วมมือกับสถาบันอื่น (ถ้ามี)

ภาคผนวก 11 เป็นต้นไป ให้ตัดออกเมื่อทำเป็นไฟล์ PDF แนบในระบบ CHECO

- 11 บทสรุปผู้บริหารผลการประเมินคุณภาพย้อนหลัง 3 ปี
- 12 ตารางแสดงความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร
- 13 ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 14 ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร
- 15 เงื่อนไขการเรียนรายวิชากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศและเงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตร [คลิกพิมพ์]
สาขา [คลิกพิมพ์]
(หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2567)

ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์ ตัวหนา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
สำนักวิชา/วิทยาลัย สำนักวิชา[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์ ตัวหนา

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ส่วนเนื้อหาขนาดตัวอักษร 16 พอยต์

รหัสหลักสูตร : [คลิกพิมพ์] ตัดคำว่า (ถ้ามี) หลังรหัสหลักสูตร
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : หลักสูตร[คลิกพิมพ์]
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : [คลิกพิมพ์]

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : ชื่อเต็ม (ไทย) : [คลิกพิมพ์]
ชื่อย่อ (ไทย) : [คลิกพิมพ์]
ภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : [คลิกพิมพ์]
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : [คลิกพิมพ์]

ชื่อภาษาไทยให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย
วลัยลักษณ์ พ.ศ. 2560

https://cur-das.wu.ac.th/backEnd/myfile/attEdustandard/31.8.23_%E0%B8%9F%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%8A%E0%B8%81%E0%B8%A4%E0%B8%A9%E0%B8%8F%E0%B8%B5%E0%B8%81%E0%B8%B2.pdf

หรือประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2565 โดยดูรายละเอียด
ได้ที่

https://cur-das.wu.ac.th/backEnd/myfile/attEdustandard/10.11.22_Annouce-9.pdf

ในกรณีที่ปริญญาใดมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่
คณะกรรมการกำหนด (เกณฑ์ฯ พ.ศ. 2565)

รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25490231104307

ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Medical Technology

สำหรับหลักสูตรใหม่ที่ยังไม่มีรหัสหลักสูตร ให้ใส่ -

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : ชื่อเต็ม : วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคนิคการแพทย์)

ชื่อย่อ : วท.บ. (เทคนิคการแพทย์)

ภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม : Bachelor of Science (Medical Technology)

ชื่อย่อ : B.Sc. (Medical Technology)

3. จุดเด่นหรือจุดเน้นของหลักสูตรที่สร้างความสามารถในการแข่งขัน

[คลิกรูป]

ให้แทรกความเป็นลักษณะบุคคล (character ของหลักสูตร) เขียนให้กระชับ เน้นที่เป็นจุดเด่นจริงๆ
เมื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตรอื่น หรือหลักสูตรที่ใกล้เคียงของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เช่น บัณฑิตที่เรียน
วิศวกรรมศาสตร์ที่เรียนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เเด่นหรือแตกต่างจากบัณฑิตที่เรียนใน
มหาวิทยาลัยอื่นอย่างไร

4. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

อาชีพ	ลักษณะงาน (Job Description)
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

- อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา (ระบุให้ไม่น้อยกว่า 5 อาชีพ เรียงตามลำดับความสัมพันธ์กับสาขาวิชา ควรระบุอาชีพเฉพาะเจาะจงให้ชัดเจน ไม่ควรระบุอาชีพที่กว้างเกินไป)
- ความต้องการแรงงานของอาชีพเป้าหมาย (ระบุข้อมูลที่สนับสนุนอาชีพหรืองานเป้าหมายของหลักสูตรกำลังเป็นที่ต้องการหรือคาดว่าจะเป็นที่ต้องการในอนาคตเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษา)
- (ให้ระบุอาชีพ สอดคล้องกับผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ต้องการเข้าศึกษา)

ตัวอย่างเช่น

- 1) กลุ่มวิชาชีพ ด้านโปรแกรมประยุกต์บนเว็บ (Web Application Professional) เช่น นักเขียนเนื้อหาเว็บ (Web Content Writer) นักออกแบบเว็บ (Web Designer) นักการตลาดเว็บ (Web Marketer) นักพัฒนาโปรแกรมบนเว็บ (Web Developer) นักพัฒนาโปรแกรมดอตเน็ต (.NET Programmer) และผู้ดูแลเว็บ (Web Master)
- 2) วิชาชีพด้านโปรแกรมประยุกต์บนมือถือ (Mobile Application Professionals) เช่น นักออกแบบปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้/ประสบการณ์ผู้ใช้ (UI/UX Designer) นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ข้ามแพลตฟอร์ม (Cross-platform Mobile Developer) นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ด้วยซิมาร์ริน (Xamarin Mobile Developer) นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่บนแอนดรอยด์ (Android Mobile Developer) นักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่บนไอโอเอส (iOS Mobile Developer) และนักพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application Developer)
- 3) กลุ่มวิชาชีพด้านการจัดการข้อมูล (Data Handling Professionals) เช่น บรรณารักษ์ดิจิทัล (Digital Librarian) ผู้จัดการเอกสารสำนักงาน (Office information/Record Manager) นักจดหมายเหตุ (Archive) เจ้าหน้าที่บริหารและอนุรักษ์ข้อมูลดิจิทัล (Digital Curator) และผู้จัดการข้อมูลหน่วยงาน (Data Stewards)
- 4) นักออกแบบและพัฒนาปรับปรุงปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีอัจฉริยะเพื่อการเปลี่ยนรูปองค์กรเป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยดิจิทัล (Digital Transformation) เช่น
 - วิศวกรปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์ (Applied Artificial Intelligence Engineer)
 - วิศวกรการเรียนรู้เชิงลึก (Deep Learning Engineer)
 - เจ้าหน้าที่ทำงานด้านการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และข้อมูลดิจิทัลในองค์กร
 - วิศวกรคอมพิวเตอร์วิทัศน์ (Computer vision engineer)
 - นักพัฒนาอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of Things Developer)
 - นักวางแผนการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และข้อมูลดิจิทัล

- ถ้าไม่มี ให้ใส่คำว่า “ไม่มี” ถ้ามี ให้ระบุข้อมูลให้ถูกต้อง เช่น วิชาเอกคณิตศาสตร์ วิชาเอกภาษาไทย
- วิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

6. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

[คลิกพิมพ์] หน่วยกิตระบบทวิภาค

7. ระบบการจัดการศึกษา

- หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิตทวิภาค
- หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิตทวิภาค
- หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี ต้องมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิตทวิภาค

7.1 ระบบ โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างที่เลือก โดยให้ลบตัวเลือกที่ไม่ได้เลือกออก

☒ ระบบทวิภาค

โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมี ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

- ☐ มีการจัดการเรียนการสอนแบบชุดวิชา (Module) ในวิชาเฉพาะสาขา
- ☐ มีการจัดการเรียนการสอนแบบวิชาเดียวต่อเนื่อง (Block course)
- ☐ มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Credit bank ให้บุคคลที่ไม่ได้อยู่ในระบบปกติ
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

เขียนการจัดการเรียนการสอนตามจริง หรือสามารถเป็นตารางก็ได้ ตัวอย่างเช่น

☒ ระบบทวิภาค

โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมี ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

- ชั้นปีที่ 1 จัดการเรียนการสอนตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย
- ชั้นปีที่ 2 – 3 จัดการเรียนการสอนแบบ Block course system
- ชั้นปีที่ 4-6 จัดการเรียนการสอนแบบหมุนวน (Rotation)

7.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

☒ มีภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยอาจจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเป็นกรณีพิเศษได้ (เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

7.3 การดำเนินการหลักสูตร

วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

☒ วัน เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน – เดือนมีนาคม

8. รูปแบบของหลักสูตร ภาคเรียนที่ ๑ ☒ ในช่องที่เลือก โดยให้ลบตัวเลือกที่ไม่ได้เลือกออก

8.1 รูปแบบ

☐ หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี)

☐ หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี)

☐ หลักสูตรปริญญาตรี (6 ปี)

☐ อื่นๆ (ระบุ)

8.2 ประเภทของหลักสูตรฯ โปรดกาเครื่องหมาย ☒ ในช่องว่างที่เลือก โดยให้ลบตัวเลือกที่ไม่ได้เลือกออก

☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)

☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

คำชี้แจง (มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์)

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

คำชี้แจง (เป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้ที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ)

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

คำชี้แจง (มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะ และทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติ)

เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา หลักสูตรแบบนี้เท่านั้น ที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้วมีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร)

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ คำชี้แจง (เป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึก หรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)

8.3 ภาษาที่ใช้ กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก โดยให้ลบตัวเลือกที่ไม่ได้เลือกออก

- ☐ ภาษาไทย
- ☐ ภาษาต่างประเทศภาษา
- ☐ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษในบางรายวิชา

8.4 ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก โดยให้ลบตัวเลือกที่ไม่ได้เลือกออก

☒ เป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ได้แก่ สถาบันการศึกษา และสถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา ที่มีการทำ MOU (ภาคผนวกที่ [คลิกพิมพ์])

- รูปแบบของการร่วมมือ กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก โดยให้ลบตัวเลือกที่ไม่ได้เลือกออก

- ☐ ร่วมมือกัน โดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นผู้ให้ปริญญา
- ☐ ร่วมมือกัน โดยให้ปริญญาจากทั้งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และองค์กรภายนอก

8.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

เป็นหลักสูตรปริญญาเดียวและเป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

กรณีหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ถ้าเป็นหลักสูตรปริญญาเดียว ให้ใช้ข้อความว่า เป็นหลักสูตรปริญญาเดียว และเป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ให้ข้อคิดเห็น [HT1]: เอาขีดเส้นได้ออก

ให้ข้อคิดเห็น [HT2R1]: ทำเป็นตัวหนา

ถ้าเป็นหลักสูตรปริญญาคู่ (ได้ปริญญาสองใบ จากสองหลักสูตร) ให้ระบุ

- สำนักวิชาเป็นผู้รับผิดชอบหลัก.....
- สำนักวิชาที่ร่วมรับผิดชอบ.....

ถ้าเป็นหลักสูตรปริญญาร่วม (ได้ปริญญา 1 ใบ แต่เป็นหลักสูตรร่วมระหว่างคณะวิชา) ระบุ

- สำนักวิชาที่รับผิดชอบหลัก.....
- สำนักวิชาที่ร่วมรับผิดชอบ.....

กรณีหลักสูตรร่วมกับองค์กรภายนอก (ให้ระบุในกรณีที่หลักสูตรมีการทำ MOU ร่วมกับองค์กรภายนอก)

ถ้าเป็นหลักสูตรปริญญาคู่ (Dual Degree)

(ได้รับปริญญาสองใบ จากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และองค์กรภายนอก)

ระบุปริญญาที่ได้รับจาก..... (ให้ระบุชื่อองค์กรภายนอก)

ชื่อปริญญา (ชื่อเต็ม) สาขาวิชา(ถ้ามี).....

ชื่อย่อภาษาไทย (ถ้ามี) : (.....)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : (.....)

(กรณีร่วมมากกว่า 1 สถาบันการศึกษา โปรดระบุชื่อสถาบันการศึกษาและชื่อปริญญาให้ครบ)

ถ้าเป็นหลักสูตรปริญญาร่วม (Joint Degree)

(ได้รับปริญญา 1 ใบ จากหลักสูตรเดียวที่มีการดำเนินการร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์และองค์กรภายนอก)

โปรดระบุ ชื่อองค์กรภายนอก ประเทศ

8.6 สถานที่จัดการเรียนการสอน

☒ ในสถานที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

☒ นอกสถานที่ ได้แก่ การสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ (ภาคผนวกที่ [คลิปพิมพ์])

9. กระบวนการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา

หลักสูตรฯ มีความพร้อมในการรองรับการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาภายในปีการศึกษา [คลิปพิมพ์] โดยคณะกรรมการจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในกรณีที่หลักสูตร 4 ปี ถ้าเป็นหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ปีการศึกษา 2567 ให้เขียนว่าหลักสูตรมีความพร้อมในการรองรับการประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาภายในปีการศึกษา 2568

กระบวนการที่ 2 : กระบวนการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา

มีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการหลังจากคณะกรรมการแจ้งผลการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษา ดังนี้

ปริญญาตรี	→	ตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน 2 ปี
ปริญญาโท	→	ตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี
ปริญญาเอก	→	ตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี 6 เดือน
ป.บัณฑิต / ป.บัณฑิตชั้นสูง	→	ตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน 6 เดือน

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

อ้างอิงจาก ประกาศ กผอ.เรื่อง หลักสูตรฯ วิชาการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2565

10. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรฯ

10.1 สถานภาพหลักสูตรฯ

หลักสูตรปรับปรุงปีการศึกษา 2567 เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ปรับปรุงจากหลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขา [คลิกพิมพ์] หลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. [คลิกพิมพ์] (หลักสูตรเดิมก่อนที่จะปรับปรุงเป็นหลักสูตรนี้)

10.2 การพิจารณาหลักสูตรฯจากคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการประจำสำนักวิชา [คลิกพิมพ์] เห็นชอบหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์] วันที่ [คลิกพิมพ์]

☐ (กรณีระดับบัณฑิตศึกษา) คณะกรรมการบัณฑิตประจำมหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์] วันที่ [คลิกพิมพ์]

☐ สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เห็นชอบหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์] วันที่ [คลิกพิมพ์]

☐ สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อนุมัติหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่ [คลิกพิมพ์] วันที่ [คลิกพิมพ์]

☐ องค์การวิชาชีพ (ถ้ามี) รับรองหลักสูตรฯ ตามบันทึกที่ [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

☐ ประกาศรับรองหลักสูตรฯของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามบันทึกที่ [คลิกพิมพ์] เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์]

11. ความสอดคล้องของหลักสูตรกับยุทธศาสตร์ชาติ SDG และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

11.1 ความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา กำลังคนของประเทศ และตามพันธกิจหลักของสถาบันการศึกษาที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษา

ให้หลักสูตรอธิบายความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา
กำลังคนของประเทศ

ให้เขียนข้อความเกริ่นนำเพื่อระบุยุทธศาสตร์ชาติ

ให้เขียนแยกประเด็นเป็นด้าน ๆ ไม่เขียนรวม เช่น ด้าน.....ต้องมีด้านที่ 3 ด้านพัฒนาและ
เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรของมนุษย์ในยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561- 2580 ด้วย ให้พิจารณา
เฉพาะด้านที่สอดคล้องกับหลักสูตร และเขียนว่าสอดคล้องอย่างไร

ตัวอย่างการเขียน

โดยหลักสูตรฯ มีการพัฒนาปรับปรุงให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-
2580 ดังประเด็นดังต่อไปนี้ (เขียนเกริ่นนำระบุว่าสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ใด)

ด้าน.....

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ : หลักสูตร..... มุ่งเน้นผลิตบัณฑิต
ให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ให้มีศักยภาพตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยมีเป้าหมาย คือ การสร้างคนเก่ง มีความ
ซื่อสัตย์ ใฝ่รู้.....

[คลิกพิมพ์]

อ้างอิง ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570)

ให้หลักสูตรอธิบายความสอดคล้องของพันธกิจหลักของสถาบันการศึกษาที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่ม
สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จัดอยู่ในกลุ่ม 1 กลุ่มการพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้า
ของโลก

[คลิกพิมพ์] เขียนต่อไปอีกข้อต่อกัน

อ้างอิงกฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564

11.2 ความเสี่ยงและผลกระทบจากภายนอก อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบาย สิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ในบริบทโลกและประเทศ

[คลิกพิมพ์]

ให้คลิกที่นี่ [HT3]: <https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2564/A/021/T...0001.PDF>

(อธิบายประเด็นความเสี่ยงหรือผลกระทบจากภายนอกที่ส่งผลต่อความจำเป็นในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร)

11.3 การตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ข้อขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)

ให้กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เห็นว่าสอดคล้อง และใช้เครื่องหมาย – ในช่องที่ไม่ได้เลือก

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)	ความเกี่ยวข้องกับ หลักสูตรฯ
SDG 1 ขจัดความยากจนทุกรูปแบบทุกสถานที่ (No poverty)	
SDG 2 ขจัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน (Zero hunger)	
SDG 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย (Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages)	
SDG 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Ensure inclusive and equitable and promote lifelong learning opportunities for all)	
SDG 5 บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศและให้อำนาจของผู้หญิงและเด็กหญิงทุกคน (Achieve gender equality and empower all women and girls)	
SDG 6 สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาลให้มีการจัดการอย่างยั่งยืน และมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน (Ensure availability and sustainable management of water and sanitation for all)	
SDG 7 สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้ และยั่งยืน (Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all)	
SDG 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่ และมีผลผลิตภาพ และการมีงานที่สมควรสำหรับทุกคน (Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all)	
SDG 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation)	
SDG 10 ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ (Reduce inequality within and among countries)	
SDG 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทั่วถึงและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน (Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustainable)	

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)	ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตรฯ
SDG 12 สร้างหลักประกันให้มีแบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Ensure sustainable consumption and production pattern)	
SDG 13 ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น (Take urgent action to combat climate change and its impacts)	
SDG 14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน (Conserve and sustainably use the oceans, seas and marine resources for sustainable development)	
SDG 15 ปกป้อง ปันฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นฟูสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ (Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems, sustainably manage forests, combat desertification, and halt and reverse land degradation and halt biodiversity loss)	
SDG 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ (Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels)	
SDG 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Strengthen the means	

ให้เลือก SDG ให้สอดคล้องกับรายวิชา Gen Ed ที่หลักสูตรเลือกด้วย

นอกเหนือจากวิชาเฉพาะ

11.4 การตอบสนองนโยบายกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

1) แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อธิบายความ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ประเด็นใดไม่เกี่ยวข้องให้ลบออก

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาความเป นเลิศทางการวิจัย บริการวิชาการและการทำนุ	[คลิ๊กพิมพ์]

ให้ชัดเจน [HT4]: สบคอสมันระบุหมายเลขยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

แผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์
บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อตอบสนอง ต การพัฒนาประเทศ	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาองค์กรและ บริหารทุนมนุษย์มุ่งสูงการสมรรถนะสูงเป าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	[คลิกรูป]
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การปฏิรูปการเรียน การสอนโดยรูปแบบและวิทยาการสมัยใหม่ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล	[คลิกรูป]
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างและพัฒนา คุณภาพบัณฑิต เพื่อตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์ ชาติ	[คลิกรูป]
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างภาพ ลักษณ์เป็นเมืองมหาวิทยาลัยสีเขียวแห่งความสุข	[คลิกรูป]
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การสร้างเครือข่าย ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อการ พัฒนามหาวิทยาลัย	[คลิกรูป]
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารสินทรัพย์ ของมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มศักยภาพ และ ความสามารถในการแข่งขัน	[คลิกรูป]
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาศูนย์การ แพทย์ใหม่ศักยภาพสูงและเป็นเสาหลักด้านสุข ภาวะของประชาชนในพื้นที่ภาคใต้	[คลิกรูป]
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาศักยภาพ ของนักศึกษาตามการกีฬาและสุขภาพเป้าประ สงค์เชิงยุทธศาสตร์	

- 2) **ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)**
ให้อธิบายความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ประเด็นใดไม่เกี่ยวข้องให้ลบ

ออก

ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์และ แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)	ความสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนให้เป็น	[คลิกรูป]

ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)	ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ ประเด็นย่อยที่ 1 การนำองค์กรให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูงและเป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ ประเด็นย่อยที่ 2 การพัฒนาการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล ประเด็นย่อยที่ 3 การขับเคลื่อนให้บัณฑิตมีสมรรถนะสูง ประเด็นย่อยที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและสืบสานประเพณีไทย	ระบุยุทธศาสตร์และประเด็นย่อย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ 1 (Global & Frontier Research)	[คลิ๊กพิมพ์]
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายการให้บริการวิชาการและพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน	[คลิ๊กพิมพ์]
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ให้เป็นโรงพยาบาลระดับตติยภูมิเพื่อรองรับการเปิดสอนนักศึกษาชั้นคลินิก	[คลิ๊กพิมพ์]
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเพิ่มความเข้มแข็งและความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย	[คลิ๊กพิมพ์]

11.5 กระบวนการได้มาซึ่งความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholders)

หลักสูตรฯ ดำเนินการเก็บข้อมูลความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในช่วง [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่างการเขียน เช่น เมื่อวันที่ 1-10 มิถุนายน พ. ศ. 2566

เก็บข้อมูลด้วยวิธีการ [คลิกพิมพ์] ตัวอย่างการเขียน เช่น เก็บข้อมูลด้วยวิธีการสำรวจข้อมูลจากการรับสมัครงานโดยตรง การสัมภาษณ์โดยตรง และโทรศัพท์ รายละเอียดดังนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
[คลิกพิมพ์] ระบุจำนวนคน ประเภทของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 85 คน -ผู้ใช้บัณฑิตในห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาลของรัฐและเอกชน จำนวน 24 คน - คลินิกเทคนิคการแพทย์ จำนวน 11 คน - บริษัทเครื่องมือแพทย์ จำนวน 1 คน 	[คลิกพิมพ์] เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์	[คลิกพิมพ์] -มีความรู้เกี่ยวกับ regenerative medicine, precision medicine หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสุขภาพ - มีความตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบ
ในกรณีศิษย์เก่า 20 คน ตัวอย่างการเขียน ศิษย์เก่า ควรระบุหน่วยงานที่ไปเก็บข้อมูล -โรงงาน จำนวน 2 คน - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 5 คน -โรงพยาบาล จำนวน 3 คน -ศูนย์อนามัย จำนวน 2 คน -บริษัทที่ปรึกษาสิ่งแวดล้อม 2 คน 		

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เครื่องมือ	ความต้องการ (Needs)
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

11.6 วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์การธรรมรัฐ เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น เป็นเลิศสู่สากล

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มีพันธกิจหลัก 4 ประการ ดังนี้

- 1) ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ภาคใต้และของประเทศ
- 2) ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้นำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ
- 3) ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำการวิจัย และพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่จำเป็น และเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ
- 4) อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรม อันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะบริสุทธิ์และศิลปะประยุกต์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์รวมของชุมชนและเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม

11.7 วิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักวิชา

วิสัยทัศน์ : [คลิ๊กพิมพ์]

สำนักวิชา [คลิ๊กพิมพ์] มีพันธกิจ ดังนี้

- 1) [คลิ๊กพิมพ์] เช่น ผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถสูง มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ยึดมั่นใน

จรรยาบรรณวิชาชีพ

- 2) [คลิ๊กพิมพ์]
- 3) [คลิ๊กพิมพ์]
- 4) [คลิ๊กพิมพ์]

หมวดที่ 2 ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

1. ปรัชญาของหลักสูตร

[คลิกพิมพ์]

เขียนให้กระชับ สั้นๆ เช่น

เป็นหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตแพทย์ให้สามารถประยุกต์ความรู้ทางการแพทย์เพื่อการวินิจฉัย ดูแลรักษา
ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วย รวมทั้งปฏิบัติหัตถการทางการแพทย์ ตามเกณฑ์มาตรฐานผู้ประกอบการวิชาชีพเวชกรรม
ภายใต้กรอบแนวคิด “เก่งวิชาการ เชี่ยวชาญการปฏิบัติ”

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 [คลิกพิมพ์]

2.2 [คลิกพิมพ์]

2.3 [คลิกพิมพ์]

2.4 ผลิตบัณฑิตตามเกณฑ์ 4 ด้าน ใน ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง
รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

- เขียนวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการตอบสนองทิศทางการนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของ
ประเทศ
- เขียนวัตถุประสงค์ของหลักสูตรตามพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสถาบันที่สอดคล้องกับการจัด
กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์อยู่ในกลุ่มที่ 1
- เขียนวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสภาวิชาชีพตัวอย่างการเขียน
 - เพื่อผลิตแพทย์ตามมาตรฐานแพทยสภากำหนด
 - เพื่อผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองต่อทิศทางการนโยบายและยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2580 เสริมสร้าง
ความเข้มแข็งของระบบสุขภาพของประเทศ เตรียมความพร้อมในการป้องกันและการจัดการ
โรคอุบัติใหม่
 - เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และประเทศในการผลิตครูที่เป็นทั้งคนดีและคน
เก่งกลับไปปฏิบัติหน้าที่ครูในท้องถิ่นของตนเอง

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ขอสุดท้ายให้ปิดท้ายด้วยข้อผลิตบัณฑิตตามเกณฑ์ 4 ด้าน ใน ประกาศ
คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

3. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะ 4 ด้าน ต่อไปนี้ จำนวนข้อของ PLOs ปรับเปลี่ยนไปตามบริบทของหลักสูตร

หลักสูตรควรกำหนด PLOs เพื่อรองรับรายวิชา Gen-ed โดยเปรียบเทียบกับ PLOs ของหลักสูตร ถ้าหาก GELO ใด (PLOs วิชา Gen-ed) แตกต่างจาก PLOs ของหลักสูตร ให้เขียนแยกเป็น PLO ที่รองรับวิชา Gen-Ed เช่น

PLO1 อธิบายศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับพื้นฐานชีวิต พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ซึ่งจะมีหมวดวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานรองรับ PLO นี้

และควรมี PLO ที่รองรับวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่เป็นวิชาพื้นฐาน โดยสามารถระบุ action verb ในระดับล่างของ Bloom เช่น

PLO2 อธิบายความรู้ด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของมนุษย์ ซึ่งเป็น PLO ที่รองรับวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่เป็นวิชาพื้นฐาน

PLO3 ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการเสนอแนะการจัดการหรือแนวคิดนวัตกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็น PLO ที่รองรับวิชาเฉพาะของหลักสูตรที่เป็นวิชาขั้นสูง

1) ด้านความรู้ (Knowledge)

PLO1 [คลิกพิมพ์]

PLO2 [คลิกพิมพ์]

PLO3 [คลิกพิมพ์]

PLO4 [คลิกพิมพ์]

PLO5 [คลิกพิมพ์]

PLO6 [คลิกพิมพ์]

การเขียน PLO กับตัวเลข ควรเขียนติดกัน ไม่ต้องเว้นวรรค

2) ด้านทักษะ (Skills)

PLO7 มีทักษะการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่นักศึกษาเลือกภาษาจีนสามารถสื่อสารภาษาจีนได้

PLO8 มีทักษะ [คลิกพิมพ์]

PLO9 มีทักษะ [คลิกพิมพ์]

PLO10 มีทักษะ [คลิกพิมพ์]

PLO11 มีทักษะ [คลิกพิมพ์]

PLO12 มีทักษะ [คลิกพิมพ์]

PLO13 มีทักษะ [คลิกพิมพ์]

ให้ข้อคิดเห็น [HT5]: เติม s

ให้ข้อคิดเห็น [HT6]: แก้ไขตัวสะกดให้ถูกต้อง

ให้ข้อคิดเห็น [HT7]: มี s

PLO ด้านทักษะ ให้เริ่มต้นด้วยคำว่ามีทักษะ

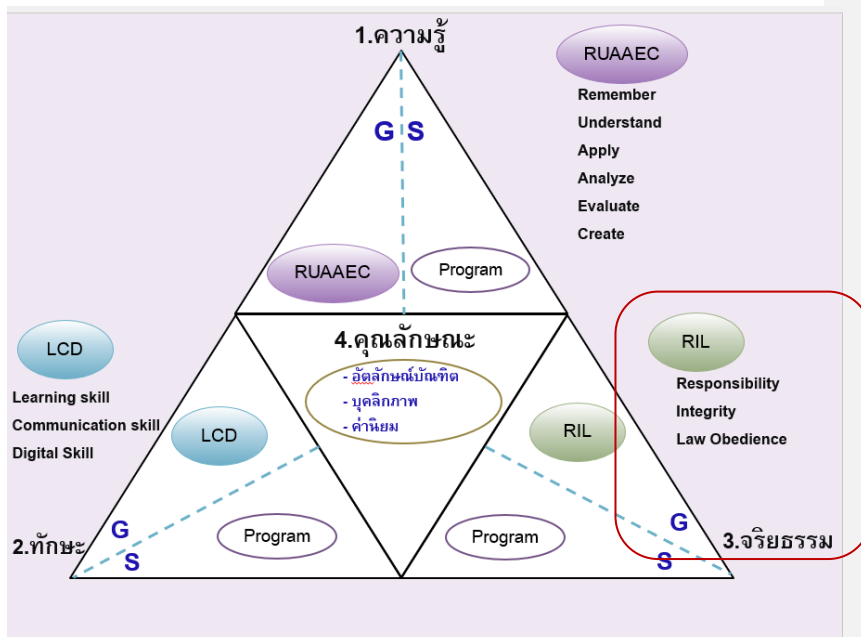
ตัวอย่างการเขียน มีทักษะในการให้คำปรึกษาเพื่อป้องกันและลดปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพภายใต้มาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ

3) ด้านจริยธรรม (Ethics)

PLO14 มี [คลิกพิมพ์]

ให้ข้อคิดเห็น [HT8]: มี s

มีจริยธรรมทั่วไปที่ควรเน้น ได้แก่ RIL : Responsibility, Integrity และ Law Obedience ดังแผนภาพด้านล่าง



4) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

PLO15 [คลิกพิมพ์]

ให้ข้อคิดเห็น [HT9]: แก้ไขคำในวงเล็บ

ด้านลักษณะบุคคล สามารถเป็นได้ทั้งความรู้ ทักษะ และจริยธรรม

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มุ่งเน้นพัฒนานักศึกษาให้มีอัตลักษณ์ คือ **ภาวะผู้นำและมีจิต**

อาสา

PLO คือสมรรถนะผลลัพธ์การเรียนรู้เชิงลึกที่ท่านต้องการเป็นด้าน ๆ

PLO แต่ละข้อควรตอบแค่ 1 ด้าน

กรุณาตรวจสอบว่า Skills มี s และ Ethics มี s และด้านที่ 4 เป็นด้าน
ลักษณะบุคคล ไม่ใช่ ลักษณะส่วนบุคคล

ชั้นปี	ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) ของนักศึกษาจะได้รับเมื่อเรียนจบแต่ละชั้นปี ควรแยกแต่ละด้าน แต่ละชั้นปีไม่จำเป็นจะต้องครบทุกด้านก็ได้ และให้เขียน YLO แต่ละชั้นปีให้พิจารณาจาก CLOs ของรายวิชาในแผนการสอนในแต่ละชั้นปี
ชั้นปีที่ 1	ด้านความรู้ [คลิกพิมพ์] ด้านทักษะ [คลิกพิมพ์] ด้านจริยธรรม [คลิกพิมพ์] ด้านลักษณะบุคคล [คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ 2	ด้านความรู้ [คลิกพิมพ์] ด้านทักษะ [คลิกพิมพ์] ด้านจริยธรรม [คลิกพิมพ์] ด้านลักษณะบุคคล [คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ 3	ด้านความรู้ [คลิกพิมพ์] ด้านทักษะ [คลิกพิมพ์] ด้านจริยธรรม [คลิกพิมพ์] ด้านลักษณะบุคคล [คลิกพิมพ์]
ชั้นปีที่ 4	ด้านความรู้ [คลิกพิมพ์] ด้านทักษะ [คลิกพิมพ์] ด้านจริยธรรม [คลิกพิมพ์] ด้านลักษณะบุคคล [คลิกพิมพ์]

ให้ข้อคิดเห็น [HT10]: เติม s

ให้ข้อคิดเห็น [HT11]: ตัดคำว่า ส่วนและคุณ ออก

หมวดที่ 3 โครงสร้างของหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

เกริ่นนำ [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่างการเขียน โครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (หลักสูตรปรับปรุงปีการศึกษา 2567) ได้กำหนดรายวิชาเพื่อตอบสนองต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และปรัชญา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 พร้อมข้อมูลจากระบบวิเคราะห์ความต้องการตลาดแรงงาน (Skill Mapping) การสำรวจความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาออกแบบโครงสร้างหลักสูตร

การจำแนกกลุ่มวิชาจัดทำให้มีความสอดคล้องกับนโยบายสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีควบคุม สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย พ.ศ. 2566 ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพ พ.ศ. 2566 และพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 จัดลำดับรายวิชา ชุดวิชาให้สะท้อนต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้น (Year Learning Outcomes: YLOs) โดยกำหนดให้ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มวิชาสาธารณสุข กลุ่มวิชาชีพเฉพาะสาขา

1. หลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) ปริญญาตรี [คลิกพิมพ์] ใส่ข้อมูลให้สอดคล้องกับประเภทของหลักสูตรที่ระบุไว้ในหมวด 1 เช่น ปริญญาทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

หมวดวิชา	หน่วยกิตตาม เกณฑ์ อว. พ.ศ. 2565	หน่วยกิตของหลักสูตร ปรับปรุง ปีการศึกษา 2567
ก) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	24	26 โดยเลือก ภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต หรือภาษาจีน 9 หน่วย กิต
ข) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	72	[คลิกพิมพ์]

หมวดวิชา	หน่วยกิตตาม เกณฑ์ อว. พ.ศ. 2565	หน่วยกิตของหลักสูตร ปรับปรุง ปีการศึกษา 2567
ค) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	[คลิกพิมพ์]
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	[คลิกพิมพ์]

จำนวนหน่วยกิตตามโครงสร้างหลักสูตรระบบทวิภาค

ปริญญาตรีวิชาการ

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ
 - 2.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
 - 2.2 หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต
 - 2.3 หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี ไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	หน่วยกิต เกณฑ์ อว. พ.ศ. 2565	หน่วยกิตหลักสูตร[ใหม่/ ปรับปรุง] ปีการศึกษา [คลิกพิมพ์]
		72	
	กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)		
	กลุ่มวิชาเอก (เดี่ยว) ไม่น้อยกว่า	30	
	กลุ่มวิชาโท ไม่น้อยกว่า	15	
	รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	

กรณีจัดเป็นเอกคู่

หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	หน่วยกิต เกณฑ์ อว. พ.ศ. 2565	หน่วยกิตหลักสูตร[ใหม่/ ปรับปรุง] ปีการศึกษา [คลิกพิมพ์]
		72	
	กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)		
	กลุ่มวิชาเอก 1 ไม่น้อยกว่า	30	
	กลุ่มวิชาเอก 2 ไม่น้อยกว่า	30	
	รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	150	

ทั้งนี้ สามารถนำวิชากลุ่มฝึกวิชาสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพไปแทรกไว้ในหมวดวิชา
เฉพาะ
หมายเหตุ: หากตารางใด ไม่ได้ใช้ให้ลบออก

หลักการและวิธีการคิดจำนวนหน่วยกิต

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้กำหนดวิธีการคิดหน่วยกิต ตามที่ปรากฏในประกาศ
คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ดังนี้
ระดับปริญญาตรี

1. รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
2. รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
3. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
4. การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5. กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาค
การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

6. กลุ่มวิชาสหกิจ จำนวน 13 หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชาเตรียมสหกิจ จำนวน 1 หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา จำนวน 12
หน่วยกิต โดยวิชาสหกิจศึกษา แบ่งเป็น 2 รายวิชา คือ วิชาสหกิจศึกษา 1 จำนวน 6 หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา 2 จำนวน 6 หน่วย
กิต ซึ่งทั้งสองรายวิชานักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเต็มเวลาอย่างต่อเนื่องจำนวนไม่น้อยกว่าวิชาละ 16 สัปดาห์

การกำหนดจำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้แสดงไว้ในหน่วยกิตของทุกรายวิชาด้วย และให้หลักเกณฑ์ในการกำหนด
จำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไว้ ดังนี้ คือ คำนวณจาก 2 เท่า ของจำนวนชั่วโมงบรรยาย บวกกับจำนวนครึ่งหนึ่งของจำนวน
ชั่วโมงปฏิบัติการ

ตัวอย่าง หลักเกณฑ์การกำหนดหน่วยกิต (บรรยาย – ปฏิบัติการ – ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง) เช่น

ตัวอย่างที่ 1	รายวิชา SCI67-XXX เคมีและการประยุกต์ใช้ของธาตุทรานซิชัน	3(3-0-6)
ตัวอย่างที่ 2	รายวิชา SCI67-XXX ฟิสิกส์ 1	4(3-2-7)
ตัวอย่างที่ 3	รายวิชา GEN67-XXX การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
ตัวอย่างที่ 4	รายวิชา DCG67-XXX สัมมนา	1(0-3-1)

1) รายวิชาทฤษฎี

กำหนดให้รายวิชาทฤษฎีจำนวน 1 หน่วยกิต ประกอบด้วยจำนวนชั่วโมงทฤษฎี 1 ชั่วโมง และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง
คำนวณจาก 2 เท่าของชั่วโมงทฤษฎี ทั้งนี้ จำนวนชั่วโมงรวมในวงเล็บจะต้องไม่น้อยกว่า 3 เท่าของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง การเขียนจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาทฤษฎี

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)

1(1-0-2)

2(2-0-4)

ศึกษาด้วยตนเอง คำนวณจาก 0.5 เท่าของชั่วโมงปฏิบัติ หากจำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเองที่คำนวณได้ไม่เป็นจำนวนเต็ม ให้ปรับขึ้นเป็นจำนวนเต็ม ทั้งนี้จำนวนชั่วโมงรวมในวงเล็บจะต้องไม่น้อยกว่า 3 เท่าของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง การเขียนจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติ

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี- ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)

1(0-2-1) หรือ 1(0-3-2)

2(0-4-2) หรือ 2(0-6-3)

3) รายวิชาที่มีทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ

การคิดจำนวนชั่วโมงในการจัดการเรียนการสอน คิดเช่นเดียวกับรายวิชาทฤษฎีและปฏิบัติ ตามข้อ 1 และข้อ 2 จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง คำนวณจากผลรวมของ 2 เท่าของจำนวนชั่วโมงทฤษฎี และ 0.5 เท่าของชั่วโมงปฏิบัติ หากจำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเองที่คำนวณได้ไม่เป็นจำนวนเต็ม ให้ปรับขึ้นเป็นจำนวนเต็ม ทั้งนี้จำนวนชั่วโมงรวมในวงเล็บจะต้องไม่น้อยกว่า 3 เท่าของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง การเขียนจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่มีทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

2(1-2 - 3) เป็นรายวิชาทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต รวมเป็น 2 หน่วยกิต

จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง = $2 \times 1 + 0.5 \times 2 = 3$ ชั่วโมง

2(1-3 - 4) เป็นรายวิชาทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต รวมเป็น 2 หน่วยกิต

จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง = $2 \times 1 + 0.5 \times 3 = 3.5$ ชั่วโมง คิดเป็น 4 ชั่วโมง

3(2-2-5) เป็นรายวิชาทฤษฎี 2 หน่วยกิต ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต รวมเป็น 3 หน่วยกิต

จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง = $2 \times 2 + 0.5 \times 2 = 5$ ชั่วโมง

3(1-4-4) เป็นรายวิชาทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต รวมเป็น 3 หน่วยกิต

จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง = $2 \times 1 + 0.5 \times 4 = 4$ ชั่วโมง

3(2-3-6) เป็นรายวิชาทฤษฎี 2 หน่วยกิต ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต รวมเป็น 3 หน่วยกิต

จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง = $2 \times 2 + 0.5 \times 3 = 5.5$ ชั่วโมง คิดเป็น 6 ชั่วโมง

3(1-6-5) เป็นรายวิชาทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต รวมเป็น 3 หน่วยกิต

จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง = $2 \times 1 + 0.5 \times 6 = 5$ ชั่วโมง

ตัวอย่างรายวิชาที่ 2 DCG67XXX ฟิสิกส์ 1 4(3-2-7) หน่วยกิต

4(3-2-7) หมายถึง จำนวนหน่วยกิต 4 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- สอนบรรยาย 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ คิดเป็น 3 หน่วยกิต

- ปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ คิดเป็น 1 หน่วยกิต

- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 7 ชั่วโมง/สัปดาห์ (คำนวณจาก 2 เท่าของจำนวนชั่วโมงบรรยาย + 0.5 ของจำนวนชั่วโมงปฏิบัติการ)

4) รายวิชาสัมมนา

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการเรียนการสอน ให้คิดเป็นจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ หรือคิดเป็นจำนวนชั่วโมงทฤษฎีร่วมกับจำนวน

จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง คำนวณจากผลรวมของ 2 เท่าของจำนวนชั่วโมงทฤษฎี และ 0.5 เท่าของชั่วโมงปฏิบัติ หากจำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเองที่คำนวณได้ไม่เป็นจำนวนเต็ม ให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม ทั้งนี้จำนวนชั่วโมงรวมในวงเล็บจะต้องไม่น้อยกว่า 3 เท่าของจำนวนหน่วยกิต

ตัวอย่าง การเขียนจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาสัมมนา

กรณีรายวิชาสัมมนามีจำนวนชั่วโมงปฏิบัติอย่างเดียว

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

$$1(0 - 2 - 1)$$

$$2(0 - 4 - 2)$$

$$3(0 - 6 - 3)$$

กรณีรายวิชาสัมมนามีจำนวนชั่วโมงทฤษฎีร่วมกับจำนวนชั่วโมงปฏิบัติ

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

2(1 - 2 - 3) เป็นรายวิชาทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต รวมเป็น 2 หน่วยกิต

$$\text{จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง} = 2 \times 1 + 0.5 \times 2 = 3 \text{ ชั่วโมง}$$

3(2 - 2 - 5) เป็นรายวิชาทฤษฎี 2 หน่วยกิต ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต รวมเป็น 3 หน่วยกิต

$$\text{จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง} = 2 \times 2 + 0.5 \times 2 = 5 \text{ ชั่วโมง}$$

3(1 - 4 - 4) เป็นรายวิชาทฤษฎี 1 หน่วยกิต ปฏิบัติ 2 หน่วยกิต รวมเป็น 3 หน่วยกิต

$$\text{จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง} = 2 \times 1 + 0.5 \times 4 = 4 \text{ ชั่วโมง}$$

5. รายวิชาโครงการงาน โครงการวิจัย/โครงการวิจัย ปัญหาพิเศษ การศึกษาดด้วยตนเอง การค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์และวิทยานิพนธ์

- กำหนดให้รายวิชาเหล่านี้ 1 หน่วยกิต ประกอบด้วย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ 3 ชั่วโมง จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง คำนวณจากผลรวมของ 2 เท่าของจำนวนชั่วโมงทฤษฎี และ 0.5 เท่าของชั่วโมงปฏิบัติ หากจำนวนชั่วโมงการศึกษาด้วยตนเองที่คำนวณได้ไม่เป็นจำนวนเต็ม ให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็ม ทั้งนี้จำนวนชั่วโมงรวมในวงเล็บจะต้องไม่น้อยกว่า 3 เท่าของจำนวนหน่วยกิต หรืออาจจะกำหนดเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาอย่างเดียวกันก็ได้

ตัวอย่าง การเขียนจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาโครงการงาน โครงการวิจัย/

โครงการวิจัย ปัญหาพิเศษ การศึกษาดด้วยตนเอง การค้นคว้าอิสระ สารนิพนธ์และวิทยานิพนธ์

จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี - ปฏิบัติ - ศึกษาด้วยตนเอง)

$$1(0 - 3 - 2)$$

$$2(0 - 6 - 3)$$

$$3(0 - 9 - 5)$$

- รายวิชาสารนิพนธ์ 6(0 - 18 - 9) หรือ 6 หน่วยกิต

- รายวิชาวิทยานิพนธ์ 12(0 - 36 - 18) หรือ 12 หน่วยกิต

6. รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

- กำหนดให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา 1 หน่วยกิต ประกอบด้วย จำนวนชั่วโมงฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา 3- 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ไม่ต้องระบุจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง เนื่องจากถือว่ารายวิชาเหล่านี้มีลักษณะเป็นการศึกษาดด้วยตนเองอยู่แล้ว หรืออาจจะกำหนดเป็นจำนวนชั่วโมงรวมทั้งหมดในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษาก็ได้
- ตัวอย่าง การเขียนจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา

2. ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

รหัสรายวิชาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วย 3 ส่วน โดยมีรูปแบบดังนี้

xxx 67- xxx

ส่วนที่ 1 เป็นตัวอักษร 3 ตัว หมายถึงตัวย่อของหลักสูตรหรือหมวดวิชา

ส่วนที่ 2 เป็นปีการศึกษาที่เริ่มใช้รายวิชา

ส่วนที่ 3 เป็นตัวเลข 3 หลัก โดยตัวเลขหลักที่ 1 เป็นชั้นปี ตัวเลขหลักที่ 2 เป็นกลุ่มวิชา ตัวเลขหลักที่ 3 เป็นลำดับรายวิชาในกลุ่ม

กรณีที่มีตัวอักษร E ท้ายรหัสรายวิชา หมายถึง รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษทั้งรายวิชา

2.1. การกำหนดตัวเลขรหัสรายวิชา

1) ความหมายของรหัสวิชาส่วนที่ 1 ให้รวมรหัสรายวิชาของ Gen Ed, วิทยุพื้นฐาน และของหลักสูตร

รหัสวิชาส่วนที่ 1	ความหมาย
GEN	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาพหุภาษาและการศึกษาทั่วไป
CHI	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาศิลปศาสตร์
CSP	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมและการกีฬา
ECN	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาการบัญชีและเงิน
INF	รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบโดยสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

ส่วนที่ 2 เป็นตัวเลข 67 หรือรหัสตัวอักษร หมายถึง ปีการศึกษาที่เริ่มใช้ในหลักสูตร

2) ความหมายของรหัสวิชาส่วนที่ 3

หลักที่	ความหมาย
1	ชั้นปี
2	ลำดับกลุ่มวิชา
3	ลำดับรายวิชาในกลุ่ม

2.1) ลำดับกลุ่มวิชา (หลักที่ 2)

2.1.1) กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลขหลักที่ 2	ความหมาย
1	กลุ่มวิชาภาษาไทย
2	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสุนทรียศาสตร์
4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5 และ 6	กลุ่มวิชากีฬาและสุขภาพ และ กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ
7	กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ (ถ้ามี)

ตัวเลขหลักที่ 2	ความหมาย
0	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

2.2.3) กลุ่มวิชาเคมี (ถ้ามี)

ตัวเลขหลักที่ 2	ความหมาย
0	กลุ่มวิชาเคมีทั่วไปและวิชาพื้นฐานที่จำเป็น
1	กลุ่มวิชาเคมีอินทรีย์

2.2.4) กลุ่มวิชาชีววิทยา (ถ้ามี)

ตัวเลขหลักที่ 2	ความหมาย
0	กลุ่มวิชาชีววิทยาทั่วไป

2.2.5) กลุ่มวิชาฟิสิกส์ (ถ้ามี)

ตัวเลขหลักที่ 2	ความหมาย
0	กลุ่มวิชาพื้นฐาน
1	กลุ่มวิชาปฏิบัติการ

2.2.6) กลุ่มวิชาของหลักสูตร [**คลิกพิมพ์**] ปรับเลขลำดับหัวข้อให้สอดคล้องกับบริบทของหลักสูตร

ตัวเลขหลักที่ 2	ความหมาย
0	กลุ่มวิชาพื้นฐาน
1	กลุ่มวิชา..... เช่น กลุ่มวิชาจุลทรรศน์ศาสตร์คลินิกและโลหิตวิทยา

2.2) ลำดับกลุ่มวิชา (หลักที่ 3)

2.2.1) รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพกำหนดรหัสดังนี้

ในกรณีที่เล่มหลักสูตรมีหมวดวิชาเฉพาะกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

0-9 หมายถึง รายวิชา

2.2.2) รายวิชาในกลุ่มวิชาของหลักสูตร กำหนดรหัสดังนี้

1-9 หมายถึง รายวิชา

หมายเหตุ 1. รหัสวิชาและชื่อวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ต้องไม่ซ้ำกับวิชาอื่น และชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษต้องใช้ให้สอดคล้องกัน

2. อักษรย่อ ซึ่งเป็นอักษรย่อของสาขาวิชา จะต้องไม่ซ้ำกับสาขาวิชาอื่น

1.3 รายวิชา/กลุ่มสาระ/ชุดวิชา (Module)

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		26 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
GEN67-011	ภาษาไทยพื้นฐาน Fundamental Thai	2(2-0-4)*
GEN67-111	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation	2(2-0-4)
GEN67-021	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*
GEN67-121	ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้น ระดับสูง Integrated English Skills for Upper Beginners	3(2-2-5)

หมายเหตุ *ไม่นับหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เหลือในกลุ่มภาษาต่างประเทศได้ 1 ใน 2 กลุ่มวิชา เลือกรายวิชาภาษาอังกฤษ 9 หน่วยกิต หรือเลือกรายวิชาภาษาจีน 9 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ		
GEN67-122	ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น English Listening and Speaking for Basic Users	3(2-2-5)
GEN67-123	ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น English Reading and Writing for Basic Users	3(2-2-5)
GEN67-124	ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอสำหรับผู้ ใช้ภาษาขั้นอิสระ English for Public Speaking and Presentation for Independent Users	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาภาษาจีน		
CHI67-121	ภาษาจีนพื้นฐาน Basic Chinese	3(2-2-5)
CHI67-122	ภาษาจีนสำหรับชีวิตประจำวัน Chinese for Daily Life	3(2-2-5)
CHI67-123	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(2-2-5)
GEN67-141	การแสวงหาความรู้และการวิจัยเบื้องต้น Knowledge Inquiry and Fundamental Research	2(2-0-4)
GEN67-142	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน Environmental Conservation and Global Warming	2(1-2-3)

ตามด้วยวิชา GE ที่หลักสูตรเลือกให้นักศึกษาเรียน หน่วยกิตรวมแล้ว หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 26 หน่วยกิต เช่น ในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสุนทรียศาสตร์ จำนวน 2 หน่วยกิต (หลักสูตรเลือก 1 รายวิชา) ตัวอย่างเช่น ในกลุ่มนี้ หลักสูตรเลือกรายวิชา GEN67-133 ก็ใส่เรียงต่อมาได้เลย โดยไม่ต้องระบุกลุ่มวิชา หรือกลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ จำนวน 2 หน่วยกิต (เลือก 1 วิชาจาก 3 วิชา) ให้หลักสูตรเลือกรายวิชานั้นมาไว้ (โปรดดูรายชื่อวิชาจากเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2567 ด้านล่างนี้เป็นเพียงรายวิชาตัวอย่าง)

GEN67-133	สุนทรียศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Aesthetics for Quality of Life	2(1-2-3)
GEN67-162	การวางแผนการเงินและการจัดการ Financial and Life Management	2(1-2-3)

ในแต่ละกลุ่มวิชาของหมวดวิชา
ศึกษาทั่วไป หลักสูตรควรได้
เฉพาะรายวิชาที่หลักสูตรเลือก

หลักสูตรกำหนดกลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 หน่วยกิต เรียงต่อมา โดยไม่ต้องระบุกลุ่ม (โปรดดูรายวิชาจากเล่มหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2567 ด้านล่างนี้เป็นเพียงรายวิชาตัวอย่าง)

INF67-171	เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล Information Technology in Digital Era	1(1-0-2)
INF67-173	การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล Use of Spreadsheet Software for Data Analysis	1(0-2-1)

วิชาสร้างเสริมสุขภาพกีฬา		
นักศึกษาต้องเลือกรายวิชาในรายการต่อไปนี้ จำนวน 2 หน่วยกิต		
CSP67-151	กีฬาฟุตบอล Football	1(0-2-1)
CSP67-152	กีฬาฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
CSP67-153	กีฬาบาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
CSP67-154	กีฬาวอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
CSP67-155	กีฬาแบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
CSP67-156	กีฬาเปตอง Petanque	1(0-2-1)
CSP67-157	กีฬาเทนนิส Tennis	1(0-2-1)
CSP67-158	กีฬากอล์ฟ Golf	1(0-2-1)
CSP67-159	กีฬาว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
CSP67-160	กีฬามวยไทย Thai Boxing	1(0-2-1)
CSP67-161	กีฬาเทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)
CSP67-162	กรีฑา Athletics	1(0-2-1)

CSP67-163	การฝึกด้วยน้ำหนัก	1(0-2-1)
	Weight Training	
CSP67-164	โยคะเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
	Yoga for Health	
CSP67-165	แอโรบิกเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
	Aerobic for Health	

การเรียงลำดับให้ปิดท้ายด้วยกลุ่มวิชากีฬา

(2) หมวดวิชาเฉพาะ [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต
 รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
 [รหัสวิชา] [คลิกพิมพ์ชื่อวิชา/ชื่อชุดวิชาภาษาไทย] [x(x-x-x)]

(3) กลุ่มวิชาสหกิจกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 13 หน่วยกิต

รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)
 ให้ใส่ทุกวิชาบังคับก่อน ถ้าไม่มีก็ใส่แทน -
 XXX67-391 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)
 เงื่อนไข Pre-Cooperative Education
 รายวิชา ไม่มี

โปรดตรวจสอบรหัสวิชาเตรียมสหกิจศึกษา เปลี่ยนจาก 390 เป็น 391 เท่านั้น

XXX67-491 สหกิจศึกษา 1 6(ปฏิบัติ)
 งานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

Cooperative Education I
 XXX67-492 สหกิจศึกษา 2 6(ปฏิบัติ)
 งานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
 Cooperative Education II

(4) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยสามารถเทียบโอนรายวิชาได้หากสอดคล้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566

3. แผนการศึกษา

หลักสูตร[คลิกพิมพ์] สาขา [คลิกพิมพ์] จำนวนหน่วยกิตรวม [คลิกพิมพ์] หน่วยกิต
กรณีหลักสูตรมีหลายแผนควรแยกแต่ละแผนให้ชัดเจน หรือจัดหลักสูตรร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
ระบุโดยแยกแผนการศึกษาให้ชัดเจน)

ให้แยกแผนการศึกษาภาษาอังกฤษและภาษาจีน

แผนการศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ) ให้เขียนแผนการศึกษาทั้ง 4 ชั้นปี

แผนการศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนกลุ่มวิชาภาษาจีน) ให้เขียนแผนการศึกษาทั้ง 4 ชั้นปี

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1 ให้ตัดคำว่า (first semester)		ภาคการศึกษาที่ 2 ตัดคำว่า (second semester)	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวม ให้ตัดคำว่า (Total) ออก	[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต	รวม (Total) ให้ตัดคำว่า (Total)ออก	[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

หมายเหตุ * หมายถึงรายวิชาที่ไม่คิดหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวม	[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต	รวม	[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต

หมายเหตุ รายวิชาในแผนการศึกษาในชั้นปีที่ 2 สอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของ ชั่วโมงตามโครงสร้างหน่วยกิตของรายวิชา ให้ตัดหมายเหตุได้ตารางที่ระบุการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
[คลินิกพิมพ์]	[คลินิกพิมพ์]	[คลินิกพิมพ์]	[คลินิกพิมพ์]
วิชาเลือกเสรี	2-6 หน่วยกิต	วิชาเลือกเสรี	2-6 หน่วยกิต
ถ้าภาคการศึกษานี้ลงวิชาเลือกเสรีในแผนการสอนให้ลงเป็นวิชาเลือกเสรี และหน่วยกิตเป็น 2-6 หน่วยกิต โดยหน่วยกิตรวม จะต้องวงเล็บเป็นช่วง		ถ้าภาคการศึกษานี้ลงวิชาเลือกเสรีในแผนการสอนให้ลงเป็นวิชาเลือกเสรี และหน่วยกิตเป็น 2-6 โดยหน่วยกิตรวม จะต้องวงเล็บว่า	
รวม	[คลินิกพิมพ์] หน่วยกิต เช่น 15-16 หน่วยกิต	รวม	[คลินิกพิมพ์] หน่วยกิต เช่น 20-21 หน่วยกิต

หมายเหตุ รายวิชาในแผนการศึกษาในชั้นปีที่ 3 สอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของ ชั่วโมงตามโครงสร้างหน่วยกิตของรายวิชา **ให้ตัดหมายเหตุได้ตารางที่ระบุการสอนเป็นภาษาอังกฤษออก**

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	รหัสและชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
รวม	[คลิกพิมพ์] หน่วยกิต	รวม	[คลิกพิมพ์] หน่วย กิต

4. คำอธิบายรายวิชา

การเขียนข้อวิชา

1. ชื่อวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีความสอดคล้องกัน
2. รูปแบบการเขียนคำภาษาอังกฤษของชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาในตำแหน่งต่างๆ ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น การเติมอักษร “s” หรือ การขึ้นต้นด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ เป็นต้น

การเขียนคำอธิบายรายวิชา : เขียนบรรยายในรูปแบบประโยค โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้ศึกษา หัวข้อที่นักศึกษาต้องเรียนให้ชัดเจน อธิบายให้ทราบถึงเนื้อหา (Knowledge) ทักษะที่ต้องศึกษา (Skills) จริยธรรม (Ethics) ลักษณะบุคคล (Character) ผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) โดยเรียงตามลำดับเหตุการณ์ก่อนหลัง และเนื้อหาต้องครอบคลุมชื่อรายวิชา เพื่อให้สามารถนำไปจัดแผนการสอนและหัวข้อต่างๆ ที่ต้องการสอน

ข้อควรพิจารณาในการเขียนคำอธิบายรายวิชา :

1. รายวิชาสัมมนา 1 สัมมนา 2 และสัมมนา 3 ควรมีคำอธิบายที่แตกต่างกัน
2. ระบุให้ชัดเจนกรณีที่มีการประเมินผลระดับผลการเรียน S และ U
3. คำอธิบายรายวิชาให้สื่อความหมายตรงกับชื่อวิชาเพื่อสื่อสารให้ผู้เรียนและผู้สอนมีความเข้าใจตรงกัน
4. คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษจะต้องมีความสัมพันธ์สอดคล้องกัน
5. คำอธิบายรายวิชาควรบ่งบอกถึงระดับความลึกซึ้งที่แตกต่างกันระหว่างระดับปริญญาโทและปริญญาเอก
6. การเขียนคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษให้ถูกต้องของหลักโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เช่น การใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่หรือพิมพ์เล็ก การใช้คำเชื่อม การกำหนดคำเอกพจน์หรือพหูพจน์ เป็นต้น
7. การระบุเครื่องหมายต่างๆ ให้ถูกต้อง เช่น ไม่ควรระบุเครื่องหมาย “,” ในคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย
8. การจัดเรียงลำดับคำศัพท์ในคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับคำที่ระบุในคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย
9. เรียงลำดับตามรหัสรายวิชาจากน้อยไปมากและสอดคล้องกับข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร
10. การแก้ไขคำอธิบายรายวิชา/เงื่อนไขรายวิชา ไม่ควรให้มีผลย้อนหลัง เพราะส่งผลกระทบต่อค่านักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไปก่อนหน้านี้แล้ว
11. เขียนเป็นความเรียง เสนอภาพรวมของผลการเรียนรู้และสาระการเรียนรู้ 3 ด้าน คือ ความรู้ (เขียนเป็นความเรียงของขอบข่ายเนื้อหา) ทักษะกระบวนการ เจตคติ/คุณธรรม

การเขียนคำอธิบายรายวิชาภาษาอังกฤษ ควรตรวจสอบตัวสะกดให้ถูกต้อง ใช้ตัวอักษรนำตาม และเครื่องหมายวรรคตอนต่างๆ ถูกต้องตามอักขรวิธี เมื่อแปลแล้วต้องสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาไทยถูกต้องตรงกัน (เมื่อสำนักวิชา/วิทยาลัย/สาขาวิชา) ได้แปลและผ่านการวิพากษ์หลักสูตรจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ขอให้สำนักวิชา/วิทยาลัย/สาขาวิชา ทำหนังสือส่งให้กับผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษา ตรวจสอบความถูกต้อง และความสอดคล้องระหว่างภาษาไทยกับภาษาอังกฤษก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ

LNG 120 ภาษาอังกฤษทั่วไป
(General English)

3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

Pre-requisite : None

(ระบุเนื้อหาสาระที่สอน) รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ ความหมายและการใช้คำว่าไวยากรณ์มุมมองต่างๆ ทางไวยากรณ์ไวยากรณ์ในภาษาเขียนและภาษาพูด ไวยากรณ์ในการปฏิสัมพันธ์ การวิเคราะห์ไวยากรณ์ระดับประโยคและระดับบทสนทนาและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาให้กับนักศึกษา **(สามารถระบุกระบวนการจัดการเรียนรู้ how to บรรลุ LOs)** โดยบูรณาการการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน กับการฝึกทักษะทางภาษาทั้ง 4 ด้านตลอดจนกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความสนใจทั้งภาษาและการเรียนรู้ไปพร้อมกัน **(เพื่ออะไร)** เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและใช้ภาษาอังกฤษได้คล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมุ่งเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนักศึกษา ด้วยการผสมผสานการเรียนรู้ด้วยตนเองในศูนย์การเรียนรู้แบบพึ่งตนเองกับการเรียนภาษาอังกฤษในชั้นเรียนเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนตามความจำเป็นของแต่ละคนด้วยการทำกิจกรรมหรือโครงการขนาดเล็กในการทำกิจกรรมและโครงการดังกล่าว นักศึกษามีโอกาสพัฒนาทักษะและประยุกต์ใช้ภาษาที่เรียนได้จริง

This course aims to strengthen basic knowledge of English and to build positive attitudes towards language learning. Covering all four skills integrated through topics related to everyday English and basic skills-oriented strategy training, the course raises the students' awareness of both language and learning. And it thus enabling them to understand and use English with relative ease and efficiency. To enhance life-long learning skills, the course then combines classroom learning with self-access learning via the Self-Access Learning Centre to encourage the students to focus on their own specific needs through a task or a mini-project. To accomplish the tasks, the students are expected to develop language skills and apply strategies learned throughout the course.

แทรก Keyword ของความรู้ (เขียนให้เห็นเนื้อหาสาระในรายวิชานั้นที่ต้องเรียน) ทักษะ จริยธรรม และอัตลักษณ์ จุดคำที่รายวิชานั้นรับมาของ PLOs ให้ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชาให้การเขียนเป็นรูปแบบเดียวกันในทุก รายวิชา คำอธิบายรายวิชาภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษจะต้องตรงกัน

กรุณาตรวจสอบหน่วยกิต คำอธิบายรายวิชา วิชาบังคับ
ก่อนของรายวิชาของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและกลุ่มวิชา
วิทย์ คณิตพื้นฐานให้เป็นข้อมูลอัปเดตปัจจุบัน (เวอร์ชัน

ปรับแก้ไขหลังทำ **workshop** คุณหมออุทัย)

เนื่องจากมีอาจมีการเปลี่ยนแปลงหน่วยกิตและคำอธิบาย
รายวิชา ในส่วนของคำอธิบายรายวิชา **GE** ที่รับผิดชอบ
โดยสำนักวิชาพหุภาษาฯ จะทำ **Hilight** ในข้อความที่
ปรับเปลี่ยน ขอให้ทุกหลักสูตรกรุณาตรวจสอบข้อมูล

ดังกล่าว

ทุกรายวิชาจะต้องมีวิชาบังคับก่อน กรณีที่ไม่มีวิชาบังคับก่อน ให้ใส่ว่า “ไม่
มี” และ “None”

GEN67-0

-4)*

Fundamental Thai

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

รายวิชานี้เป็นการสอบวัดความรู้พื้นฐานภาษาไทย 3 ด้าน ได้แก่ หลักภาษาไทย
วรรณคดีไทย และการใช้ภาษาไทย โดยหลักภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ธรรมชาติของภาษา
อักษรสามหมู่ สระ การผันวรรณยุกต์ พยางค์ ชนิดของคำ การสร้างคำ และประโยคชนิดต่าง ๆ
วรรณคดีไทยครอบคลุมเนื้อหาได้แก่ ความรู้เบื้องต้นทางวรรณคดี ความเข้าใจวรรณคดีระดับก่อน
อุดมศึกษา และการตีความ ส่วนการใช้ภาษาไทยครอบคลุมเนื้อหาเรื่องระดับของภาษา การจับ
ใจความสำคัญ การย่อความสรุปความ การอธิบายความ การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การพูดอย่างมี
ศิลปะ การใช้สำนวนไทย และคำราชาศัพท์

This course is a fundamental Thai test required designed to measure
students basic knowledge to take a test on 3 categories in Thai Grammar, Thai
Literatures and Thai Usage; Thai Grammar covers nature of the language, 3 groups of
Thai alphabets, vowels, order of tone marks, syllable, genre of words, word creation
and genre of sentences; Thai literatures cover basic knowledge of literatures, the

understanding of pre -university education literatures and interpretation; Thai usage covers orders of language, comprehension, recapitulation, explanation, judgmental listening, oratory, Thai idiom usage and Royal Register.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบผ่านรายวิชา GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN67-111 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอควบคู่กับการเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) ได้ โดยรายวิชานี้ผลการศึกษาเป็นระบบ S/U

GEN67-111	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation	2(2-0-4)
วิชาบังคับก่อน:	ไม่มี	
Prerequisite:	None	
รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาไทยด้านการรับสารและการส่งสาร โดยเน้นความสัมพันธ์ของทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการคิด โดยผ่านเทคนิคการสื่อสารร่วมสมัย ที่สอดคล้องกับวิชาชีพ สามารถนำเสนอ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ This course focuses on developing Thai usage skills in recognition and transmission messages. Emphasis is placed on the relationship between listening, speaking, reading, writing, and thinking skills through contemporary communication techniques that correspond to the professional career path namely: able to perform a proper speech or presentation and cooperate with others.		
GEN67-021	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	2(2-0-4)*
วิชาบังคับก่อน:	ไม่มี	
Prerequisite:	None	
รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกคนที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และมีความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับ pre-A1 หรือระดับเริ่มต้น รายวิชานี้เน้นไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น คำศัพท์ และรูปแบบภาษาพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับชีวิตประจำวันและการใช้ในห้องเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเข้าเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษที่นับหน่วยกิตต่อไป ดังนั้นนักศึกษาต้องผ่านการสอบปลายภาคและได้รับเกรดผ่าน (S) ซึ่งเทียบเท่ากับร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด ก่อนจะทำการลงทะเบียนในรายวิชาภาษาอังกฤษในระดับอื่นๆ ได้ This is a non-credit course required for all undergraduate students entering the university whose English proficiency is equivalent to pre-A1 or beginner level. It focuses on introductory English grammar, vocabulary and basic language patterns needed for everyday life and classroom settings, and prepares the students to take the regular (credit) English classes. Students are required to pass the final test and must receive the satisfactory (S) grade equivalent to 60% of the total score, as a prerequisite to enroll in the regular English class. หมายเหตุ * รายวิชานี้ไม่นับหน่วยกิต และนักศึกษาทุกคนต้องสอบ GEN67-021 Fundamental English ในช่วงก่อนเริ่มเรียนภาคการศึกษาที่ 1 หรือตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์ต้องเข้าเรียนเสริมและเข้าสอบรายวิชา GEN67-021 Fundamental English จนกว่าจะผ่านเกณฑ์ (S) ควบคู่กับการลงทะเบียนเรียน GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners โดยรายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U		

GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง 3(2-2-5)
Integrated English Skills for Upper Beginners

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะด้านการรับรู้ข้อมูล (การฟังและการอ่าน) และทักษะการผลิตข้อมูล (การพูดและการเขียน) ผ่านการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและกิจกรรมนอกห้องเรียน ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การออกเสียง การใช้คำศัพท์ ไวยากรณ์ โครงสร้างประโยคได้อย่างถูกต้อง และสามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษที่ได้เรียนรู้จากในชั้นเรียนสู่บริบทชีวิตประจำวัน

This course is for upper beginner students, designed to improve their receptive (listening and reading) and productive (speaking and writing) English skills. Through engaging in in-class and out-of-class activities, it also improves students' sub-skills, such as proper pronunciation, vocabulary, grammar, and sentence structure. Additionally, this course promotes students' abilities to use English confidently, learn independently, and apply the acquired communication skills in daily life.

GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น 3(2-2-5)
English Listening and Speaking for Basic Users

วิชาบังคับก่อน: GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง

Prerequisite: GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners

รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาผู้มีความสามารถทางภาษาระดับ A2 หรือผู้ใช้ภาษาระดับต้น ซึ่งเน้นการฝึกทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น งานเดี่ยวและงานกลุ่ม เพื่อเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานที่จำเป็นและกลยุทธ์เพื่อใช้พัฒนาทักษะต่าง ๆ อาทิ การศึกษาคำศัพท์ การออกเสียง การพูดและการฟังของนักศึกษา เพื่อช่วยพัฒนาความสามารถของนักศึกษาในการสื่อสารและการเข้าใจในภาษาพูดจากแหล่งต่าง ๆ

This course is designed for the students in A2 level (Basic Users), which focuses on the development of listening and speaking skills in English. Through individual and group activities, it imparts students with the requisite knowledge and strategies to improve their vocabulary, pronunciation, speaking, and listening abilities. It strengthens students' capabilities in verbal communication and understanding spoken English from various sources.

GEN67-123 ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น 3(2-2-5)
English Reading and Writing for Basic Users

วิชาบังคับก่อน: GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง

GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น
Prerequisite: GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners
 GEN67-122 English Listening and Speaking for Basic Users
 รายวิชานี้เป็นรายวิชาเพิ่มเติมสำหรับนักศึกษาระดับ A2 หรือผู้ใช้ภาษาระดับต้น จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนของนักศึกษา ผ่านกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ที่หลากหลาย และแบบฝึกหัดที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของนักศึกษา โดยกลวิธีการสอนผ่านข้อความ การอ่านและเขียนตามหัวข้อเรื่อง รวมถึงกลไกการเขียนที่มีประสิทธิภาพ การอ่านเพื่อพัฒนาการออกเสียงของผู้เรียน อีกทั้งมีการชี้แนะนักศึกษาผ่านกระบวนการอ่านและเขียนโดยให้ใช้หลักคิดอย่างมีวิจารณญาณและใช้การตัดสินใจเพื่อให้การเขียนย่อหน้าและเรียงความเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

This course is a complementary course for the students in A2 level (Basic Users). It is designed to develop students' reading and writing skills through a variety of interactive and engaging exercises and activities. Its emphasis is on text-based, theme-based reading and writing tasks. Moreover, it integrates mechanics of effective writing, and oral reading to enhance students' pronunciation. It also guides students through the reading and writing process, which requires critical thinking and decision-making for writing effective paragraphs and essays.

GEN67-124 ภาษาอังกฤษเพื่อการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอสำหรับผู้ใช้ภาษา ขั้น
อิสระ 3(2-2-5)

วิชาบังคับก่อน: GEN67-121 ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้นเริ่มต้นระดับสูง
 GEN67-122 ภาษาอังกฤษการฟัง-พูดสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น
 GEN67-123 ภาษาอังกฤษการอ่าน-เขียนสำหรับผู้ใช้ภาษาระดับต้น

Prerequisite: GEN67-121 Integrated English Skills for Upper Beginners
 GEN67-122 English Listening and Speaking for Basic Users
 GEN67-123 English Reading and Writing for Basic Users

รายวิชานี้สำหรับนักศึกษาที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับปานกลาง มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอทางภาษาอังกฤษ เน้นการสอนด้านไวยากรณ์และคำศัพท์เฉพาะทางในด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังเสริมทักษะทางศตวรรษที่ 21 เพื่อให้การนำเสนอมีโครงสร้างที่มีประสิทธิภาพและมีการใช้ภาษาในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

This course is for intermediate level students, designed to develop their expressive skills for public speaking and presentation. It focuses on grammar and terminology that effectively enables students to deliver presentations in the field of

Health Sciences, Sciences and Technology, and Humanities and Social Sciences. It also equips students with 21st-century skills to build effective structure and properly deliver oral presentations.

CHI67-121 ภาษาจีนพื้นฐาน 3(2-2-5)

Basic Chinese

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์อย่างน้อย 150 คำ ศึกษาวิธีการออกเสียงภาษาจีน โดยใช้ระบบสัทอักษรจีน (Pinyin) ฝึกการออกเสียงภาษาจีนให้ถูกต้องชัดเจน ศึกษาลำดับการเขียนอักษรจีนที่ถูกต้อง โดยศึกษาอักษรจีน รูปประโยคพื้นฐานและไวยากรณ์ภาษาจีน

This course focuses on fundamental Chinese vocabularies with the targeted 150 words and Chinese pronunciation through Pinyin phonetic alphabet system, for learners to practice Chinese with a clear and correct pronunciation. This course also studies Chinese character writing strokes, basic sentence structure and grammar.

CHI67-122 จีนสำหรับชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Chinese for Daily Life

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์เพิ่มประมาณ 200 คำ เรียนรู้รูปประโยคพื้นฐาน ฝึกสื่อสาร สนทนาภาษาจีนในชีวิตประจำวันโดยการใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่ได้เรียนอย่างถูกต้อง ฝึกฝนฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนพื้นฐานได้

This course focused on the minimum of 200 Chinese vocabularies, basic sentence structure and Chinese usage for communication in daily life conversation by correctly using the vocabularies and sentence patterns which had learned in class. The course also offers a good practice of fundamental Chinese listening, speaking, reading and writing skills

CHI67-123 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Chinese for Communication

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

รายวิชานี้เป็นการศึกษาคำศัพท์เพิ่มประมาณ 250 คำ และศึกษารูปแบบประโยคภาษาจีน ประยุกต์ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ เพื่อสื่อสารให้สอดคล้องตามบริบทได้อย่างถูกต้อง

This course studies approximately 250 chinese vocaburalies basic, sentence patterns and applied the vocabularies and grammars for communicative purpose correctly according to the context

ข้อสังเกต ฉบับอัปเดต กลุ่มวิชาภาษาจีนไม่มีวิชาบังคับ ก่อน

G

Knowledge Inquiry and Fundamental Research

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิด กระบวนการ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถในการค้นคว้า ทั้งความรู้จากการฟัง การอ่าน การถกเถียง การสังเกตการณ์ การคิดและการวิจัย ทั้งนี้โดยมุ่งเน้นการแสวงหาความรู้เชิงประจักษ์ ยึดหลักความสมเหตุสมผล ที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าเบื้องต้นเพื่อให้นักศึกษามีศักยภาพในการค้นคว้าเชิงวิชาการ มีความสามารถในการตั้งโจทย์การวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และการประเมินค่าด้วยหลักสถิติเบื้องต้น สามารถนำเสนอผลข้อค้นพบอย่างเป็นระบบและมีการอ้างอิงทางวิชาการอย่างถูกต้อง

This course examines the concepts, processes and information technology of knowledge inquiry. Students could develop knowledge inquiry skills by listening, reading, debating, observing, thinking, and conducting research studies through evidence-based investigations, systematic analysis, and principles of reasoning. Fundamental research is actively used during the course to develop skills required for academic research. Skills covered include research questioning, data gathering, data analysis using basic statistics, and valuation ability to present findings systematically and have accurate academic references.

GEN67-142 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน 2(1-2-3)
Environmental Conservation and Global Warming

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าของสิ่งแวดล้อม และการใช้ประโยชน์ทรัพยากร โดยสอนหลักการของสิ่งแวดล้อม ทรัพยากร และระบบนิเวศที่สัมพันธ์กับมนุษย์ทั้งในระดับโลกและระดับท้องถิ่น ใช้กรณีศึกษาและการอภิปรายช่วยส่งเสริมความสามารถ

ในวิเคราะห์กิจกรรมในชีวิตประจำวันที่ส่งผลต่อสิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ยังมุ่งส่งเสริมทักษะในการรับมือและการปรับตัวในการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน โดยการบูรณาการแนวความคิดอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้พหุวัฒนธรรม รายวิชานี้กระตุ้นให้ผู้เรียนมีจิตอาสาและสร้างกิจกรรมที่คำนึงถึงหลักการใช้ทรัพยากร การคมนาคม และการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน ผ่านกิจกรรมอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตลอดจนศึกษาบทบาทขององค์กรทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศในแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและปรับตัวต่อสภาวะโลกร้อน

This course aims to enhance the students' awareness of the value of the environment and the use of resources through the principles of environment, resources, and ecosystem related to humans, both on the global and local scales. The case studies and discussion approaches are applied to enhance students' analytical skills regarding personal daily life activities which cast an effect on the environment and global warming. Moreover, it also promotes resilience and adaptation skills for sustainability and life quality by integrating the concept of environmental conservation and sustainable development under a multiculturalism context. The course also enhances the volunteering mindset and student's ability to create activities based on concepts of sustainability of resource utilization, transportation, and waste management, through environmental-friendly career activity. As well as study the roles of the national and international organizations in solving environmental problems and adaptation to global warming.

ใส่คำอธิบายรายวิชาอื่นๆ ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่รับผิดชอบ
โดยสำนักวิชาพหุภาษา ฯ และ GE วิทย์พื้นฐานที่หลักสูตรเลือก
(วิชาไหนที่หลักสูตรไม่ได้เลือก ให้ตัดออกไม่ต้องใส่คำอธิบาย
รายวิชานั้นลงไปในส่วนมคอ. 2) และใส่รายวิชาเฉพาะของหลักสูตร
ไม่ต้องใส่รายวิชาเลือกเสรี ในส่วนมคอ.2

GEN67-161	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ Innovation and Entrepreneurship	2(1-2-3)
วิชาบังคับก่อน:	ไม่มี	
Prerequisite:	None	

รายวิชานี้ศึกษาแนวคิดและกระบวนการในการออกแบบ การแนะนำสินค้าใหม่ และการดำเนินธุรกิจใหม่ที่เป็นผลผลิตจากนวัตกรรมโดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเข้าใจ เกี่ยวกับการนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมการผลิตสินค้า บริการหรือกระบวนการผลิตใหม่มาใช้ใน

การสร้างธุรกิจใหม่ให้สำเร็จ หรือการช่วยให้ธุรกิจที่มีอยู่สามารถเติบโตและขยายตัวได้ ด้วยการใช้ความรู้ทางการจัดการตลาด การเงิน การปฏิบัติการ และห่วงโซ่อุปทาน ที่เป็นความรู้พื้นฐานในการบริหารงานให้สำเร็จ นอกจากนี้รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษามีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

This course explores designing concepts and process, innovative product and developing an innovation to a new business model. It focuses on creating a body of knowledge, skills, and understanding of innovative thinking, creative business start-up model, business management, marketing, financial, operation and supply chain techniques that could ensure business growth and success. In addition, this course aims to enable students to gain ethics and social responsibilities.

GEN67-162 การวางแผนการเงินและการจัดการชีวิต 2(1-2-3)

Financial and Life Management

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

รายวิชานี้ศึกษาการวางแผนการเงิน การลงทุน และการบริหารยุคใหม่ การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม การกำหนดเป้าหมายชีวิตและการทำงาน การมีความมุ่งมั่นและมีทัศนคติในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ความฉลาดทางอารมณ์ ทักษะการตัดสินใจ การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ศาสตร์และศิลป์ในการใช้ชีวิตอย่างอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษามีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

This subject studies financial planning investment and modern management creative thinking and innovation career path and life-long goal setting, determination and on-going self-improvement, emotional agility, decision making skill critical and reasonable thinking creative problem-solving, knowledge and arts of systematic living. In addition, this course aims to enable students to gain ethics and social responsibilities.

ECN67-161 ชีวิตและเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล 2(2-0-4)

Life and Economy in the Digital Era

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานของการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล ตลอดจนการสร้างทัศนคติที่ดี การรู้เท่าทันและการมีภูมิคุ้มกันต่อการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัลให้กับนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องเรียนรู้แนวคิดของระบบเศรษฐกิจยุคดิจิทัลและการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบเศรษฐกิจดิจิทัล ผลกระทบของเศรษฐกิจดิจิทัลต่อการดำเนินชีวิต พฤติกรรม การประกอบธุรกิจและสังคม เน้นผลกระทบของนวัตกรรมต่อสังคม เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและใช้ชีวิตในยุคดิจิทัลได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมุ่งเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับนักศึกษา ด้วยการส่งเสริมให้นักศึกษาแสวงหาความรู้ ทำกิจกรรมในห้องเรียน และทำผลงานสร้างสรรค์ดิจิทัล ซึ่งจะทำให้ นักศึกษามีโอกาสพัฒนาทักษะการเรียนรู้และนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้

นอกจากนี้รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษามีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อ

สังคม

This course aims to develop a basic knowledge of living in the digital era as well as creating positive attitudes, and immunity for students in digital literacy skill. The course covers the concept of the digital economy, the transition to a digital economy, and the impact of the digital economy on lifestyle, behavior, business, and society. It focuses on the influences of the innovation in community. It thus enabling students to understand and live effectively in the digital age. The course enhances life-long learning skills by encourages students to acquire knowledge, do class-activities, and develop digital creative work. To accomplish the tasks, the students are expected to develop learning skills and apply acquired knowledge from the course to real life. In addition, this course aims to enable students to gain ethics and social responsibilities.

INF67-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล 1(1-0-2)

Information Technology in Digital Era

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้เพื่อแก้ปัญหาหรือสนับสนุนในงานต่าง ๆ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล อินเทอร์เน็ตประสานสรรพสิ่งในยุคหน้า บล็อกเชนและฟินเทค วิทยาการข้อมูลและวิศวกรรมข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ความเป็นพลเมืองดิจิทัล ความเป็นจริงเสริม/ความเป็นจริงเสมือน/ความเป็นจริงผสม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดิจิทัลทวิน และการประมวลผลแบบเอจด์และฟ็อก

This course aims to raise learners aware of the importance of using information technology that used to solve problems solving or tasks supporting purpose. The topics include digital transformation, the next generation of IoT, blockchain and fintech, data science and data engineering, cybersecurity, digital citizenship, augmented/virtual/mixed reality, the Personal Data Protection Act (PDPA), digital twin, and edge & fog computing.

INF67-172 การจัดการเอกสารด้วยซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ 1(0- 2- 1)

Document Management Using Word Processing Software

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ และตระหนักถึงความสำคัญในการเลือกใช้เครื่องมือที่มีในซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ ส่วนประกอบและพื้นฐานการใช้งานซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ การสร้างเอกสารแบบคอลัมน์ การจัดการกับวัตถุ เช่น Picture SmartArt WordArt TextBox และ Shape การสร้างและปรับแต่งตาราง การจัดทำรายงานวิชาการ การพิมพ์สมการทางคณิตศาสตร์ การสร้างจดหมายเวียน การติดตามเอกสาร และการจัดทำเอกสารด้วยเครื่องมือออนไลน์

This course aims to develop learners' skills in using word processing software and to recognize the importance of choosing the tools available in word processing software. The topics include components and basics of word processing software, creating column documents, manipulating objects such as Picture, SmartArt, WordArt, TextBox and Shape, creating and customizing tables, preparing academic reports, using mathematical equations, creating a mail merge, document tracking, and documentation using online tools.

INF67-173 การใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 1(0-2-1)
Use of Spreadsheet Software for Data Analysis

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะในการใช้ซอฟต์แวร์ตารางคำนวณเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล และตระหนักถึงความสำคัญในการเลือกใช้เครื่องมือที่มีในซอฟต์แวร์ตารางคำนวณ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การสร้างและจัดการแผ่นงานและสมุดงาน การจัดการเซลล์และช่วง การจัดการตาราง การกรองข้อมูล การใช้งานสูตรและฟังก์ชัน การสร้างแผนภูมิและวัตถุ และการจัดทำตารางคำนวณด้วยเครื่องมือออนไลน์

This course aims to develop the skills of using spreadsheet software for data analysis and realize the importance of choosing the tools available in spreadsheet software. The topics include creating and managing worksheets and workbooks, managing cells and ranges, table management, data filtering, using formulas and functions, creating charts and objects, and creating spreadsheets with online tools.

INF67-174 การใช้ซอฟต์แวร์ออกแบบการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ 1(0-2-1)
Effective Use of Presentation Design Software

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ออกแบบการนำเสนอ และตระหนักถึงความสำคัญในการเลือกใช้เครื่องมือที่มีในซอฟต์แวร์การนำเสนอ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ หลักการออกแบบงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ การใช้งานโปรแกรม MS PowerPoint เบื้องต้น การจัดการข้อความและการใช้ WordArt การจัดการกราฟิก SmartArt และตาราง การเพิ่มลูกเล่นให้งานนำเสนอด้วย Transition และ Animation Effect การเชื่อมโยงข้อมูลการนำเสนอด้วยไฮเปอร์ลิงค์ การแทรกไฟล์มัลติมีเดีย การออกแบบอินโฟกราฟิกด้วย MS PowerPoint และ Canva การออกแบบงานนำเสนอด้วย Canva การส่งออก (Exporting) งานที่นำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ และ การจัดการนำเสนอในมุมมองสไลด์โชว์

This course aims to develop students' skills in using presentation design software and realize the importance of choosing the tools available in the presentation software. The topics include principles of effective presentation design, basic use of MS PowerPoint, managing text and using WordArt, managing graphics, SmartArt and tables, adding effects to presentations with transition and animation effect, linking presentations with hyperlink, inserting multimedia files, infographic design with MS PowerPoint and Canva, presentation design with Canva, exporting presentations in various formats, and managing presentations in slide show view.

INF67-175	การพัฒนาเว็บ	1(0-2-1)
	Web Development	
วิชาบังคับก่อน:	ไม่มี	
Prerequisite:	None	

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการสร้างเว็บ และตระหนักถึงความสำคัญในการเลือกใช้เครื่องมือในการสร้างเว็บ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ หลักการออกแบบกราฟิก การออกแบบและตกแต่งกราฟิกสำหรับเว็บไซต์ ความรู้พื้นฐานการพัฒนาเว็บไซต์ HyperText Markup Language การติดตั้งซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในการพัฒนาเว็บไซต์ การตั้งค่าเบื้องต้น การทำงานกับฮีม การสร้างและจัดการเนื้อหา การสร้างเพจ การสร้างเมนู การปรับแต่งเว็บ การจัดการผู้ใช้ และการสำรองข้อมูลเว็บ

This course aims to develop students' skills in using software to create websites and realize the importance of choosing the tools to create the web. The topics include graphic design principles, graphic design and decoration for websites, fundamentals of website development, HyperText Markup Language (HTML), installing software package for website development, the initial setting, working with themes, content creation and management, page creation, menu creation, web customization, user management, and web backup.

CSP67-151	กีฬาฟุตบอล Football	1(0-2-1)
วิชาบังคับก่อน:	ไม่มี	
Prerequisite:	None	
รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาฟุตบอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกาย และจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตบอล การเล่นกีฬาฟุตบอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา การป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาฟุตบอล This course focuses on teaching students the rules- regulations- measures of playing football. Preparing themselves before and after playing football, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing football, playing football correctly in accordance with the rules of football. Prevention and correction of football injury. หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U		
CSP67-152	กีฬาฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
วิชาบังคับก่อน:	ไม่มี	
Prerequisite:	None	
รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาฟุตซอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาฟุตซอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกาย และจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาฟุตซอล การเล่นกีฬาฟุตซอลที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาฟุตซอล This course focuses on teaching students the rules- regulations- measures of playing futsal. Preparing themselves before and after playing futsal , training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing futsal, playing futsal correctly in accordance with the rules of futsal. Prevention and correction of futsal injury. หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U		
CSP67-153	กีฬาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
วิชาบังคับก่อน:	ไม่มี	
Prerequisite:	None	
รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาสเกตบอล ฝึกพื้นฐาน		

สมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การเล่นกีฬาบาสเกตบอลที่ถูกต้องตามกฎหมาย และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาบาสเกตบอล

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing basketball. Preparing themselves before and after playing basketball, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing basketball, playing basketball correctly in accordance with the rules of basketball. Prevention and correction of basketball injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-154 กีฬาวอลเลย์บอล 1(0-2-1)
Volleyball

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬา วอลเลย์บอล การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การเล่นกีฬาวอลเลย์บอลที่ถูกต้องตามกฎหมาย และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาวอลเลย์บอล

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing volleyball. Preparing themselves before and after playing volleyball, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing volleyball, playing volleyball correctly in accordance with the rules of volleyball. Prevention and correction of volleyball injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-155 กีฬาแบดมินตัน 1(0-2-1)
Badminton

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาแบดมินตัน การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาแบดมินตัน ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาแบดมินตัน การเล่นกีฬาแบดมินตันที่ถูกต้องตามกฎหมาย และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาแบดมินตัน

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing badminton. Preparing themselves before and after playing badminton, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing

badminton, playing badminton correctly in accordance with the rules of badminton.
Prevention and correction of badminton injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-156	กีฬาเปตอง Petanque	1(0-2-1)
วิชาบังคับก่อน:	ไม่มี	
Prerequisite:	None	

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเปตอง การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเปตอง ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเปตอง การเล่นกีฬาเปตองที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเปตอง

This course focuses on teaching students the rules- regulations- measures of playing petanque. Preparing themselves before and after playing petanque, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing petanque, playing petanque correctly in accordance with the rules of petanque. Prevention and correction of petanque injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-157	กีฬาเทนนิส Tennis	1(0-2-1)
วิชาบังคับก่อน:	ไม่มี	
Prerequisite:	None	

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเทนนิส การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเทนนิส ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเทนนิส การเล่นกีฬาเทนนิสที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเทนนิส

This course focuses on teaching students the rules- regulations- measures of playing tennis. Preparing themselves before and after playing tennis, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing tennis, playing tennis correctly in accordance with the rules of tennis. Prevention and correction of tennis injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-158	กีฬาฮอกกีฟ	1(0-2-1)
-----------	------------	----------

	Golf	
วิชาบังคับก่อน:	ไม่มี	
Prerequisite:	None	
รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬากอล์ฟ การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬากอล์ฟ ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬากอล์ฟ การเล่นกีฬากอล์ฟที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬากอล์ฟ This course focuses on teaching students the rules- regulations- measures of playing golf. Preparing themselves before and after playing golf, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing golf, playing golf correctly in accordance with the rules of golf. Prevention and correction of golf injury.		

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-159	กีฬาว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
วิชาบังคับก่อน:	ไม่มี	
Prerequisite:	None	
รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาว่ายน้ำ การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาว่ายน้ำ ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาว่ายน้ำ การเล่นกีฬาว่ายน้ำที่ถูกต้องตามกฎกติกา และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาว่ายน้ำ This course focuses on teaching students the rules- regulations- measures of playing swimming. Preparing themselves before and after playing swimming, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing swimming, playing swimming correctly in accordance with the rules of swimming. Prevention and correction of swimming injury.		

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-160	กีฬามวยไทย Thai Boxing	1(0-2-1)
วิชาบังคับก่อน:	ไม่มี	
Prerequisite:	None	
รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬามวยไทย การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬามวยไทย ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกาย		

และจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬามวยไทย การเล่นกีฬามวยไทยที่ถูกต้องตามกฎหมาย และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬามวยไทย

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing thai boxing. Preparing themselves before and after playing thai boxing, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing thai boxing, playing thai boxing correctly in accordance with the rules of thai boxing. Prevention and correction of thai boxing injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-161 กีฬาเทเบิลเทนนิส 1(0-2-1)

Table Tennis

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิส การเล่นกีฬาเทเบิลเทนนิสที่ถูกต้องตามกฎหมาย และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกีฬาเทเบิลเทนนิส

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing table tennis. Preparing themselves before and after playing table tennis, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing table tennis, playing table tennis correctly in accordance with the rules of table tennis. Prevention and correction of table tennis injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-162 กรีฑา 1(0-2-1)

Athletics

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้กฎ-กติกา-มารยาทในการเล่นกรีฑา การเตรียมความพร้อมของตนเองก่อนและหลังการเล่นกรีฑา ฝึกพื้นฐานสมรรถภาพทางกายและจิตใจ ทักษะพื้นฐานในการเล่นกรีฑา การเล่นกรีฑาที่ถูกต้องตามกฎหมาย และการป้องกันและแก้ไขอาการบาดเจ็บจากกรีฑา

This course focuses on teaching students the rules-regulations-measures of playing athletics. Preparing themselves before and after playing athletics, training the basics of physical and mental erection. Basic skills in playing athletics,

playing athletics correctly in accordance with the rules of athletics. Prevention and correction of athletics injury.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-163 การฝึกด้วยน้ำหนัก 1(0-2-1)
Weight Training

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการออกกำลังกายด้วยกิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนัก ทักษะและความรู้พื้นฐานการฝึกด้วยน้ำหนัก การจัดโปรแกรมการฝึกยกน้ำหนัก การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกด้วยน้ำหนักไปสู่การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ

This course focuses on teaching students the principles of exercise with weight training activities. Basic skills and knowledge of weight training. Weight training programming. Application of weight training activities to exercise to develop physical and mental health.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-164 โยคะเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Yoga for Health

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการฝึกโยคะ ชนิดการฝึกโยคะ การหายใจ ขั้นตอนการฝึกโยคะ ทักษะและความรู้พื้นฐานการฝึกโยคะ การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกโยคะไปสู่การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ

This course focuses on teaching students the principles of yoga. Types of yoga. Breathing. Yoga practice procedures. Yoga skills and basic knowledge. Applying yoga activities to exercise to develop physical and mental health.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

CSP67-165 แอโรบิกเพื่อสุขภาพ 1(0-2-1)
Aerobic for Health

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

รายวิชานี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้เรียนรู้หลักการออกกำลังกายแบบแอโรบิก ประโยชน์และความสำคัญของการออกกำลังกายแบบแอโรบิก ทักษะและความรู้พื้นฐานการฝึกการ

ออกกำลังกายแบบแอโรบิก การประยุกต์ใช้กิจกรรมการฝึกแอโรบิกไปสู่การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพกายและจิตใจ

This course focuses on teaching students the principles of aerobic exercise. The benefits and importance of aerobic exercise. Aerobic fitness training skills and basic knowledge. Applying aerobics training activities to exercise to develop physical and mental health.

หมายเหตุ * รายวิชานี้ผลการศึกษเป็นระบบ S/U

มีการปรับคำอธิบายรายวิชาสหกิจศึกษา ข้อความที่ปรับเปลี่ยนใช้เป็นตัวอักษรสีแดง กรุณาปรับแก้ไขในเล่มหลักสูตร

XXX67-391 เตรียมสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

Pre-Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Prerequisite: None

รายวิชานี้เป็นการปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษาในสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เนื้อหาประกอบด้วยการจัดทำประวัติย่อและใบสมัครงานเป็นภาษาอังกฤษ เทคนิคการสมัครงานและการสอบสัมภาษณ์ การทำงานในองค์กรแบบต่างๆ จริยธรรมในการทำงาน การปรับตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การวางแผนชีวิตและอาชีพ การจัดทำโครงการและรายงานสหกิจศึกษา เทคนิคการนำเสนอ การเป็นผู้ประกอบการ และความปลอดภัยในการทำงาน

This course is a preparatory course before cooperative education work both in country and overseas. The contents consist of preparation of resume and job application form in English, techniques for job application and job interviews, working in various kinds of organization, work ethics, social skill adjustment, personality development, life and career planning, project and cooperative education report, presentation technique, entrepreneurship and occupational safety.

XXX67-491 สหกิจศึกษา 1 6(ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

Cooperative Education I

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา XXX67-391 เตรียมสหกิจศึกษา และสอบผ่านรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

Conditions: For students who have received S grade from XXX67-391 Pre-Cooperative Education and have passed the minimum requirement of the curriculum and are in the third year or above.

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศ ทางด้าน**หลักสูตร**เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้า รายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically and professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of **program** for at least 16 weeks continuously. The students have to do their daily report work, project's progress report, cooperative education report and participate the cooperative education activities organized by the university.

XXX67-492 **สหกิจศึกษา 2** 6(ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

Cooperative Education II

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา XXX67-491 สหกิจศึกษา 1

Conditions: For students who have received S grade from XXX67-491 Cooperative Education 1

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศ ทางด้าน**หลักสูตร**เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง ในสถานประกอบการเดิมจากรายวิชา XXX67-491 สหกิจศึกษา 1 โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการ

ปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้า รายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically and professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of **program** for at least 16 weeks continuously in the same workplace as done in **XXX67-491 Cooperative Education 1**. The students have to do their daily report work, project's progress report, cooperative education report and participate the cooperative education activities organized by the university.

XXX67-493 สหกิจศึกษา 6(ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

Cooperative Education

เงื่อนไขรายวิชา: เป็นนักศึกษาที่ได้รับคะแนน S จากรายวิชา **XXX67-391** เตรียมสหกิจศึกษา และสอบผ่านรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป

Conditions: For students who have received S grade from **XXX67-391 Pre-Cooperative Education** and have passed the minimum requirement of the curriculum and are in the third year or above.

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีการทำงานจริงเชิงวิชาการหรือวิชาชีพ เสมือนหนึ่งเป็นพนักงานเต็มเวลาในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในประเทศหรือต่างประเทศ ทางด้าน**หลักสูตร**เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 24 สัปดาห์ต่อเนื่อง โดยนักศึกษาต้องปฏิบัติงานภายใต้การดูแลและแนะนำของผู้นิเทศงานของสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษาต้องจัดทำบันทึกผลการปฏิบัติงาน รายงานความก้าวหน้า รายงานสหกิจศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมหรือการนำเสนอผลการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

This course aims to enable the student for real work academically and professionally as a full time staff member in the approved workplace related to the field of **program** for at least 24 weeks continuously. The students have to do their daily report work, project's progress report, cooperative education report and participate the cooperative education activities organized by the university.

เงื่อนไขรายวิชา

7. ตารางการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) สู่วิชา (Curriculum Mapping) **เพิ่ม column หน่วยกิต**

รายวิชา	หน่วยกิต	ชั้น ปี	ความรู้		ทักษะ			จริยธรรม			ลักษณะบุคคล		
			PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8	PLO 9	PLO 10	PLO 11
GEN67-111ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	2(2-0-4)	1											
GEN67-121ภาษาอังกฤษแบบบูรณาการสำหรับผู้ใช้ภาษาขั้น เริ่มต้นระดับสูง	3(2-2-5)	1											

หมายเหตุ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลักต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ ○ ความรับผิดชอบรองต่อผลลัพธ์การเรียนรู้

แต่ละรายวิชาจะต้องมีจุดดำ ใน PLO อย่างน้อย 3 ด้าน (ด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม ลักษณะบุคคล) และตรวจสอบว่า PLO นั้นมีรายวิชา
รองรับหรือไม่

การเรียงลำดับรายวิชา จะต้องเรียงตามชั้นปี

GEN67-011 ภาษาไทยพื้นฐาน 2(2-0-4) * GEN67-021ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2(2-0-4) * และวิชาไม่นับหน่วยกิตไม่ต้อง
เขียนใน curriculum mapping

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. นโยบายการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ..... (ภาคผนวก 3)

2. วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้ ปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset)

[คลิกพิมพ์]

3. รูปแบบของการเรียนการสอนในหลักสูตร

[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่างการเขียน

1. การเรียนรู้โดยการอภิปรายกลุ่มย่อย
2. การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning)
3. การเรียนรู้โดยการสาธิต
4. การเรียนรู้โดยการทดลอง

ให้เขียนรูปแบบการเรียนการสอนให้มากที่สุด เพื่อให้ครอบคลุมการเรียนการสอนในหลักสูตร

4. กลยุทธ์การจัดกระบวนการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

การจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย สำนักวิชา หลักสูตรต้องสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

สามารถดูกิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่จัดโดย ศูนย์สหกิจศึกษาฯ ส่วนส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา สำนักวิชา พหุภาษาและการศึกษาทั่วไป และศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มาให้ตาม link นี้ https://drive.google.com/drive/folders/1gdBHuKdLtfeO7Rk8CPD_NOLD-s-dO3M เพื่อประกอบในส่วนของคอลัมน์สุดท้าย "กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร"

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
1. ด้านความรู้ (Knowledge)		
PLO1: [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ระดับมหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] ระดับสำนักวิชา [คลิกพิมพ์] ระดับหลักสูตร [คลิกพิมพ์] ควรระบุกิจกรรม/โครงการเสริม หลักสูตรของมหาวิทยาลัยด้วย นอกเหนือจากของสำนักวิชาและ หลักสูตร

ให้ข้อคิดเห็น [HT12]: ทำเป็นตัวหนา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
PLO2: [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ระดับมหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] ระดับสำนักวิชา [คลิกพิมพ์] ระดับหลักสูตร [คลิกพิมพ์]
PLO3: [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ระดับมหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] ระดับสำนักวิชา [คลิกพิมพ์] ระดับหลักสูตร [คลิกพิมพ์]
PLO4: [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ระดับมหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์]

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
		ระดับสำนักวิชา [คลิกพิมพ์] ระดับหลักสูตร [คลิกพิมพ์]
PLO5: [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ระดับมหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] ระดับสำนักวิชา [คลิกพิมพ์] ระดับหลักสูตร [คลิกพิมพ์]
PLO6:	[คลิกพิมพ์]	ระดับมหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] ระดับสำนักวิชา [คลิกพิมพ์] ระดับหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
		[คลิกพิมพ์]
2. ด้านทักษะ (Skills)		
PLO7: [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ระดับมหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] ระดับสำนักวิชา [คลิกพิมพ์] ระดับหลักสูตร [คลิกพิมพ์]
PLO8 [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ระดับมหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] ระดับสำนักวิชา [คลิกพิมพ์] ระดับหลักสูตร [คลิกพิมพ์]

ให้ข้อคิดเห็น [HT13]: แก้ไขเป็นตัวหนา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
PLO9: [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ระดับมหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] ระดับสำนักวิชา [คลิกพิมพ์] ระดับหลักสูตร [คลิกพิมพ์]
PLO10: [คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	ระดับมหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] ระดับสำนักวิชา [คลิกพิมพ์] ระดับหลักสูตร [คลิกพิมพ์]
3. ด้านจริยธรรม (Ethics)		
PLO11:	[คลิกพิมพ์]	ระดับมหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์]

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	กิจกรรมการเรียนการสอน	กิจกรรม/โครงการเสริมหลักสูตร ของหลักสูตร สำนักวิชา และมหาวิทยาลัย
		ระดับสำนักวิชา [คลิกพิมพ์] ระดับหลักสูตร [คลิกพิมพ์]
4. ด้านลักษณะบุคคล (Character)		
PLO12:	[คลิกพิมพ์]	ระดับมหาวิทยาลัย [คลิกพิมพ์] ระดับสำนักวิชา [คลิกพิมพ์] ระดับหลักสูตร [คลิกพิมพ์]

ให้ข้อคิดเห็น [HT14]: ตัดคำว่า ส่วน

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรซึ่งรวมถึงคณาจารย์

1. ความพร้อมและศักยภาพของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของหลักสูตร

1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

ผลงานทางวิชาการ (ปีการศึกษา 2563- 2567) ดังภาคผนวกที่.....

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา (ให้เรียงตามระดับปริญญาและ ปีที่สำเร็จการศึกษา) เขียนตัวย่อและตรงกับ CV ด้านหลัง เพื่อป้องกันปัญหาใน การป้อนข้อมูลในระบบ checo	สาขาวิชา	ปีพ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา ใส่ตัวเลข ไม่ต้องระบุ พ.ศ.	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา (กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ ระบุประเทศโดยใช้ชื่อเต็มและต้องระบุ ให้ตรงกันทั้งฉบับ)
1	ตำแหน่งทางวิชาการให้เขียนเป็นตัวย่อ			เช่น 2550	
2					
3					
4					
5					

รายละเอียดเพิ่มเติมตามประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในภาคผนวกที่ [คลิกพิมพ์]

ถ้าวุฒิการศึกษาเป็นภาษาไทย ให้ระบุสาขาเป็นภาษาไทย

ถ้าผู้ฝึกการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ ให้ระบุสาขาเป็นภาษาอังกฤษ

1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน [คลินิกพิมพ์] คน มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด ให้เรียงจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมาก่อน

ผลงานทางวิชาการ (ปีการศึกษา 2563- 2567) ดังภาคผนวกที่.....

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา (ให้เรียงตามระดับปริญญาและ ปีที่สำเร็จการศึกษา) เขียนตัวย่อและตรงกับ CV ด้านหลัง เพื่อป้องกันปัญหาใน การป้อนข้อมูลในระบบ checo	สาขาวิชา	ปีพ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา ใส่ตัวเลข ไม่ต้องระบุ พ.ศ.	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา (กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุ ประเทศโดยใช้ชื่อเต็มและต้องระบุให้ตรงกัน ทั้งฉบับ)
1	ตำแหน่งทางวิชาการให้เขียนเป็นตัวย่อ			เช่น 2550	
2					
3					
4					
5					

1.3 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอน จำนวนคน ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ

1.3.1 อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำ (ให้ใส่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ ที่เป็นผู้สอนลงในตารางนี้)

ผลงานทางวิชาการ (ปีการศึกษา 2563- 2567) ดังภาคผนวกที่.....

ลำดับ ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	ชื่อปริญญา (ให้เรียงตามระดับปริญญาและปีที่ สำเร็จการศึกษา) เขียนตัวย่อและตรงกับ CV ด้านหลัง เพื่อป้องกันปัญหาในการ ป้อนข้อมูลในระบบ checo	สาขาวิชา	ปีพ.ศ. ที่ สำเร็จ การศึกษา ใส่ตัวเลข ไม่ ต้องระบุพ.ศ.	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา (กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ ระบุประเทศโดยใช้ชื่อเต็มและต้องระบุให้ ตรงกันทั้งฉบับ)
1	ตำแหน่งทางวิชาการให้เขียน เป็นตัวย่อ			เช่น 2550	
2					
3					
4					

1.3.2 อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร

หลักสูตรฯ ดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษตามรอบปีการศึกษาโดยผ่านกระบวนการของสำนักวิชา และมหาวิทยาลัย โดยคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย สำหรับวิทยากรหลักสูตรฯ ได้เชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านครอบคลุมความรู้ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยดำเนินการตามระเบียบภาคการศึกษา

1.4 เจ้าหน้าที่/นักวิชาการประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประวัติการศึกษา เรียงจากสูงมาต่ำ	ภาระงานที่ รับผิดชอบ	ระบุประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ การทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาใน หลักสูตรนี้
1	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

2. การบริหารจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Facilities & Infrastructure) และ การให้บริการนักศึกษา (Student support service)

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
1) ห้องเรียนพร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน และเทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่างๆ) ของมหาวิทยาลัย ความพร้อมเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ (รวมซอฟต์แวร์ต่างๆ) ของมหาวิทยาลัยไว้ในห้องเรียน	- มีห้องเรียนขนาดเล็ก กลาง และใหญ่ ซึ่งเป็นห้องเรียนที่ทันสมัยหรือห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) มี การติดตั้งอุปกรณ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย และ สัญญาณอินเทอร์เน็ต มีความสะดวกและพร้อมใช้ มีการจัดขนาดห้องเรียนให้เหมาะสม โดยเฉพาะห้องเรียนขนาดเล็ก เพื่ออาจารย์สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง และเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมกลุ่มย่อย มีการเก็บคะแนนจากแบบทดสอบย่อยผ่านสื่อเทคโนโลยีเพื่อให้นักศึกษามีเวลาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มเติม และสามารถทำแบบทดสอบได้ทุกที่ทุกเวลาที่มีความพร้อมและสะดวก นักศึกษาสามารถ เรียนรู้ในระบบชั้นเรียนปกติและนอกชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ห้องเรียนเป็นห้องปิดมิดชิดสามารถ รับเสียงรบกวนจาก ภายนอก เก้าอี้ในห้องเรียนมีการออกแบบที่เหมาะสมกับการเรียนหลากหลายรูปแบบ ตัวอย่างเช่น กิจกรรมกลุ่มย่อย และเรียนมีขนาดที่เหมาะสมกับผู้เรียนมีการปรับอากาศในห้อง เพื่อให้เกิดการถ่ายเทอากาศได้ ดีและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ -มีการติดตั้งอุปกรณ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย และมีสัญญาณอินเทอร์เน็ต สะดวกและพร้อมใช้ มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อเข้าถึงการใช้งาน แพลตฟอร์มต่าง ๆ เช่น YouTube, Quiz มีอุปกรณ์สื่อโสตที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและ โปรเจคเตอร์ทุกห้อง -ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ หลากหลายแพลตฟอร์ม เช่น E-learning, MS Teams, Kahoot, Socrative, Google classroom, THAIMOOC มีระบบบันทึกการเรียนการสอน และสามารถสอน ผ่านระบบออนไลน์ควบคู่กับการสอน บรรยายใน ห้องเรียน ระบบนำเสนอผ่านอุปกรณ์ส่วนตัว มีระบบการวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้แบบ ออนไลน์ ได้แก่ e-learning, e-testing
2) ห้องปฏิบัติการกลางของมหาวิทยาลัย	ห้องปฏิบัติการมีขนาดกว้าง สะอาดเรียบร้อย มีเครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์เหมาะสมกับวิชาขอและเนื้อหา มีการจัดวางอย่างถูกต้อง ระบุชื่อและ วิธีการใช้อย่างชัดเจน และมีการตรวจสอบ รับรองตาม วัน เวลา ที่กำหนด อีกทั้งมีการติดตั้งอุปกรณ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยเชื่อมต่อทุกห้องปฏิบัติการ มีการจัดวางอุปกรณ์และแอ

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ที่ จำเป็น	ความพร้อม (รายละเอียด)
	ลอกฮอลก่อนเข้าใช้ห้องปฏิบัติการ และ มีการติดตั้งเครื่องสำรองไฟในกรณีเมื่อเกิดไฟดับ นอกจากนี้ยังมีการติดตั้งสัญญาณเตือนเมื่อเกิดไฟไหม้ โดยมีการซ้อม เสมือนจริงในทุกภาคการศึกษา ก่อนเรียนวิชาปฏิบัติการ และนักวิทยาศาสตร์และบุคลากรมีความชำนาญและเชี่ยวชาญ
3) ห้องสมุดและพื้นที่การเรียนรู้ร่วมกันของมหาวิทยาลัย	มีห้องสมุดของมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่โดยศูนย์บรรณสาร และสื่อการศึกษา มีการแบ่งโซนและ มีการใช้พื้นที่ หลากหลาย ส่งเสริมให้มีพื้นที่ การเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งนักศึกษาสามารถ ยืมสื่อการเรียนรู้ได้

3. งบประมาณตามแผน

ตามที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

3.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2567	2568	2569	2570	2571
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (คำนวณจาก ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อปี x จำนวนนักศึกษาต่อปี)					
เงินรายได้ของหลักสูตร					
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล เช่น เงินเดือนอาจารย์					
อื่น ๆ ระบุ					
รวมรายรับ (1)					

3.2 งบประมาณรายจ่ายในหลักสูตร (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ				
	2567	2568	2569	2570	2571
งบดำเนินการ (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ)					
1. เงินเดือนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ 5 คน					
2. ค่าใช้จ่ายอาจารย์ประจำหลักสูตรฯ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และบุคลากรอื่น ๆ ในหลักสูตรฯ (เช่น หากมีภาระงานหลายหลักสูตรฯ คำนวณเฉลี่ยรายหลักสูตร)					
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ทุกรายการ ทุกกิจกรรมในหลักสูตร ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ทั้งนี้ไม่ต้องนำค่าเสื่อมราคาจากอาคาร ครุภัณฑ์)					
4. ทุนการศึกษา เงินอุดหนุน/ส่งเสริมนักศึกษา					
5. ค่าหนังสือ ตำรา ในหลักสูตร					
รวมรายจ่าย (2)					
รวมรับสูงกว่ารายจ่าย (1) - (2)					
จำนวนนักศึกษา					
ค่าใช้จ่าย/หัวนักศึกษาต่อปี					
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/หัวตลอดหลักสูตร					
จุดคุ้มทุนของหลักสูตร (จำนวนนักศึกษา)					

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี [คลินิกพิมพ์] บาท ให้ตัดคำว่าสูงสุดออก

4. ความพร้อมด้านทุนสนับสนุนการศึกษา และความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอื่น

มีทุนพัฒนาบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 รวมถึงทุนอื่นๆ จากมหาวิทยาลัย และมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา (ภาคผนวก [คลิกพิมพ์])

ตัวอย่าง การนำใบให้สอดคล้อง
กับหลักสูตร

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) [คลิกพิมพ์]
- 2) [คลิกพิมพ์]
- 3) [คลิกพิมพ์]
- 4) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบ
ทวิภาค พ.ศ. 2566

2. การรับเข้าศึกษา ให้กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก ให้ประเด็นที่ไม่เลือกให้ตัดออก

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- ☐ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ สามารถพูดและใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

3. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

[คลิกพิมพ์]

4. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 3

[คลิกพิมพ์]

5. จำนวนรับนักศึกษา

แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ [คลิกพิมพ์] ปี

ในแต่ละปีการศึกษาจะรับนักศึกษาปีละ [คลิกพิมพ์] คน

หลักสูตร 4 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
ชั้นปีที่ 3					
ชั้นปีที่ 4					
รวม					
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					

หมายเหตุ เมื่อคำนวณสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา FTES = [คลิกพิมพ์] : [คลิกพิมพ์]

วงเล็บ หมายถึง จำนวนนักศึกษาที่อยู่ในหลักสูตรก่อนการปรับปรุง

ตัวอย่างการเขียน

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2567	2568	2569	2570	2571
ชั้นปีที่ 1	70	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 2	(70)	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 3	(82)	(70)	70	70	70
ชั้นปีที่ 4	(75)	(82)	(70)	70	70
รวม	70(227)	140(155)	210 (70)	280	280
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	(71)	(75)	(82)	(70)	70

6. การเตรียมความพร้อมให้แก่นักศึกษา

หลักสูตรมีกระบวนการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาที่ผ่านเข้ามาเรียนในหลักสูตรและ
ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่เรียบร้อยแล้ว ผ่านทางกิจกรรมที่จัดขึ้นระดับมหาวิทยาลัย ระดับสำนักวิชา

และระดับหลักสูตร เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถปรับตัวและเริ่มต้นเข้าสู่การเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัยอย่างมีความพร้อมและมั่นใจ โดยกำหนดให้นักศึกษาใหม่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

6.1 ระดับมหาวิทยาลัย

1) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่จัดโดยมหาวิทยาลัยเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่การศึกษาในระดับอุดมศึกษาให้กับนักศึกษาใหม่ แนะนำผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย แนะนำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนการสอนหน่วยงานสนับสนุนด้านต่าง ๆ การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ระบบการดูแลนักศึกษา smile and smart and smart center รวมถึงทราบระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปปฏิบัติในการศึกษาได้อย่างถูกต้อง

2) กิจกรรมอบรมความปลอดภัยทางห้องปฏิบัติการจัดโดยศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สามารถปรับ ตัดข้อความได้ ตามบริบทของหลักสูตร) การสอบวัดความรู้พื้นฐาน ได้แก่ วิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ เพื่อจัดกลุ่มเรียนที่เหมาะสมโดยศูนย์บริการการศึกษา ในกรณีที่สอบไม่ผ่านในรายวิชาใดให้ลงทะเบียนรายวิชาดังกล่าวไม่นับหน่วยกิตในแผนการเรียน

3) กิจกรรมนักศึกษาใหม่พบศูนย์บริการการศึกษา และนำหน่วยงานการลงทะเบียนและงานที่เกี่ยวข้องในด้านการศึกษากิจกรรมต้อนรับนักศึกษาใหม่โดยส่วนส่งเสริมพัฒนานักศึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานทุนการศึกษา คະแนนความดีและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

[คลิปปิพม์เพื่อพิมพ์รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี)]

6.2 ระดับสำนักวิชา

1) กิจกรรมนักศึกษาใหม่พบสำนักวิชาจัดโดยสำนักวิชา เพื่อแนะนำผู้บริหารคณาจารย์การจัดการเรียนการสอน ระบบการดูแลนักศึกษา ได้แก่ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระบบเพื่อนช่วยเพื่อน แผนการเรียน

6.3 ระดับหลักสูตร

1) กิจกรรมนักศึกษาใหม่พบอาจารย์ที่ปรึกษาจัดโดยหลักสูตรเพื่อแนะนำอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้กับนักศึกษาใหม่ ซึ่งหลักสูตรดำเนินจัดสรรให้คณาจารย์ทุกคนในหลักสูตรดูแลนักศึกษาในอัตราส่วนอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คนต่อนักศึกษา 20 คนซึ่งสอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย คือ อาจารย์ที่ปรึกษา 1 คนต่อนักศึกษา 30 คน ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องได้รับการอบรมทางด้านการให้คำปรึกษาเบื้องต้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาได้ เพื่อให้มีความมั่นใจว่าคณาจารย์มีทักษะในการให้คำปรึกษาที่เหมาะสมกับนักศึกษาได้ โดยทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นมุ่งหมายในการจัดเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ในด้านต่างๆ ได้แก่

1) ด้านหลักสูตร : ทำความรู้จักกับหลักสูตรที่จะเข้าเรียนว่ามีวิชาและวัตถุประสงค์ที่คาดหวังอยู่ในหลักสูตรอย่างไร เพื่อให้สามารถเตรียมตัวให้มีความรู้พื้นฐานก่อนเข้าเรียนจริง

2) ด้านทัศนคติ : ปรับทัศนคติเชิงบวกซึ่งมีผลต่อการเรียนและพัฒนาตนเอง เปิดมุมมองและหาโอกาสในการเรียนรู้ใหม่ ๆ ปรับความกลัวเป็นความท้าทาย

3) ด้านทักษะ : การเรียนรู้พัฒนาทักษะการเรียนรู้โดยแนะนำวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น การจัดการเวลา การสร้างแผนการเรียนรู้ และการใช้เทคนิคการเรียนรู้ต่าง ๆ

4) ด้านทักษะ : การใช้ชีวิตทักษะสำหรับชีวิตประจำวัน เช่น การบริหารจัดการ การดูแล สุขภาพและการแก้ปัญหาเบื้องต้น

5) ฝึกทักษะการสื่อสาร : ทักษะการพูด การเขียน การฟัง และการอ่าน เนื่องจากจะต้องใช้ การสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ในการเรียนการสอน

6) ด้านสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ : สร้างความมั่นใจในสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ วิธีการเรียน การสอน ระบบการประเมิน และทราบข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566

2. การประเมินผลระดับรายวิชา

เกริ่นนำ [คลิกพิมพ์]

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และทุกรายวิชาที่เปิดสอนใน ภาคการศึกษาเดียวกัน	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์] ระบุวิธีการประเมินว่าประเมินอย่างไรและ ระบุว่าประเมินโดยใคร

3. การประเมินผลระดับชั้นปีตาม YLO

เกริ่นนำ [คลิกพิมพ์]

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์] ระบุวิธีการประเมินว่าประเมินอย่างไรและ ระบุว่าประเมินโดยใคร
ตัวอย่างการเขียน ชั้นปีที่ 1	สิ้นภาคการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	1. วัดผลด้วยคะแนนประเมินรายวิชาจาก นักศึกษา 2. วัดผลจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของทุก รายวิชาในชั้นปี ประเมินโดย - อาจารย์ผู้สอน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
		- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - นักศึกษา
ชั้นปีที่ 4	สิ้นภาคการศึกษา สิ้นปีการศึกษา	[คลิปปิพ์] ให้ระบุวิธีการประเมินว่าประเมินอย่างไร และระบุว่าประเมินโดยใคร ตัวอย่างการเขียน 1. ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาหลังฝึกสหกิจ 2. ประเมินผลโดยอาจารย์พิเศษทางคลินิกในห้องปฏิบัติการของโรงพยาบาลที่ได้รับการแต่งตั้งจากหลักสูตรฯ 3. ดำเนินการด้วยขั้นตอนเดียวกันกับการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร โดยใช้ข้อสอบที่ผ่านการวิพากษ์จากผู้สอนและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ประเมินโดย - อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ - นักศึกษา - อาจารย์พิเศษทางคลินิก

4. ประเมินผลระดับหลักสูตร

เกริ่นนำ [คลิกพิมพ์]

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร	พิจารณาความสอดคล้อง	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
	[คลิกพิมพ์] ตัวอย่างการเขียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ตลอด หลักสูตรฯ ทั้ง 4 ด้าน ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล	[คลิกพิมพ์] จบหลักสูตร	[คลิกพิมพ์] ระบุวิธีการประเมินว่าประเมิน อย่างไรและระบุว่าจะประเมินโดย ใคร ตัวอย่างการเขียน 1. ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา หลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เทคนิคการแพทย์ 2. การประเมินผลโดยอาจารย์ พิเศษทางคลินิกใน ห้องปฏิบัติการของโรงพยาบาล ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหลักสูตร ฯ 3. สอบประมวลความรู้ด้าน เทคนิคการแพทย์ในแขนงต่าง ๆ โดยใช้ข้อสอบที่ผ่านการ วิพากษ์จากผู้สอนและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมิน โดย - อาจารย์ผู้สอนคณะ - กรรมการบริหารหลักสูตรฯ - นักศึกษาอาจารย์พิเศษทาง คลินิก

5. การทวนสอบ

5.1 การทวนสอบผลการเรียน (เกรด)

[คลิกพิมพ์]

5.2 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์

[คลิกพิมพ์]

5.2.1 ระดับรายวิชา

[คลิกพิมพ์]

5.2.2 ระดับหลักสูตรฯ

[คลิกพิมพ์]

ควรมีเรื่องการทวนสอบเครื่องมือ เช่น ข้อสอบ การวิพากษ์ข้อสอบ การสร้างตาราง Table of specification การหาค่า P, ค่า R ของข้อสอบ (การหาคุณภาพของข้อสอบตามหลักการวัดและประเมินผล)

6. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

6.1 ผู้สำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

6.2 บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

6.3 เป็นนักศึกษาที่มีค่าคะแนนความดีในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง “บัณฑิตคนดี” ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.4 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และ/หรือที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

***** หากหลักสูตรใดที่เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพหรือเกณฑ์ระดับสากลอื่น ๆ และผ่านการพิจารณาเห็นชอบตามกระบวนการที่กระทรวง อว. ได้กำหนดแล้ว หลักสูตรสามารถเขียนหมวด 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร ตามระบบนั้น ๆ ได้ *****

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร เป็นการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ได้มีการพัฒนาขึ้น ภายใต้ชื่อระบบ “WUQA-P” หรือ “Walailak University Quality Assurance at Programme Level” ซึ่งผ่านการอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ 10/2565 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2565

ระบบ WUQA-P พัฒนารับขึ้นตามหลักการของกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งกำหนดไว้ว่า “สถานศึกษาเป็นผู้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับและประเภทการศึกษา” และเป็นระบบที่ใช้ในการบริหารหลักสูตรให้ได้ตามเป้าหมายสำคัญตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา (Desired Outcomes of Education : DOE Thailand) นอกจากนี้ระบบดังกล่าวมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับใหม่ที่ได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 ประกอบด้วยกฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

8.1 เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตามระบบ WUQA-P ประกอบด้วย 3 เกณฑ์หลัก ได้แก่ (1) PS การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (2) P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และ (3) P2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับหลักสูตรฯ โดยในแต่ละเกณฑ์หลักมีรายละเอียดดังนี้

1) PS การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

เกณฑ์ PS การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เป็นเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรให้เป็นไปตาม “กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565” รวมทั้ง “กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565” ตามที่ได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 โดยมีรายละเอียดเกณฑ์เป็นไปตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด และประกาศแจ้งให้ทราบ

2) P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์ P1 การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA เป็นเกณฑ์ที่นำมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยยึดหลักการ แนวคิด และเกณฑ์ AUN-QA ตามเอกสาร Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 4.0 (ASEAN University Network Quality Assurance, AUN-QA) (2020, pp.16-39) รวมทั้งสิ้นจำนวน 8 เกณฑ์ ดังนี้

P1.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (AUN-QA 1 – Expected Learning Outcomes)

P1.2 โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (AUN-QA 2 – Programme Structure and Content)

P1.3 แนวทางการจัดการเรียนและการสอน (AUN-QA 3 – Teaching and Learning Approach)

P1.4 การวัดผลและประเมินผลนักศึกษา (AUN-QA 4 – Student Assessment)

P1.5 อาจารย์ (AUN-QA 5 – Academic Staff)

P1.6 การส่งเสริมและให้บริการแก่นักศึกษา (AUN-QA 6 – Student Support Services)

P1.7 โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ (AUN-QA 7 – Facilities and Infrastructure)

P1.8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (AUN-QA 8 – Output and Outcomes)

โดยในแต่ละเกณฑ์กำหนดแนวทางการให้คะแนนเป็นแบบภาพรวม (Overall) มีคะแนนตั้งแต่ 1 - 7 สอดคล้องกับแนวทางการให้คะแนนของเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) โดยไม่นำคะแนนแต่ละเกณฑ์มาหาค่าเฉลี่ย และในแต่ละเกณฑ์มีค่าเป้าหมายการดำเนินงานอยู่ที่ระดับคะแนน 4 หรือ “มีคุณภาพของการดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์” ที่แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรฯ มีการดำเนินการตามเกณฑ์นั้นๆ เป็นไปตามหลักเกณฑ์/แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา มีข้อมูลสนับสนุนครบถ้วน และแสดงให้เห็นถึงผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

3) P2 การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับหลักสูตร

เกณฑ์ P2 เป็นเกณฑ์ที่หลักสูตรฯ จะช่วยขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งภายใต้เกณฑ์ดังกล่าวประกอบด้วยตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศในแต่ละปีงบประมาณ โดยแต่ละตัวชี้วัดกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนออกเป็น 7 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1-7

ทั้งนี้ เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ในแต่ละปีการศึกษาให้เป็นตามระบบที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์กำหนดหรือเลือกใช้ โดยผ่านมติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

8.2 กระบวนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองและการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report, SAR) ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีรูปแบบ SAR เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในรอบปีการศึกษานั้นๆ ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร (ระบบ WUQA-P) และ SAR จะใช้เป็นเอกสารเพื่อสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษภายใน

8.2.1 แผนการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การประเมินคุณภาพภายในตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (WUQA-P) ดำเนินการในทุกปีการศึกษาหลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยกำหนดไว้ในเดือน พฤษภาคมถึงมิถุนายนของทุกปี ก่อนการประเมินระดับสำนักวิชา ซึ่งหลักสูตรจะต้องรับการตรวจประเมิน (Site Visit) ตามระบบ WUQA-P ให้แล้วเสร็จตามแผนดังนี้

มีการปรับระยะเวลาในตาราง

แผนงาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ หรือ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. ทาบทาม คณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน ของ หลักสูตร และเสนอ รายชื่อไปยังส่วน แผนงานและยุทธศาสตร์	1. หลักสูตร 2. ส่วนแผนงาน และยุทธศาสตร์ (งานประกัน คุณภาพ การศึกษา)			มี.ค.									
2. แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน ระดับ หลักสูตร	ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ (งาน ประกันคุณภาพ การศึกษา)				เม.ย.								
3. ดำเนินการจัดทำ SAR และประเมิน คุณภาพการศึกษา ภายใน ของหลักสูตร หมายเหตุ ประเมินทั้ง ในส่วน AUN-QA และ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ (เฉพาะตัวชี้วัดที่สามารถ รายงานได้ ทั้งนี้ ตัวชี้วัด บางส่วนให้รายงาน เพิ่มเติมเมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ)	หลักสูตร				เม.ย.	พ.ค.							
4. ส่งผลการประเมิน คุณภาพภายใน พร้อมทั้ง Improvement Plan ของหลักสูตรไปยังส่วน	1. คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ ภายใน ระดับ หลักสูตร 2. หลักสูตร					พ.ค.							

แผนงาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ หรือ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
แผนงานและยุทธศาสตร์ (หมายเหตุ เพื่อให้ หลักสูตรนำผล QA ไป ปรับใช้ให้ทันก่อนเปิดปี การศึกษาถัดไป)													
5. จัดส่งผลการ ประเมินตามตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์เพิ่มเติม ไป ยังส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์	1. หลักสูตร 2. ส่วนแผนงาน และยุทธศาสตร์ (งานประกัน คุณภาพ การศึกษา)										ต.ค.		
6. นำผลการประกัน คุณภาพการศึกษาของ หลักสูตรเข้าระบบ ฐานข้อมูล CHEQA Online ของกระทรวง อว.	หลักสูตร										ต.ค.		
7. นำผลการประกัน คุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตรเสนอสภา มหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณาให้ความ เห็นชอบ	ส่วนแผนงานและ ยุทธศาสตร์ (งาน ประกันคุณภาพ การศึกษา)												ธ.ค.

8.2.2 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร

จำนวนคณะกรรมการประเมินในแต่ละหลักสูตรต้องมีอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ขึ้นอยู่กับขนาดของหลักสูตร โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ประธานและกรรมการประเมินอาจเป็นบุคลากรภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยที่มาจากภายนอกสำนักวิชาที่หลักสูตรสังกัด และต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรที่ตรวจประเมิน ทั้งนี้ ประธานและกรรมการทุกคนต้องผ่านการอบรมและขึ้นบัญชีเป็นผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตรฯ ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ หรือผู้ประเมินที่ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่จัดโดย AUN-QA เอเชียัน ทปอ. หรือมหาวิทยาลัยอื่นๆ และเพื่อไม่ให้เป็นการทับซ้อนกับผู้ประเมินจนเกินไปกำหนดให้ผู้ประเมินแต่ละคนสามารถทำหน้าที่ประเมินหลักสูตรฯได้ไม่เกิน 5 หลักสูตรฯ ทั้งนี้ หลักสูตรระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกสาขาเดียวกัน อนุมัติให้นับเป็น 1 หลักสูตร

8.2.3 กระบวนการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร

การลงพื้นที่ตรวจประเมิน (Site Visit) ในระดับหลักสูตร ใช้กระบวนการตามรูปแบบของ AUN-QA ระดับหลักสูตรฯ โดยมีระยะเวลาการตรวจประเมินไม่เกิน 3 วัน แบ่งเป็นช่วงก่อนการประเมิน ระหว่างการประเมิน และหลังการประเมิน ดังนี้

ก่อนการประเมิน: หลักสูตรฯจะต้องเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรฯเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้ง และจะต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้แล้วเสร็จ และส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรฯ พิจารณาก่อนการประเมินอย่างน้อย 15 วัน พร้อมทั้งจัดเตรียมผู้ให้สัมภาษณ์ รวมถึงเอกสาร/หลักฐานต่าง ๆ เพื่อเตรียมรับการตรวจประเมิน

ระหว่างการประเมิน: หลักสูตรฯจะต้องกำหนดรูปแบบในการตรวจประเมินตามลำดับดังนี้ (1) พิธีเปิด (2) นำเสนอผลการดำเนินงานของหลักสูตรฯโดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ (3) คณะกรรมการประเมินตรวจเอกสาร สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน นักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต (4) เยี่ยมชมสถานที่ (5) นำเสนอสรุปผลการตรวจเบื้องต้นด้วยวาจาที่เน้นการเสนอจุดแข็งและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของหลักสูตรฯ และ (6) พิธีปิด

หลังการประเมิน: มีกำหนดการต่าง ๆ ตามลำดับดังนี้ (1) คณะกรรมการประเมินจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินเสนอต่อผู้รับผิดชอบหลักสูตรภายใน 15 วันหลังจากตรวจประเมิน (2) หลักสูตรฯ นำผลการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายใน เสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อพิจารณาและนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฯ ต่อไป (3) หลักสูตรฯ นำเข้าข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set หรือ CDS) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านระบบ CHE QA Online (4) ส่งไฟล์รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรฯ ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชาแล้ว ไปยังงานประกันคุณภาพการศึกษา ส่วนแผนงานและยุทธศาสตร์ (5) จัดทำแผนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารหลักสูตรฯและจัดการเรียนการสอนตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินฯ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนใหม่มหาวิทยาลัยทราบตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ (6) นำเสนอผลการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีคุณภาพพร้อมเปิดการเรียนการสอนตามหลักเกณฑ์ของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ข้อบังคับสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีฉบับที่ ๓ สาขาอาชีพอนามัยและความปลอดภัย พ.ศ. 2566 ข้อบังคับสภาการสาธารณสุขชุมชน ว่าด้วยการให้คำปรึกษาเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ภายหลังได้รับอนุมัติให้เปิดหลักสูตรฯ มีระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตรฯ ดังนี้

ถ้าในเล่มหลักสูตรมีการใช้คำว่าค.อ. ให้ใช้คำแทนดังนี้

ค.อ. 2	คำแทนเป็น รายละเอียดของหลักสูตร (Program specification)
ค.อ. 3	คำแทนเป็น รายละเอียดของรายวิชา (Course specification)
ค.อ. 4	คำแทนเป็น รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (Field experience specification)
ค.อ. 5	คำแทนเป็น รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course report)
ค.อ. 6	คำแทนเป็น รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามหรือภาคปฏิบัติ (Field experience report)
ค.อ. 7	คำแทนเป็น รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Program report)

โดยการเขียน ในการเขียนครั้งแรกให้เขียนคำภาษาไทย วงเล็บคำภาษาอังกฤษ ในการเขียนครั้งถัดไป ให้เขียนเฉพาะคำภาษาไทย

1. การพัฒนาคุณภาพระดับรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินกลยุทธ์การสอนและนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในครั้งต่อไปตามวงจร PDCA เพื่อให้ตอบสนองปรัชญาของหลักสูตร โดยใช้การมีส่วนร่วมคือความคิดเห็นของอาจารย์ในหลักสูตรหรือสาขาวิชา และความคิดเห็นของนักศึกษาในรายวิชาประเมินกลยุทธ์ และนำผลมาประเมินใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์ในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป ทุกรายวิชามีการกำกับจัดการติดตามการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรอย่างครอบคลุมฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีตรวจสอบได้เที่ยงตรง ครบคลุมประเด็นสำคัญ และนำไปพัฒนาปรับปรุง ครอบคลุมฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ถัดไป เพื่อความทันสมัย

2. การพัฒนาคุณภาพระดับหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีการประเมินความคิดเห็นจากนักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการสอนของอาจารย์ทุกคนในทุกรายวิชา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาในระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย มีการประเมินทักษะการสอนในชั้นเรียนและในแหล่งฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาหรือปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องโดยอาจารย์ผู้สอน/เพื่อนร่วมงาน/ผู้บริหาร และผลการประเมินและข้อเสนอแนะส่งตรงให้อาจารย์เพื่อการปรับปรุงและส่งผลให้คณบดีเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการพัฒนาอาจารย์ต่อโปรแกรมการเตรียมความพร้อมในรับรองหลักสูตรฯ ตามเกณฑ์ 5 ประเด็นของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หลักสูตรฯดำเนินการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตรฯครบรอบ 5 ปี โดยการดำเนินการรวบรวมความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลาดแรงงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตรฯ

3. ระบบการเตรียมความพร้อมในการรับรองหลักสูตร ตามเกณฑ์ 5 ประเด็นของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การเตรียมความพร้อมในการรับรองหลักสูตร จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในปี 2

หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมในการรับรองหลักสูตรตามเกณฑ์ 5 ประเด็นของประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ใช้กลไกการบริหารหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการกำกับกำกับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้ **เพิ่มความกระตือรือร้น**

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้

[คลิกพิมพ์]

2. โครงสร้างหลักสูตรการศึกษาและรายวิชา

[คลิกพิมพ์]

3. การจัดกระบวนการ เรียนรู้

[คลิกพิมพ์]

4. วิธีการวัดและ ประเมินผลผู้เรียน

[คลิกพิมพ์]

5. ระบบและกลไก การพัฒนาหลักสูตร และการบริหารคุณภาพ

[คลิกพิมพ์]

6. การบริหารความเสี่ยง **มีการเพิ่มกระตือรือร้นและหัวข้อประเด็นของการบริหารความเสี่ยง**

กระตือรือร้น หลักสูตรได้มีการสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่ต่อบัณฑิตในหลักสูตรทุกปี เพื่อติดตามความทันสมัยขององค์ความรู้หรือทักษะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ ในกรณีที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการองค์ความรู้ที่ทันสมัยหรือทักษะที่เพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรมีแนวทางดังนี้ (ตัวอย่าง) เพิ่มเติมเนื้อหาหรือทักษะดังกล่าวในรายวิชาที่บรรจุอยู่ในโครงสร้างหลักสูตรหรือเสนอข้อเปิดรายวิชาใหม่

(ตัวอย่าง) จัดกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษามีองค์ความรู้หรือทักษะที่ผู้ใช้บัณฑิตต้องการ (หลักสูตรเพิ่มเติมเองได้).....

ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชาและระดับหลักสูตร

หลักสูตรได้มีการกำหนดผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา/ชุดวิชาและระดับชั้นปี เพื่อใช้ในการติดตามพัฒนาการของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา/ชุดวิชาและระดับชั้นปี เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะบรรลุผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่นักศึกษามีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นตามที่หลักสูตรกำหนดหลักสูตรมีแนวทาง ดังนี้

[คลิกพิมพ์]

(ตัวอย่าง) จัดสอนเสริมให้แก่นักศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนด
 (ตัวอย่าง) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์
 ที่หลักสูตรกำหนด
 (หลักสูตรเพิ่มเติมเองได้).....

ด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรได้มีการสำรวจผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกปีเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กระทรวง อว. กำหนดโดยมีการประชุมของกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อติดตามและหาแนวทางเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ ในกรณีที่ไม่สามารถหาอาจารย์ทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้หลักสูตรมีแนวทางดังนี้

[คลิปปิพิมพ์]

(ตัวอย่าง) กำหนดให้อาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องมาทำหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 (ตัวอย่าง) พิจารณาลดภาระงานสอนเพื่อให้อาจารย์มีเวลาทำผลงานทางวิชาการ
 (ตัวอย่าง) ทารื้อกับสำนักวิชาเพื่อพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำในสาขาวิชาใกล้เคียงมาเป็น
 ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 (หลักสูตรเพิ่มเติมเองได้).....

ด้านจำนวนนักศึกษา

หลักสูตรมีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและเพิ่มช่องทางต่างๆ ในการรับนักศึกษา ในกรณีที่หลักสูตรมีนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรมีแนวทาง ดังนี้

[คลิปปิพิมพ์]

(ตัวอย่าง) เปิดรายวิชา/ชุดวิชาเพื่อเก็บหน่วยกิตการสะสมหน่วยการเรียนรู้ หรือธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) เป็นการดำเนินการเพื่อเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนและประชาชนได้นำผลการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานหรืออาชีพทั้งในระบบนอกระบบ และ ตามอัธยาศัย มาทำการรับรองและเทียบโอนกันได้

(ตัวอย่าง) เปิดรายวิชาในลักษณะ Pre-college

(ตัวอย่าง) การจัดสรรทุนการศึกษา

(หลักสูตรเพิ่มเติมเองได้).....

แผนการพัฒนการดำเนินการของหลักสูตรฯ

หลักสูตรฯได้พิจารณาวางแผนในการพัฒนการดำเนินการของหลักสูตรฯ โดยมีเป้าหมายการดำเนินการเป็น 2 ระยะ ดังตาราง

แผนการพัฒนา	กลยุทธ์
1. ด้านทรัพยากรการเรียนการสอน	แผนระยะสั้น (1 ปี) [คลิกพิมพ์] แผนระยะยาว (5 ปี) [คลิกพิมพ์]
2. ด้านการวัดและประเมินผล	แผนระยะสั้น (1 ปี) [คลิกพิมพ์] แผนระยะยาว (5 ปี) [คลิกพิมพ์]
3. ด้านคณาจารย์และบุคลากร	แผนระยะสั้น (1 ปี) [คลิกพิมพ์] แผนระยะยาว (5 ปี) [คลิกพิมพ์]
4. ด้านนักศึกษา	แผนระยะสั้น (1 ปี) [คลิกพิมพ์] แผนระยะยาว (5 ปี) [คลิกพิมพ์]

4. การพัฒนาศักยภาพอาจารย์และเจ้าหน้าที่ มีการเพิ่มข้อความเกริ่นนำและปรับตัวอย่าง
 เกริ่นนำ หลักสูตรมีแนวทางการพัฒนาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตรทั้งคนใหม่และคนที่มีอยู่เดิม
 เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของหลักสูตรและมั่นใจได้ว่าหลักสูตรจะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตาม
 PLOs ที่ตั้งไว้ได้ดังนี้
 ตัวอย่างการเขียน

4. แผนพัฒนาศักยภาพอาจารย์และเจ้าหน้าที่

หลักสูตรมีแนวทางการพัฒนาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตรทั้งคนใหม่และคนที่มีอยู่เดิม เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพของหลักสูตรและมั่นใจได้ว่าหลักสูตรจะสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตาม PLOs ที่ตั้งไว้ได้ ดังนี้

แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ทั้งใหม่และที่มีอยู่เดิม

อาจารย์ : หลักสูตรมีการบริหารจัดการและดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1) ด้านการเรียนการสอน

หลักสูตรมีการกำหนดกรอบภาระงาน คณะกรรมการบริหารและพัฒนาสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ กำหนดกรอบภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยแบ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็น 5 แขนงวิชา มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอนและการควบคุมปฏิบัติการตามแขนงวิชาหลักและแขนงวิชารอง มีกรอบชั่วโมงภาระงานด้านการสอน มีการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้คณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้กลยุทธ์ในการสอน กระบวนการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา รวมถึงศักยภาพที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการเรียนการสอนตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เช่น วิธีการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดผลและประเมินผลโดยเน้นวิธีการสร้างแบบทดสอบต่างๆ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน และการผลิตสื่อการสอน เป็นต้น มีการจัดการเรียนการสอนเป็นทีม ซึ่งจะทำให้อาจารย์ใหม่ได้มีโอกาสเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากอาจารย์ผู้ร่วมสอน มีการดำเนินกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล เพื่อนำความรู้จากการแลกเปลี่ยนไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

2) การพัฒนาด้านวิชาการและวิชาชีพ

หลักสูตรเทคนิคการแพทย์มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยมีการจัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม สัมมนาและฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ เพื่อให้อาจารย์ทุกคนได้มีการพัฒนาตนเองทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงเพื่อให้มีการติดตามความก้าวหน้าในด้านวิชาการและวิชาการอย่างต่อเนื่อง

3) การพัฒนาด้านการวิจัยและการขอตำแหน่งวิชาการ

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มีสถาบันวิจัยและนวัตกรรม และสถาบันวิจัยวิทยาการสุขภาพเป็นหน่วยงานสนับสนุนและประสานงานด้านทุนสนับสนุนการวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ทุนเชื่อมโยงบัณฑิตศึกษา ทุนจัดทำข้อเสนอโครงการ ทุนส่งเสริม นักวิจัยใหม่ ทุนวิจัยมุ่งเป้ายุทธศาสตร์ ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอกสำหรับชาวต่างประเทศ ทุนงบประมาณแผ่นดิน ทุนพัฒนางานวิจัยเชิงพื้นที่ ทุนสนับสนุนกลุ่มวิจัย/หน่วยวิจัย/ศูนย์ความเป็นเลิศ และทุนวิจัยภายนอกอื่นๆ

ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนรู้และการสอน เป็นหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาศักยภาพอาจารย์ในด้านการเรียนการสอน รวมถึงการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่อาจารย์ใหม่และอาจารย์ประจำอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้มีส่วนทรัพยากรมนุษย์และองค์กรเป็นหน่วยงานในการให้ข้อมูลถึงขั้นตอนและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ระดับสำนักวิชา ฯ มีการแต่งตั้งหัวหน้าสถานวิจัย ทำหน้าที่ในการวางแผนและมีกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านการวิจัย ส่งเสริม ติดตามด้านงานวิจัยของอาจารย์ในสำนักวิชา ฯ เพื่อให้อาจารย์มีผลงานวิจัยที่สามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้ตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงการสนับสนุนให้อาจารย์ที่มีความชำนาญในประเด็นที่สนใจร่วมกันดำเนินการจัดตั้งกลุ่มวิจัย/หน่วยวิจัย/ศูนย์ความเป็นเลิศ นอกจากนี้สำนักวิชาฯมีระบบในการกำกับติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งในด้านผลงานวิจัยและจำนวนชั่วโมงการสอนของอาจารย์ รวมทั้งผลการประเมินการสอนที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

นอกจากนี้มีการสนับสนุนให้คณาจารย์ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำการวิจัย และพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็น และเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติร่วมกับศูนย์บริการวิชาการ

เจ้าหน้าที่บุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน : หลักสูตรมีการบริหารจัดการดำเนินการ เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนได้พัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1) การบริหารและพัฒนาเจ้าหน้าที่สนับสนุน

สำนักวิชามีบุคลากรสายสนับสนุนด้านธุรการ โดยกำหนดให้มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดภาระงานเพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตร มีนักวิชาการประจำสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สำหรับการสนับสนุนด้านการบริหารหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภาระงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2) การบริหารและพัฒนานักวิทยาศาสตร์

นักวิทยาศาสตร์มีหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอนปฏิบัติการ โดยขึ้นตรงกับศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติเทคนิคการแพทย์และมีใบประกอบวิชาชีพที่ไม่หมดอายุ และจะต้องได้รับการพัฒนาทั้งส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายและด้านประสบการณ์วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1) การพัฒนาการใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนออนไลน์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

การพัฒนาและใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนออนไลน์กำลังกลายเป็นกระบวนการที่มีความจำเป็นมากขึ้นในยุคดิจิทัล เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาและเพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เปิดโอกาสให้นักศึกษาทั่วโลกสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างไม่มีข้อจำกัด แต่ยังมีส่วนสำคัญในการปรับเปลี่ยนวิธีการสอนของอาจารย์และวิธีการเรียนของนักศึกษาด้วยความยืดหยุ่น นักศึกษาสามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา ไม่ว่าจะเป็นที่บ้าน หรือในระหว่างการเดินทาง เพียงแต่มีอินเทอร์เน็ตทรัพยากรการเรียนรู้ นักศึกษาสามารถเข้าถึงบทเรียน วิดีโอ แบบฝึกหัด และข้อมูลอื่น ๆ ได้อย่างง่ายดายการมีส่วนร่วม ผ่านการสนทนาแบบเรียลไทม์ กระดานข่าว และการสนับสนุนทางอีเมล ประเมินผลและการติดตาม การทดสอบออนไลน์และการประเมินผลเพื่อตรวจสอบความคืบหน้าและความเข้าใจของนักศึกษาประหยัดลดค่าใช้จ่ายในเรื่องการเดินทางและสื่อการสอนที่ต้องพิมพ์

2) การพัฒนาการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงในสถานการณ์ประกอบการณ์ที่มีความปลอดภัย

พัฒนาการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริงในสถานการณ์ประกอบการณ์ที่มีความปลอดภัยโดยการสร้างความสัมพันธ์กับแหล่งฝึกสหกิจ สถานประกอบการ และชุมชน สร้างจุดร่วมระหว่างหลักสูตรและสถานประกอบการ ในการพัฒนาการโครงการ การสร้างงานวิจัย รวมถึงการทำงานร่วมกันระหว่างอาจารย์และพี่เลี้ยงหรือสถานประกอบการ เมื่อนักศึกษาออกฝึกสหกิจ เช่น การอบรมพนักงานและนักศึกษา โดยการร่วมมือระหว่างอาจารย์และสถานประกอบการ การให้ความรู้ โดยจัดให้มีการเก็บเครดิต หรือได้รับใบรับรอง

3) การพัฒนาด้านการส่งเสริมทางจิตใจผู้เรียน

การพัฒนาตั้งศูนย์รับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำจากนักศึกษาเป็นหนึ่งในวิธีที่ทำให้การศึกษาและการจัดการสถานศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเริ่มต้นด้วยการกำหนดพื้นที่ที่ให้นักศึกษาสามารถแสดงความคิดเห็นได้ในบรรยากาศที่สบายใจ ไม่มีความกดดัน และเป็นกันเอง ทั้งนี้ด้วยเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น ระบบออนไลน์ที่รับฟังความคิดเห็นหรือแอปพลิเคชันสำหรับสมาร์ตโฟน การเก็บข้อมูลควรมีการแบ่งประเภทตามหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ และนำมาวิเคราะห์ในรูปแบบที่สามารถอ่านและเข้าใจได้ง่าย

4) การพัฒนาด้านเครื่องมืออุปกรณ์ทางห้องปฏิบัติการ

สำรวจเครื่องมือที่มีการใช้งานในการเรียนปฏิบัติ ให้มีความพร้อมและทันสมัยอยู่ตลอด โดยทำการสำรวจความพร้อมในรอบปีการศึกษา เพื่อส่งซ่อมแซมในกรณีที่มีการชำรุด หรือเพื่อของบประมาณในการจัดหาจัดซ่อม

6. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์

หลักสูตรฯและสำนักวิชาได้กำหนดเรื่องการอุทธรณ์ของนักศึกษาไว้ในคู่มือนักศึกษาใหม่ พร้อมทั้งแจ้งให้นักศึกษาทราบในช่วงแรกของการเรียน โดยระบบอุทธรณ์ร้องทุกข์หลัก ได้แก่ ระบบส่วนกลางของศูนย์บริการการศึกษา หรือสายตรงคณะในระดับสำนักวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา/หลักสูตรฯ ซึ่งจะได้นำเรื่องการอุทธรณ์เข้าประชุมคณะกรรมการหลักสูตรฯเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป

ตัวอย่าง การนำไปใช้สอดคล้องกับหลักสูตร

โดยมีการพิจารณาแยกประเภทเรื่องร้องเรียน หากเป็นประเภทเร่งด่วน พิจารณามอบหมายดำเนินงาน (3-5 วัน) แจ้งผลการดำเนินงานภายใน 1 วัน และแจ้งผู้ร้องเรียนทราบต่อไป หากเรื่องไม่สามารถยุติได้ จะดำเนินการส่งต่อถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากเป็นเรื่องไม่เร่งด่วน ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน (1-3 วัน) พิจารณามอบหมายดำเนินงาน (15 วัน) สรุปและแจ้งผลการดำเนินงาน (4 วัน) ผู้ร้องทราบและประเมินความพอใจ หากเรื่องไม่สามารถยุติได้ จะดำเนินการส่งต่อถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานให้รายงานผลต่อกรรมการทราบ โดยมีการสื่อสารการอุทธรณ์ผลการประเมินร่วมกับระบบการรับเรื่องร้องเรียนของนักศึกษา จากนั้นประชุมนักศึกษาเพื่อทราบแนวทางการแก้ไขดังกล่าวร่วมกันเพื่อเป็นที่พอใจของทุกฝ่าย โดยในปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่มีกรณีอุทธรณ์

7. การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้เสีย

ลักษณะข้อมูล	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับการสื่อสาร	วิธีการสื่อสาร	การประเมินการรับรู้ข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 10 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

เกริ่นนำ **เพิ่มข้อความเกริ่นนำ**

หลักสูตรเทคนิคการแพทย์บัณฑิต ภายใต้สำนักวิชาแพทยศาสตร์ได้จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาภายใต้การกำกับติดตามของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในระดับสาขาวิชาและสำนักวิชา โดยสำนักวิชาได้มีการจัดทำคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา และเพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลการบันทึกและติดตาม และศึกษา ทั้งผลการเรียน สุขภาพกาย สุขภาพใจ ฐานะการเงิน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคอื่น ๆ และประมวลผลการติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลและศึกษาเพื่อเกิดการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษาให้บรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

1. อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและกระบวนการในการดูแลนักศึกษา

หลักสูตรฯ ได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการโดยอาจารย์แต่ละท่านจะดูแลนักศึกษา ตั้งแต่เข้าสู่หลักสูตรฯ ตลอดจนสำเร็จการศึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านทั่วไป ด้านวิชาการ ด้านการพัฒนาการศึกษา ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของระบบการให้คำปรึกษาดังนี้

วัตถุประสงค์ของระบบการให้คำปรึกษาวิชาการระดับปริญญาตรี

1. เพื่อให้เกิดกระบวนการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา สร้างความอบอุ่นใจ เป็นที่พึ่งพร้อมจะช่วยเหลือนักศึกษา
2. เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตรฯ ลักษณะรายวิชาที่เรียน การเลือกวิชาเรียน การลงทะเบียนเรียน วิธีการเรียนและการวัดผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาจนสำเร็จครบตามหลักสูตร
3. เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ช่วยให้นักศึกษามีความเข้าใจกฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
4. เพื่อช่วยส่งเสริมนักศึกษาให้สามารถพัฒนาการตัดสินใจชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยและแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

กระบวนการในการดูแลนักศึกษา

1. อาจารย์ที่ปรึกษาให้การดูแลตามบทบาทหน้าที่ที่ระบุในคู่มือ
 - 1.1 ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาและข้อปฏิบัติของนักศึกษา
 - 1.2 ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นักศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ
 - 1.3 ชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตร แผนการศึกษา
 - 1.4 ให้คำปรึกษาในการวางแผนการเรียน การใช้ชีวิต และการพัฒนาในด้านที่นักศึกษาให้ความสนใจหรือถนัด
 - 1.5 พบนักศึกษาเพื่อติดตามการเรียน การใช้ชีวิต เป็นประจำทุกภาคการศึกษา
 - 1.6 ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทาง รวมถึงการแก้ไขปัญหาเมื่อนักศึกษาต้องการ

- 1.7 ให้คำแนะนำและดูแลอย่างใกล้ชิดแก่นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.00
- 1.8 บันทึกข้อมูลการดูแลนักศึกษาในระบบฐานข้อมูล ของสำนักวิชา
- 1.9 รายงานผล ปัญหาอุปสรรค ในการดูแลนักศึกษาแก่หลักสูตรฯ เพื่อรับการสนับสนุน
2. หลักสูตรฯ กำกับติดตามผลการดูแลนักศึกษาให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ ให้การช่วยเหลืออาจารย์ที่ปรึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ รายงานผลแก่นักศึกษา
3. สำนักวิชาพิจารณาส่งเสริม หลักสูตรฯ และอาจารย์ที่ปรึกษาให้สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ระบบที่ปรึกษาด้านการใช้ชีวิต และกระบวนการในการดูแลนักศึกษา

หลักสูตรฯ ได้ยึดถือตามแนวทางของสำนักวิชาในการดูแลนักศึกษาในด้านการใช้ชีวิต โดยสำนักวิชาจัดตั้งศูนย์ให้การปรึกษาและแนะแนว (PHWU Counseling Center) ขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษาให้เป็นผู้เรียนที่มีความพร้อมทั้งเรื่องเรียน กิจกรรม และการใช้ชีวิต ผ่านกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่เรียกว่า “เก่ง ดี มีความสุข” ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ต้องการให้บัณฑิตเป็นทั้งคนเก่ง คนดี และมีความสุข สามารถสร้างคุณประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ประเทศชาติ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

กระบวนการในการดูแลนักศึกษา

1. การดูแลและช่วยเหลือนักศึกษาผ่านระบบลงรายที่ปรึกษา
2. กรณีที่ปัญหาของนักศึกษามีความซับซ้อนและ/หรือเกินกำลังความสามารถของอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาก็จะส่งต่อไปยังหัวหน้าสาขา/ประธานหลักสูตรฯ
3. กรณีที่ปัญหาของนักศึกษามีความซับซ้อนมากขึ้น โดยเฉพาะด้านการใช้ชีวิต ความสัมพันธ์ ครอบครัว อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถขอมาช่วยศูนย์ให้การปรึกษาและแนะแนวของสำนักวิชา ซึ่งจะมีคณะทำงานหรือ Helpers ซึ่งแบ่งแยกตามสาขาวิชา
4. หากพบกรณีที่มีปัญหาซับซ้อนเกินกำลังความสามารถของศูนย์ ก็จะพิจารณาส่งต่อไปยัง Smile & Smart Center และ/หรือโรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก

ภาคผนวกควรประกอบด้วยเอกสารต่างๆ ดังนี้

- ภาคผนวก 1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566
- ภาคผนวก 2 ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564
- ภาคผนวก 3 ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียนของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ภาคผนวก 4 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร
- ภาคผนวก 5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ [พัฒนา/ปรับปรุง] หลักสูตร [ชื่อหลักสูตร]
- ภาคผนวก 6 ประวัติอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร
- ภาคผนวก 7 รายละเอียดการบริหารจัดการของชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร
- ภาคผนวก 8 ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)
- ภาคผนวก 9 การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานตามที่สภาวิชาชีพกำหนด (กรณีมีสภาวิชาชีพ)
- ภาคผนวก 10 หนังสือความร่วมมือกับสถาบันอื่น (ถ้ามี)
- ภาคผนวก 11 เป็นต้นไป ให้ตัดออกเมื่อทำเป็นไฟล์ PDF แนบในระบบ CHECO**
- ภาคผนวก 11 บทสรุปผู้บริหารผลการประเมินคุณภาพย้อนหลัง 3 ปี
- ภาคผนวก 12 ตารางแสดงความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร
- ภาคผนวก 13 ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ภาคผนวก 14 ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร

ภาคผนวก 15 เงื่อนไขการเรียนรู้รายวิชากลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศและเงื่อนไขการเทียบคะแนน
สอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก 1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปด้วยความเหมาะสม และสอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๓) และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ที่ออกหลังประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภาวิชาการ”	หมายถึง	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา”	หมายถึง	สำนักวิชาหรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หลักสูตร”	หมายถึง	หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ระบบทวิภาค
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีของสำนักวิชาหรือวิทยาลัย
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา หรือคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยกิตระบบทวิภาค

“การตกลงร่วมผลิต”	หมายถึง	การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการและองค์กรภายนอกนั้น ๆ
“องค์กรภายนอก”	หมายถึง	สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น
“ผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายถึง	หากเป็นบริษัท เอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาวิชาการ โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ผูกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา
“ผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต”	หมายถึง	บุคคลที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีกำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ ระบบการศึกษา

๕.๑ เป็นระบบทวิภาค (Semester System) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจมีภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๘ สัปดาห์ และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับภาคการศึกษาปกติ

๕.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จะต้องจัดให้มีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามกระบวนการสหกิจศึกษา หรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด ๒ ภาคการศึกษาตลอดหลักสูตร

๕.๓ หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา โดยกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๓.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติให้มั่วค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มั่วค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มั่วค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มั่วค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓.๕ กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา จำนวน ๑๓ หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชาเตรียมสหกิจศึกษา จำนวน ๑ หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา จำนวน ๑๒ หน่วยกิต โดยวิชาสหกิจศึกษาแบ่งเป็น ๒ รายวิชา คือวิชาสหกิจศึกษา ๑ จำนวน ๖ หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา ๒ จำนวน ๖ หน่วยกิต ซึ่งทั้งสองรายวิชานักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการเต็มเวลาอย่างต่อเนื่อง จำนวนไม่น้อยกว่าวิชาละ ๑๖ สัปดาห์

๕.๓.๖ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มั่วค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด

๕.๔ หน่วยกิตในภาคการศึกษา (Registered credits in a semester : CA) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม ทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนและได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับคะแนนตัวอักษร I P IT AU S หรือ U ในภาคการศึกษานั้น

๕.๕ หน่วยกิตสะสม (Total registered credits : CAX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของ ทุกรายวิชาทุกครั้งที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F หรือระดับ คะแนนตัวอักษร S หรือ U ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำครั้งที่สอง ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสม จากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่า สองครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมจากจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง

๕.๖ หน่วยกิตสอบได้ในภาคการศึกษา (Total credits earned : CS) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวม ทั้งหมดของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D หรือระดับ คะแนนตัวอักษร S ST CS CE CT หรือ CP

๕.๗ หน่วยกิตสอบได้สะสม (Total credits earned : CSX) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของ ทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับขั้น A B⁺ B C⁺ C D⁺ หรือ D หรือระดับคะแนนตัวอักษร S CS CE CT หรือ CP

หมวด ๓ หลักสูตร

ข้อ ๖ หลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๖.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๖.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ถนัดลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๖.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๖.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ถนัดลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๗ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร

๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๗.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ข้อ ๘ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ ให้มีจำนวนหน่วยกิตดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๕

๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม

ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า

๔๒ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

ข้อ ๙ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การเข้าศึกษา

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภาวิชาการกำหนด

๑๐.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวนำไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวนำ หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวนำ

๑๐.๔ เป็นผู้ที่สภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๑๑ การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๐ เข้าศึกษาโดยวิธีการที่สภาวิชาการกำหนดและประกาศ ให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน และการลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖

๑๒.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรก หากไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษาและจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน

๑๒.๑.๒ สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่และไม่ลงทะเบียนเรียนตามกำหนด ต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา และต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๒.๒ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรตามโครงสร้างของหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ มีดังนี้

๑๒.๒.๑ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ

และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

๑๒.๒.๒ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่เป็นไปตามเกณฑ์

ข้อ ๑๒.๒.๑ ต้องได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ และต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและ

คุณภาพการศึกษา

๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาออกจากที่กำหนดในหลักสูตร และนักศึกษาไม่ขอรับผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ให้กระทำได้ภายในกำหนดเวลาของการเพิ่มรายวิชาตามข้อ ๑๓.๑ โดยการยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษา ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดให้เป็นไปตามข้อ ๑๒.๒

๑๒.๔ การลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๒.๒

๑๒.๕ กำหนดวัน วิธีการลงทะเบียนเรียน และรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๖ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนบางรายวิชา เช่น ต้องผ่านรายวิชาบางรายวิชา ก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น ๆ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

หมวด ๖

การขอเพิ่มและขอลดรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่มและขอลดรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

๑๓.๑ การขอเพิ่มรายวิชาและการเปลี่ยนกลุ่มเรียนจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การขอลดรายวิชาจะกระทำได้ใน ๒ กรณี

๑๓.๒.๑ ถ้าลดรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ลดอนั้นจะไม่ถูกบันทึกลงในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าลดรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๑๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือลดรายวิชาหลังจาก ๒ สัปดาห์แต่ไม่เกิน ๖ สัปดาห์นับตั้งแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ลดจะถูกบันทึกในระดับคะแนนตัวอักษร W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๓ การขอเพิ่มและขอลดรายวิชานั้น จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนที่เหลือจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒.๒

๗

หมวด ๗ เวลาเรียน

ข้อ ๑๔ เวลาเรียน

นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาเรียนน้อยกว่านี้ อาจารย์ผู้สอนอาจพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้นได้

หมวด ๘

การศึกษาแบบร่วมเรียน และการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต

ข้อ ๑๕ การศึกษาแบบร่วมเรียน และการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๕.๑ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษานักศึกษาหรือบุคคลภายนอกที่ขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่รับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

๑๕.๒ การลงทะเบียนวิชาเรียนแบบร่วมเรียน จะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการเรียนวิชาเรียนปกติ

๑๕.๓ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำเพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายหลักสูตรและรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้มีการเรียนและนับหน่วยกิต

๑๕.๔ การลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่ม ขอลอนรายวิชา และการเปลี่ยนกลุ่มเรียนของการศึกษาแบบร่วมเรียนให้ปฏิบัติตามหมวด ๕ และหมวด ๖ แห่งข้อบังคับนี้

๑๕.๕ การประเมินผลรายวิชาเรียนที่ลงทะเบียนวิชาเรียนแบบร่วมเรียน ให้คิดค่าระดับคะแนนเป็น S หรือ U

๑๕.๖ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้บุคคลทั่วไปศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตได้ หน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาหรือหลักสูตรฝึกอบรมสามารถนำมาใช้เพื่อสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ หรือสามารถนำไปใช้ในการโอนหน่วยกิตและผลการเรียนเมื่อนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรอื่นในอนาคต

๑๕.๗ หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการต่าง ๆ ในการศึกษาแบบเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔ และตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ สำหรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือคณะกรรมการตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๘

๑๖.๑ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา จะใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีความหมายและระดับคะแนนของแต่ละลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐๐
C ⁺	ผลการประเมินขั้นเกือบดี (Fairly Good)	๒.๕๐
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
I	กระบวนการวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
X	ยังไม่ได้รับผลการประเมิน (No report)
IP	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
IT	การเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (In Training)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินยังไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory transferred credit)
AU	ผู้ร่วมเรียน (Auditor)
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal)

ในกรณีที่โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
CS	ผ่านการประเมินจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from standardized tests)
CE	ผ่านการประเมินจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from exams)
CT	ผ่านการประเมินจากการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (Credits from training)
CP	ผ่านการประเมินจากการเสนอแฟ้มสะสมงาน (Credits from portfolios)

๑๖.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นและระดับคะแนนตัวอักษร

๑๖.๒.๑ การให้ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้นตามที่หลักสูตรกำหนด
- (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษาภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคการศึกษาปกติ) นับจากภาคการศึกษานั้นนักศึกษา

ลงทะเบียนเรียน

- (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษาย้ายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป
- (๔) เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษาย้ายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๖.๒.๒ การให้ F นอกเหนือจากข้อ ๑๖.๒.๑ แล้ว จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ ๑๔
 - (๒) เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการตัดสินให้ได้ F
 - (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป
 - (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป หลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๖.๒.๓ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) นักศึกษาป่วยก่อนสอบหรือระหว่างสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบได้ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
 - (๒) นักศึกษาขาดสอบโดยป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี
 - (๓) นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนโดยความเห็นชอบของคณบดีเห็นว่าสมควรให้รอผลการศึกษา
- ๑๖.๒.๔ การให้ IP และ IT จะกระทำได้เฉพาะบางรายวิชาที่สำนักวิชากำหนดเท่านั้นและให้ต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน
- ๑๖.๒.๕ การให้ S จะกระทำได้เมื่อผลการประเมินเป็นที่พอใจในรายวิชาต่อไปนี้
- (๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่าให้ประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรโดยไม่เป็นลำดับชั้น
 - (๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนตามข้อ ๑๖.๓
 - (๓) รายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษาภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับจากภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
 - (๔) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก I หรือ X และส่งผลการศึกษาย้ายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป
 - (๕) รายวิชาที่เปลี่ยนจาก IP และส่งผลการศึกษาย้ายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP
- ๑๖.๒.๖ การให้ ST จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น
- ๑๖.๒.๗ การให้ U จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖.๒.๕ แต่ผลการประเมินในรายวิชานั้น ๆ ยังไม่เป็นที่พอใจ
 - (๒) ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา (IT) ให้ส่งผลการศึกษาภายในสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับจากภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน
 - (๓) เปลี่ยนจาก I หรือ X หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป
 - (๔) เปลี่ยนจาก IP หลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไปหลังจากครบกำหนดการให้ IP

๑๐

- ๑๖.๒.๘ การให้ AU จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียน โดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถ้าหากไม่เป็นไปตามนั้น จะไม่บันทึกรายวิชานั้นลงในใบแสดงผลการศึกษา
- ๑๖.๒.๙ การให้ W จะกระทำได้หลังจาก ๔ สัปดาห์แรกของการศึกษาภาคการศึกษาปกติ และหลังจาก ๒ สัปดาห์แรกของการภาคฤดูร้อน ในกรณีต่อไปนี้
- (๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๑๓.๒.๒
 - (๒) นักศึกษาลาพักการศึกษา
 - (๓) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
 - (๔) คณะผู้อนุมัติให้เปลี่ยนจาก I ที่ได้รับตามข้อ ๑๖.๒.๓ (๑) หรือข้อ ๑๖.๒.๓ (๒) เนื่องจากการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยนั้นยังไม่สิ้นสุด
 - (๕) ในรายวิชาที่นักศึกษากระทำผิดเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียน
- ๑๖.๒.๑๐ การให้ X จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่ศูนย์บริการการศึกษายังไม่ได้รับรายงานผลการประเมินการศึกษาของรายวิชานั้น ๆ ตามกำหนด
- ๑๖.๒.๑๑ การให้ CS CE CT และ CP จะกระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการเทียบโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย
- ข้อ ๑๗ การประเมินผลการศึกษาและการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
- ๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา
- ๑๗.๒ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย
- ๑๗.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษา (GPA : Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการด้วยจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น
 - ๑๗.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX : Cumulative Grade Point Average) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสมที่ได้รับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น
 - ๑๗.๒.๓ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยให้คิดทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่ปัดเศษจากทศนิยมตำแหน่งที่ ๓
 - ๑๗.๒.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้ระดับคะแนนตัวอักษร I และ X ในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นให้ชะลอการคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยไว้ก่อน
- ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนเรียนซ้ำและการเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทน
- ๑๘.๑ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับ A B⁺ B C⁺ C D⁺ D หรือ S
- ๑๘.๒ นักศึกษาที่ได้รับ F U หรือ W ในรายวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกหรือไม่ก็ได้
- ๑๘.๓ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับ D หรือ D⁺ อีกก็ได้

๑๑

๑๘.๔ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำตามข้อ ๑๘.๑ - ๑๘.๓ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นที่ได้รับดังนี้

๑๘.๔.๑ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๘.๔.๒ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำมากกว่าสองครั้ง ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๙ สภาพนักศึกษา

๑๙.๑ นักศึกษาสภาพปกติ

๑๙.๑.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคปกติ) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๑.๕๐

๑๙.๑.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๙.๒ นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๙.๒.๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคปกติ) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐

๑๙.๒.๒ นักศึกษาที่เข้าศึกษานับตั้งแต่แรกเข้า ถึงภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๒๐ ฐานชั้นปีของนักศึกษา

เกณฑ์กำหนดฐานชั้นปีของนักศึกษา ให้คิดจากจำนวนหน่วยกิตสอบได้สะสมตามอัตราส่วนของหน่วยกิตรวมตามระยะเวลาการศึกษาปกติของหลักสูตรนั้น

หมวด ๑๐

การโอนนักศึกษา และการย้ายหลักสูตร

ข้อ ๒๑ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

๒๑.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น โดยให้สำนักวิชาที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๒๑.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาโอน

๒๑.๒.๑ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๒๑.๒.๒ ได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

๒๑.๓ ผู้ขอโอนต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๒๑.๔ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๒๑.๕ ระยะเวลาที่ต้องศึกษา นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับโอนมีสิทธิ์เรียนเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมแล้วด้วย

๑๒

ข้อ ๒๒ การย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย

๒๒.๑ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาให้ย้ายหลักสูตร

๒๒.๑.๑ เคยลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๒๒.๑.๒ มีความรู้ทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า

๒๒.๒ ผู้ขอย้ายหลักสูตรต้องยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาภายในสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษาปกติ

หรือภายในสัปดาห์ที่ ๖ ของภาคฤดูร้อน และต้องยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรก่อนภาคการศึกษา

ที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาปกติ

๒๒.๓ การอนุมัติการย้ายหลักสูตร ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ที่นักศึกษาขอย้ายเข้า และผลการย้ายหลักสูตรจะสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

๒๒.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร จะต้องศึกษาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรและภายใน

ระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรที่ขอย้ายเข้า และจะยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรอื่นอีกไม่ได้

หมวด ๑๑**การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต****ข้อ ๒๓** มหาวิทยาลัยมีหลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน ดังนี้

๒๓.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า ที่หน่วยงานของรัฐที่มี

อำนาจตามกฎหมายรับรอง

๒๓.๒ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีสาระสำคัญและ/หรือสมรรถนะตาม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๒๓.๓ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C

หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๒๓.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้ม

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ ๒๔ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ

๒๔.๑ การเทียบรายวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาแล้ว

๒๔.๑.๑ การเทียบรายวิชาและขอโอนหน่วยกิตให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักวิชาที่รับเข้าศึกษา

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒๓

๒๔.๑.๒ สามารถเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิต

รวมของหลักสูตรที่รับโอน

๒๔.๑.๓ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ได้มาคิด ยกเว้นนักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยให้นำรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียน

และโอนหน่วยกิตได้มาคิดด้วย

๒๔.๑.๔ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตภายใน ๒ สัปดาห์ นับตั้งแต่

วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาสำหรับภาคการศึกษาปกติ และภายใน ๑ สัปดาห์

สำหรับภาคฤดูร้อน และมีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของ

รายวิชาในหลักสูตรนั้นได้เพียงครั้งเดียว

- ๒๔.๒ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยที่ลงทะเบียนเรียนภายใต้ความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่น
- ๒๔.๒.๑ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาอื่นโดยมหาวิทยาลัยเห็นชอบ
- ๒๔.๒.๒ การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
- ๒๔.๓ การโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรภายในมหาวิทยาลัย
- ๒๔.๓.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร จะต้องยื่นคำร้องขอโอนหน่วยกิตภายใน ๔ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร
- ๒๔.๓.๒ การโอนหน่วยกิตให้โอนได้เฉพาะรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรของสำนักวิชาที่ขอย้ายเข้าส่วนรายวิชาอื่น ๆ จะไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมแต่จะแสดงผลไว้ในใบแสดงผลการศึกษา
- ๒๔.๔ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตสำหรับนักศึกษาที่ขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง
- ๒๔.๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้ยื่นคำร้องต่อศูนย์บริการการศึกษาอย่างน้อย ๒ เดือน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะเข้าศึกษา ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการที่นักศึกษาขอเข้าศึกษา
- ๒๔.๔.๒ ให้สำนักวิชาที่นักศึกษาสังกัดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่เคยสอบได้มาแล้ว และกำหนดรายวิชาที่นักศึกษาต้องศึกษาเพิ่มเติม ในกรณีที่มีปัญหาต้องวินิจฉัยรายวิชาเทียบโอน ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการมีอำนาจพิจารณาได้ตามที่เห็นสมควร
- ๒๔.๔.๓ ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่ขอศึกษาปริญญาที่สอง ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชานั้นได้ โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม
- ๒๔.๔.๔ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๒๔.๔.๕ รายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒๓
- ๒๔.๔.๖ รายวิชาที่ได้รับการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ให้ได้สัญลักษณ์หรือระดับคะแนนตัวอักษรเดิม โดยไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๒๕ การเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

- ๒๕.๑ หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษิตตามอัธยาศัย
- ๒๕.๑.๑ ผู้ขอเทียบโอนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน
- ๒๕.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

๑๔

- ๒๕.๑.๓ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้
- ๒๕.๑.๔ การเทียบโอนการศึกษาจากสถาบันอื่นมายังมหาวิทยาลัย ไม่สามารถเทียบโอนต่อช่วงได้ และต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีการเทียบโอน
- ๒๕.๒ กระบวนการเทียบรายวิชา
- ๒๕.๒.๑ ประเภทของผลงานและวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่หลักสูตรหรือสำนักวิชากำหนดให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต นำผลงานเกี่ยวกับวิชาที่ขอเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตยื่นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ หรือให้คณะกรรมการเทียบโอนกลั่นกรอง โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนหรือสัมภาษณ์ และเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๒๕.๒.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินต้องเทียบรายวิชาเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า
- ๒๕.๒.๓ นักศึกษาจะเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๒๕.๒.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียนรู้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ
- ๒๕.๒.๕ ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น และไม่มีการนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๑๒

การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๒๖ การพัฒนสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพัฒนสภาพนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้
- ๒๖.๑ เสียชีวิต
- ๒๖.๒ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีให้ลาออก และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ นักศึกษาจะได้รับการอนุมัติให้ลาออกได้ จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย
- ๒๖.๓ เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และได้รับปริญญาตามข้อ ๒๘
- ๒๖.๔ เมื่อขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามข้อ ๑๐
- ๒๖.๕ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๒ สัปดาห์แรกของการศึกษาแล้วยังไม่ลงทะเบียนเรียน หรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๒๖.๖ เมื่อพ้นกำหนดเวลา ๓ สัปดาห์แรกของการศึกษาแล้วยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา
- ๒๖.๗ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ นับตั้งแต่แรกเข้าศึกษา ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐
- ๒๖.๘ เมื่อเป็นนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าศึกษาจนสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ (ภาคปกติ) เป็นต้นไป นักศึกษาได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๒๖.๙ เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากกระทำผิดตามระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๗ การคืนสภาพนักศึกษา นักศึกษาสามารถขอคืนสภาพนักศึกษาในรูปแบบนักศึกษาปกติ หรือคืนสภาพเป็นผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner)

๑๕

๒๗.๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๖.๒ ข้อ ๒๖.๕ และข้อ ๒๖.๖ อาจขอคืนสภาพเป็นนักศึกษาปกติได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไปที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๗.๒ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๖.๒ ถึงข้อ ๒๖.๙ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้ในรูปแบบผู้เรียนในระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner) โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ทั้งนี้ ระบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Learner) และอัตราค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๓

การสำเร็จการศึกษา การให้ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๒๘ การสำเร็จการศึกษา ผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ครบถ้วนจึงจะมีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑.๑ เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรในภาคการศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา

๒๘.๑.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๑.๓ เป็นนักศึกษาที่มีค่าคะแนนความดีในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อสร้าง

“บัณฑิตคนดี” ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๘.๒ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ ๒๘.๑ จะต้องยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อศูนย์บริการการศึกษากายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

๒๘.๓ ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อที่ ๒๘.๑ แต่มีได้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๘.๒ หรือยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เพิ่มเติม สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องรักษาสภาพในภาคการศึกษานั้นไว้ด้วย

๒๘.๔ นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ และ/หรือหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มีผลการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของหลักสูตร สามารถสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ หรือปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการได้ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาตามข้อที่ ๒๘.๒

ข้อ ๒๙ การให้ปริญญา

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาที่สอบได้จำนวนรายวิชาและหน่วยกิตครบตรงตามโครงสร้างหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สมควรได้รับปริญญาต่อสภาวิชาการเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๐ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๓๐.๑ นักศึกษาผู้จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๐.๑.๑ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาปกติของหลักสูตรนั้น ๆ

ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือภาคการศึกษาที่ได้รับ

๑๖

อนุมัติให้ไปศึกษา ณ ต่างประเทศด้วยทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาต่างประเทศ หรือรายวิชา
ที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม หรือทุนสถาบันอื่นใดที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อ
การศึกษาระดับอุดมศึกษาของนักศึกษา ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

๓๐.๑.๒ ไม่มีรายวิชาใดได้รับระดับคะแนนตัวอักษร F หรือ U

๓๐.๑.๓ ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อปรับระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

๓๐.๑.๔ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

๓๐.๑.๕ ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

๓๐.๒ นักศึกษาผู้ที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑.๑ - ๓๐.๑.๔
และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป

๓๐.๓ นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐.๑.๑ - ๓๐.๑.๔ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป
ที่มีการเทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นจะไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม เว้นแต่นักศึกษาที่มีการ
เทียบรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตในรายวิชาของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้ทำข้อตกลงร่วม
ให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมได้ไม่เกินปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๐.๔ คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่นักศึกษาสังกัด เป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อนักศึกษาผู้ที่
สมควรได้รับปริญญาเกียรตินิยมต่อสภาวิชาการเพื่อนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒ ยังคงมีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาภายใต้ข้อบังคับฯ ดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธีระชัย เหมนะสิริ)

นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 2

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2564



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลทั่วไปมีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และเรียนรู้ตลอดชีวิต ในระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยสามารถสะสมหน่วยกิตในรายวิชาต่าง ๆ ได้ ซึ่งเป็นระบบการจัดการศึกษาที่สอดคล้องตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๓) มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ และมติสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“สำนักวิชา/วิทยาลัย”	หมายถึง	สำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีสำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย”	หมายถึง	คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัยของสำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย”	หมายถึง	คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร”	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสำนักวิชา/วิทยาลัยในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
“หัวหน้าสาขา/ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร”	หมายถึง	หัวหน้าสาขา/ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

/ “บุคคล...

“บุคคลทั่วไป”	หมายถึง	บุคคลที่มีความประสงค์เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และ สะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย
“ผู้เรียน”	หมายถึง	บุคคลทั่วไปซึ่งได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย
“วิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย”	หมายถึง	รายวิชาหรือชุดวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทั้งระดับ ปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งแบบนับหน่วยกิต และไม่นับหน่วยกิต
“หน่วยกิต”	หมายถึง	หน่วยนับที่แสดงปริมาณการศึกษาตามระบบของมหาวิทยาลัย
“หน่วยกิตเรียน”	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตที่ผู้เรียนลงทะเบียนเรียน
“หน่วยกิตสะสม”	หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของทุกรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับ ระดับคะแนนตัวอักษร
“ระบบคลังหน่วยกิต”	หมายถึง	ระบบและกลไกในการเก็บข้อมูลความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอก ระบบ และการศึกษตามอัธยาศัย มาเก็บสะสมไว้ในคลัง หน่วยกิตของมหาวิทยาลัยโดยไม่จำกัดระยะเวลา และ สามารถนำไปใช้ในการเทียบโอนได้
“การศึกษาในระบบ”	หมายถึง	การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษาหลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็น เงื่อนไขของการสำเร็จที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิ ทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยยอมรับ
“การศึกษานอกระบบ”	หมายถึง	การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้อง กับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม
“การศึกษตามอัธยาศัย”	หมายถึง	การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่ง ความรู้อื่น ๆ
“ประกาศนียบัตร”	หมายถึง	ประกาศนียบัตรรับรองความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนรู้
“ประสบการณ์บุคคล”	หมายถึง	ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จาก การศึกษด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การ ฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจาก การปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุม เชิงปฏิบัติการ

/ “ผลลัพธ์...

๓

“ผลลัพธ์การเรียนรู้”	หมายถึง	ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่ส่งผลให้เทียบได้ตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสามารถวัดและ ประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ
“การเทียบโอนผลลัพธ์การ เรียนรู้”	หมายถึง	การเทียบโอนผลการเรียน ความสามารถ หรือสมรรถนะ ที่ได้ จากการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ จากสถาบันเดียวกันที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ ประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผล การเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ
“การเทียบโอนประสบการณ์”	หมายถึง	การนำประสบการณ์เรียนรู้ของบุคคลที่ส่งผลไว้จาก การศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน และ การฝึกอบรมมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของ รายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเองพร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่า ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์ การ เรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตร ที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการ ประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำใน เนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้และทักษะมาก่อนแล้ว

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบ ปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีได้กำหนดหลักเกณฑ์และการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการ พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่ไม่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยให้มีรูปแบบการศึกษารายวิชา โดยมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน สอดคล้องกับนโยบาย ทิศทาง วิสัยทัศน์ มาตรฐานของมหาวิทยาลัย และคำนึงถึง ความ ต้องการของผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีองค์ความรู้ ทักษะ และทัศนคติอันสามารถตอบสนองความต้องการของ

/ ประเทศ...

๔

ประเทศในอนาคต ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต แต่ทั้งนี้ การจัดการศึกษาดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานระบบการประกันคุณภาพของการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๒ เป็นระบบการศึกษาที่จัดการศึกษาตลอดชีวิต โดยเป็นแบบสะสมหน่วยกิต ทั้งแบบนับหน่วยกิตและไม่นับหน่วยกิต

๖.๓ เป็นระบบเรียนเก็บหน่วยกิตแบบดำเนินการเรียนการสอนได้ทุกช่วงเวลาตลอดปีการศึกษา โดยระยะเวลาการศึกษาขึ้นอยู่กับหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

๖.๔ การกำหนดจำนวนหน่วยกิต ๑ หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๔.๑ การบรรยายหรือการเรียนการสอนที่เทียบเท่าที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๑๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๒ การปฏิบัติการ การทดลอง หรือการฝึกที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๓๐ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๓ การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการฝึกงานวิชาชีพที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๔๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

๖.๔.๔ การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง ในระบบไตรภาค และ ๔๕ ชั่วโมง ในระบบทวิภาค

หมวดที่ ๓

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

บุคคลทั่วไปสามารถสมัครเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยได้โดยไม่จำกัดเพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา อาชีพ ศาสนา หรือสัญชาติ และเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีสถานภาพเป็นผู้เรียน

ข้อ ๘ วิธีการรับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่สำนักวิชา/วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน

๙.๑ ผู้สมัครจะมีสถานภาพเป็นผู้เรียนเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว

๙.๒ วิธีการขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การลงทะเบียนเรียน

๑๐.๑ ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ การลงทะเบียนเรียนจะถือว่าสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๓ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการในการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

/ ข้อ ๑๑ ...

๕

ข้อ ๑๑ ผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาที่เปิดสอนตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ในการจัดการเรียนการสอนตามข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดรูปแบบการเรียนการสอนและระยะเวลาในการศึกษาที่เหมาะสม โดยอาจจัดให้มีการเรียนการสอนแยกเฉพาะกลุ่มผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้ หรือจัดให้มีการเรียนการสอนแบบรวมกลุ่มผู้เรียนเข้ากันกับนักศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๕
การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการศึกษา

๑๓.๑ การประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	๔.๐๐
B+	ดีมาก	๓.๕๐
B	ดี	๓.๐๐
C+	ดีพอใช้	๒.๕๐
C	พอใช้	๒.๐๐
D+	อ่อน	๑.๕๐
D	อ่อนมาก	๑.๐๐
F	ตก	๐

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้นข้างต้นได้ ให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรต่อไปนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ความหมาย
S	ผลประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
ST	ผลการประเมินเป็นที่พอใจสำหรับรายวิชาที่เทียบโอน (Satisfactory, transferred credit)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)

๑๓.๒ การให้ระดับคะแนนตัวอักษร

๑๓.๒.๑ ระดับคะแนน A B+ B C D+ D และ F ให้ใช้ในกรณีเป็นรายวิชาที่ผู้เรียนเข้าสอบหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นลำดับชั้น

๑๓.๒.๒ ระดับคะแนน F นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๑๓.๒.๑ ให้ใช้ในกรณีผู้เรียนทำผิดระเบียบการสอบและได้รับการลงโทษให้ระดับคะแนน F ตามข้อ ๒๐

๑๓.๒.๓ ระดับคะแนน S, U ใช้ในกรณีที่ผลการประเมินเป็นที่พอใจ หรือไม่พอใจในรายวิชาที่กำหนดไว้ว่า ให้ประเมินเป็น S, U

๑๓.๒.๔ ระดับคะแนน ST ใช้ในรายวิชาที่ผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และเทียบโอนประสบการณ์

๑๓.๒.๕ ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ยังไม่ประสงค์จะสอบประเมินผลตามกำหนดการในรอบการลงทะเบียนนั้น สามารถยื่นความประสงค์ขอสอบเมื่อมหาวิทยาลัยมีการจัดสอบในครั้งต่อไปได้

/ ๑๓.๒.๖ ...

๖

๑๓.๒.๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระดับคะแนนตัวอักษรต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย

๑๓.๓ การประเมินผลการศึกษา โดยการให้คะแนนเป็นร้อยละ หรือระดับสมรรถนะนอกเหนือจาก ๑๓.๑ และ ๑๓.๒ แล้ว หลักสูตรสามารถบันทึกผลการประเมินผลเป็นคะแนน (ร้อยละ) โดยมีการเทียบคะแนนได้ ดังนี้

คะแนน (ร้อยละ)	ระดับคะแนน ตัวอักษร	ระดับคะแนน ผ่าน/ไม่ผ่าน
๘๐ ขึ้นไป	A	S ผ่าน
๗๕-๗๙	B+	
๗๐-๗๔	B	
๖๕-๖๙	C+	
๖๐-๖๔	C	
๕๕-๕๙	D+	U ไม่ผ่าน
๕๐-๕๔	D	
ต่ำกว่า ๕๐	F	

๑๓.๔ หลักสูตรสามารถใช้วิธีการประเมินผล โดยให้ระดับการประเมินผลที่แตกต่างไปจากวิธีการกำหนดในข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ได้โดยให้ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ทั้งนี้ การประเมินผลโดยใช้ระดับการประเมินผลแบบอื่น ต้องแสดงการเทียบให้เป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น เพื่อให้สามารถนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ ๑๔ ผู้เรียนที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น และได้ผ่านกระบวนการวัดผล และประเมินผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพของการจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษา หรือประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรให้แก่ผู้เรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๖

การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ และการบันทึกผลการเรียน

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชา/วิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการวัดและการประเมินผล และทำหน้าที่พิจารณาผลการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ดำเนินการประเมินการเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่ากับผู้เรียนในระบบชั้นเรียน

ข้อ ๑๖ กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง และนำผลการเรียนไปโอนย้ายเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้บันทึกผลการเรียนเป็นระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น

ข้อ ๑๗ กรณีผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตด้วยผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้จากสถาบันอุดมศึกษาซึ่งไม่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น แต่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร ST

/ ข้อ ๑๘ ...

๗

ข้อ ๑๘ กรณีผู้เรียนได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตด้วยการเทียบโอนประสบการณ์ ให้บันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ โดยไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรตามลำดับชั้น แต่ให้ระดับคะแนนตัวอักษร ST

ข้อ ๑๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนรายวิชา การเทียบโอนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๗

การลงทะเบียน และการฟื้นฟูสภาพการเป็นผู้เรียน

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนผู้เรียนที่กระทำผิด

๒๐.๑ เมื่อผู้เรียนกระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับการสอบ หรือการวัดผล ให้นำข้อบังคับข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องมาใช้พิจารณาแก่ความผิดนั้น

๒๐.๒ เมื่อผู้เรียนกระทำผิด หรือร่วมกระทำผิดเกี่ยวกับพฤติกรรมหรือวินัยผู้เรียน ให้นำข้อบังคับข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องมาใช้พิจารณาแก่ความผิดนั้น

ข้อ ๒๑ ผู้เรียนจะฟื้นฟูสภาพการเป็นผู้เรียนและสถานภาพผู้เรียนจะสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒๑.๑ เสียชีวิต

๒๑.๒ ลาออก

๒๑.๓ กระทำผิด ผิดวินัย หรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสภาพ

หมวดที่ ๘

การให้ทุนอุดหนุน และปริญญา

ข้อ ๒๒ การให้ทุนอุดหนุนและปริญญา

๒๒.๑ ผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ที่ได้ผ่านการวัดผลและประเมินผลการศึกษาตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองผลการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตรให้แก่ผู้เรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๒ ผู้เรียนที่ประสงค์จะได้รับปริญญาบัตรสาขาวิชาใด ๆ สามารถเทียบโอนรายวิชา เทียบโอนผลการศึกษเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรีหรือในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 3

ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง นโยบายและทิศทางการผลิตบัณฑิตและพัฒนาผู้เรียน
ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 4

ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
สำหรับรายวิชาในหลักสูตร



ประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับรายวิชาในหลักสูตร ตามนโยบายสร้างความเข้มแข็งด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ เริ่มใช้แนวทางนี้กับนักศึกษารหัส ๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ รายวิชาที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ คือ รายวิชาตามแผนการเรียนของหลักสูตรทั้งรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก (ไม่รวมรายวิชาสหกิจศึกษา) จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษทุกรายวิชา ดังนี้

(๑) รายวิชาในแผนการสอนชั้นปีที่ ๒ จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของชั่วโมงตามโครงสร้างหน่วยกิตของรายวิชานั้น

(๒) รายวิชาในแผนการสอนชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป จะต้องสอนเป็นภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของชั่วโมงตามโครงสร้างหน่วยกิตของรายวิชานั้น

(๓) การออกแบบชั่วโมงสอนเป็นภาษาอังกฤษ หลักสูตรสามารถวางแผนการสอนได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อ่างรังธัญวงศ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก 5

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ [พัฒนา/ปรับปรุง] หลักสูตร [ชื่อหลักสูตร]

ภาคผนวก 6
ประวัติอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร



แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ (Curriculum Vitae)

ชื่อ-สกุล [คลิกพิมพ์]

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โทรศัพท์ [คลิกพิมพ์]
สำนักวิชา [คลิกพิมพ์]	โทรสาร [คลิกพิมพ์]
222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160	Email [คลิกพิมพ์]

1. การศึกษา (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

คุณวุฒิ	สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Materials science and metallurgy/ University of Cambridge/ UK	2542
M.Sc.	Physical methods of materials characterization (Distinction)/ Department of Physics/University of Warwick/UK	2537
วท.บ.	ฟิสิกส์/มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2536

2. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปีล่าสุด)

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

ตำแหน่งงาน - องค์กรหรือหน่วยงาน	ปี พ.ศ.
รองศาสตราจารย์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2558-ปัจจุบัน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2549-2558
อาจารย์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2547-2549
อาจารย์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2542-2547

3. ความเชี่ยวชาญ

1) [คลิกพิมพ์]

2) [คลิกพิมพ์]

ตัวอย่าง

- 1) ฟิสิกส์ของไม้
- 2) กระบวนการแปรรูปไม้
- 3) การอบไม้
- 4) เทคนิคการวิเคราะห์สมบัติของวัสดุ
- 5) Cellular and Molecular Immunology
- 6) Immunopathology

4. ประสพการณ์การสอน (โดยเรียงจากปีล่าสุด ระบุไม่เกิน 5 ปีย้อนหลัง)

☐ มี☐ ไม่มี

ชื่อ สถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา*	ปี พ.ศ.
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

หมายเหตุ : * กรณีที่เป็นรายวิชาที่สอน ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ขอให้ระบุรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชาตามที่ปรากฏในเอกสารรายละเอียดเล่มหลักสูตร (มคอ.2) ของหลักสูตรนั้นๆ

ตัวอย่าง

ชื่อ สถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	MTH60-204 Pathology MTH60-341 Fundamental Immunology MTH60-342 Clinical Immunology MTH60-343E Methods in Clinical Immunology MTH60-344 Diagnostic in Clinical Immunology MTH60-476 Marketing in Medical Technology Services	2561
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	สำนักวิชาสหเวชศาสตร์ และสาธารณสุขศาสตร์	วท.ม. (ชีวเวชศาสตร์) ปร.ด. (ชีวเวชศาสตร์) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	BMS-674 Biomedical Sciences BMS-672 Biostatistics BMS-673 Research Methodology in Biomedical Sciences	2555

ชื่อ สถาบันการศึกษา	คณะ/สำนักวิชา/ภาควิชา	หลักสูตร/สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา	ปี พ.ศ.
			BMS-675 Biomedical Sciences Laboratory Techniques BMS-687 Advanced Immunology BMS-689 Advanced Medical Laboratory Investigation BMS-698 Biotechnology in Medicine BMS-694 Molecular Carcinogenesis	

5. ผลงานที่ขอสำเร็จการศึกษา/ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์

5.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท

1) [คลิกพิมพ์]

5.2 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท (ถ้ามี)

1) [คลิกพิมพ์]

5.3 ชื่อวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก

1) [คลิกพิมพ์]

5.4 ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก (ถ้ามี)

1) [คลิกพิมพ์]

6. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง 5 ปี (ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา) [หัวข้อไหนไม่มีให้ตัดออก] (กำหนดเปิดสอนปีการศึกษา 2567 ดังนั้นผลงานฯ จะต้องอยู่ในช่วง 2563-2567)

- แยกผลงานระหว่างภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยให้พิมพ์ภาษาไทยก่อน
- กรณีหลักสูตร พ.ศ. 2566 (ใช้ผลงานทางวิชาการตั้งแต่ พ.ศ. 2562 – 2566)
- กรณีหลักสูตร พ.ศ. 2567 (ใช้ผลงานทางวิชาการตั้งแต่ พ.ศ. 2563 – 2567)

6.1 บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด) สำหรับการระบุผลงานทางวิชาการในคอลัมน์สุดท้ายให้เป็นไปตามการอ้างอิงในระบบ APA 7th edition ซึ่งสามารถศึกษา และดูตัวอย่างการเขียนอ้างอิงได้จาก

<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDUCU/article/view/153329/111738>

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ	
			ปี	เดือน
	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

หมายเหตุ : * ระบุเลขข้อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1

ตัวอย่าง

ลำดับ	บทความวิจัย/บทความวิชาการ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1	Jantawee, S., Leelatanon, S., Diawanich, P., Vannarat S., & Matan, N. (2018). Comparison of techniques for quantification of internal stress within industrial kiln-dried timber. European Journal of Wood and Wood Products, 76(2), 617-627.	12	2561	ตุลาคม

6.2 บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

(จำแนกตามรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยระบุประเภทและคำนำหน้าของผลงาน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตาม ประกาศ กพอ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564) สามารถศึกษาวิธีการเขียนได้จาก [view of การอ้างอิงสารสนเทศตามแบบ APA \(7th edition\) \(tci-thaijo.org\)](http://view.of การอ้างอิงสารสนเทศตามแบบ APA (7th edition) (tci-thaijo.org))

ลำดับ	บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุม วิชาการ ที่เป็น Proceeding	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

หมายเหตุ : * ระบุเลขข้อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1

ตัวอย่าง

ลำดับ	บทความวิจัย/วิชาการที่เสนอในที่ประชุมวิชาการที่เป็น Proceeding	เกณฑ์มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1	Manop, P., Keangin, P., Nasongkla, N., & Eawsakul, K. (2020). In vitro experiments of microwave ablation in liver cancer cells (effects of microwave power and heating time). 2020 IEEE 7th International Conference on Industrial Engineering and Applications (ICIEA), vol.(no.), 805-813. https://doi.org/10.1109/ICIEA49774.2020.9102010	13	2020	พฤษภาคม
2	Hiransai, P., Kommen, H., Limpai boon, K., Sae Yoon, A., & Wisessombat, S. (2016). antioxidative activity of clerodendrum inerme (L.) gaertn. extracts. The 4th Current Drug Development International Conference (CDD2016). Faculty of Pharmaceutical Sciences, Prince of Songkla University. doi/url.	13	2016	มิถุนายน

6.3 หนังสือ/ตำรา (เขียนรูปแบบบรรณานุกรมของมหาวิทยาลัยตามระบบ American Psychological Association APA 7th edition โดยเรียงจากปีล่าสุด)

ลำดับ	หนังสือ/ตำรา	เกณฑ์มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

หมายเหตุ : * ระบุเลขข้อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1

ตัวอย่าง

ลำดับ	หนังสือ/ตำรา	เกณฑ์มาตรฐาน* (ระบุข้อ)	การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1	Matan, N., Matan, N., & Ketsa, S. (2013). Inhibitory effect of garlic oil against <i>Aspergillus niger</i> on rubberwood (<i>Hevea brasiliensis</i>). In A. Mendez-Vilas (Ed.), Worldwide Research Efforts in the Fighting against Microbial Pathogens: From Basic Research to Technological Developments. (pp. 176-180). BrownWalker Press.	9	2013	ตุลาคม

6.4 สิทธิบัตร

ลำดับ	สิทธิบัตร	เกณฑ์มาตรฐาน* (ระบุชื่อ)	การเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	คลิกพิมพ์	[คลิกพิมพ์]

หมายเหตุ : * ระบุเลขชื่อเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำไปบันทึกในระบบ checo ตามที่ปรากฏในตารางที่ 1

ตัวอย่าง

ลำดับ	สิทธิบัตร	เกณฑ์ มาตรฐาน* (ระบุชื่อ)	การเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ	
			ปี	เดือน
1	สถาพร จันทวี และ นิรันดร์ มาแทน. (2564). ชุดวัดความเค้นในไม้แปรรูป/. (อนุสิทธิบัตรเลขที่ 12033). สิทธิบัตรไทย. url.	18	2564	ตุลาคม

7. เกียรติคุณและรางวัล*

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

หมายเหตุ : * กรณีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของประเทศอังกฤษ UKPSF ขอให้ระบุข้อมูล หมายเลขอ้างอิง และปี พ.ศ. ที่ได้รับ **ไม่รวม** รางวัลขณะกำลังเป็นนักศึกษา

ตัวอย่าง

เกียรติคุณ/รางวัลที่ได้รับ	ปี พ.ศ.
Senior Fellow, Advance Higher Education (AHE): PR156532	2561
นิรันดร์ มาแทน และคณะ โครงการ “การพัฒนาระบบออกแบบการเลือก ระบบควบคุมการอัดน้ำยา ระบบควบคุมการอบ และเตาอบไม้ต้นแบบ สำหรับการผลิตไม้ยางพาราแปรรูปในโรงงานอุตสาหกรรม” รางวัลผลงานวิจัยดีเด่นด้านพาณิชย์ประจำปี 2559 สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)	2559

ตารางที่ 1 ตารางเกณฑ์มาตรฐานผลงานวิชาการในระบบ CHECO

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือในต่างประเทศ	0.8
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	0.6

ข้อ	เกณฑ์มาตรฐาน	ค่าน้ำหนัก
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	1
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	1
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	0.4
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์	0.2
7	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1
8	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งวิชาการ แต่ยังไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งวิชาการ	1
9	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2	0.6
10	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	0.2
11	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่มีฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ 2556	0.4
ล	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	1
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายในเวลา 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	0.8
14	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	1
15	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	1
16	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	0.4
17	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	1
18	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	1

คำแนะนำ

- ระบุผลงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาและเป็นผลงานที่ทันสมัยเพียง 3-5 รายการ
- กรอกรายชื่อให้ครบถ้วนตามหลักการเขียนบรรณานุกรม ดูรายละเอียดคู่มือการเขียนผลงานทางวิชาการตามรูปแบบบรรณานุกรม APA Style Version 7
- ผลงานที่ระบุต้องมีรูปแบบและการเผยแพร่สอดคล้องตามประกาศ ก.พ.อ.
- แยกประเภทของผลงานให้ชัดเจน ดูประเภทของผลงานทางวิชาการตามแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ "

ประวัติเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร (ถ้ามี)

รายชื่อเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร [จนท.สนับสนุนการศึกษา ตามหมวดที่ 6) เช่น จนท.ห้องปฏิบัติการ/
จนท.โรงประลอง/ครูช่าง]

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประวัติ การศึกษา ทั้งหมด	ภาระงานที่ รับผิดชอบ	ระบุประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ ทำงานที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาใน หลักสูตรนี้
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

ให้ระบุเฉพาะผลงานที่อยู่ในช่วง 5 ปีก่อนเปิดรับนักศึกษาเท่านั้น และเป็นผลงานที่เผยแพร่ก่อนสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรฉบับนี้ เช่น กำหนดเปิดสอนปีการศึกษา 2567 ดังนั้นผลงานฯ จะต้องอยู่ในช่วง 2563-2567 เป็นต้น และเขียนแบบบรรณานุกรม หรือการเขียนเอกสารอ้างอิงทางวิชาการ กล่าวคือ: ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน รวมถึง ให้ระบุฐานข้อมูลวารสาร และเดือนที่เผยแพร่ผลงานด้วย

- ให้ระบุผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี

- กรณีอาจารย์ใหม่ จะต้องแนบผลสอบภาษาอังกฤษ และสัญญาจ้างที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 9 เดือนไว้ในภาคผนวกด้วย ผลงานที่สามารถนับเป็นผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ สป.อว. ได้แก่

- 1) ผลงานวิจัยที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ หรือได้รับการตอบรับการตีพิมพ์แล้วแต่อยู่ระหว่างรอตีพิมพ์ (in press / accepted) โดยต้องระบุวันเดือนปี ที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ด้วย
- 2) ผลงานทางวิชาการที่นำเสนอในที่ประชุมทางวิชาการ (proceedings) ที่มี peer review จะต้องเป็นฉบับ Full text และระบุวัน / เดือน / ปี ที่จัดการประชุม และระบุเลขหน้าด้วย
- 3) หนังสือ ตำรา ที่มีการระบุ ISBN ฉบับที่ และเลขหน้าไว้อย่างชัดเจน
- 4) ผลงานวิจัยที่มีชื่อร่วมวิจัย ทั้งที่ร่วมวิจัยกับอาจารย์ท่านอื่น หรือผลงานวิจัยที่ร่วมกับนักศึกษา

ภาคผนวก 7
ข้อมูลชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร (ถ้ามี)

ข้อมูลชุดวิชา (Module) ในหลักสูตร

รหัส - ชุดวิชา (Module) (ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุดวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของชุดวิชา (Module)	กิจกรรม การจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
Module5: ชุดวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเพื่อความยั่งยืน (Environmental and Health Management for Sustainability)	5	ชุดวิชานี้ให้ความรู้ที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และด้านสาธารณสุข โดยมีคำอธิบายชุดวิชาดังนี้ การควบคุมคุณภาพน้ำและจัดการน้ำเสีย การจัดการมลพิษทางอากาศ การจัดการสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตราย การขอเสียอุตสาหกรรมและมลพิษจากอุตสาหกรรมอื่น ๆ การประเมินความเสี่ยงสุขภาพ การประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ การพยากรณ์ผลกระทบ เครื่องมือหรือระบบด้านสิ่งแวดล้อมที่ทันสมัยเพื่อการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	CLO 2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมได้ CLO 4 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านความรู้ทางสุขภาพเพื่อประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพได้ CLO 11 มีทักษะในการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ และผลกระทบสิ่งแวดล้อม PLO 13 มีทักษะเสนอมาตรการจัดการสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	1. บรรยายแบบมีส่วนร่วม 2. กิจกรรมกลุ่มทำงานเป็นทีม 3. กรณีศึกษา 4. การศึกษาดูงาน 5. การระดมสมอง 6. การอภิปราย 7. ปฏิบัติการ ฝึกการประเมินผลกระทบ 8. การทำรายงานการประเมินผลกระทบ	1. การสอบ 2. รายงาน 3. การนำเสนอ 4. ประเมินตนเองและเพื่อน 5. สังเกตจากพฤติกรรมนักศึกษา 6. ประเมินกระบวนการกลุ่ม 7. ความสมบูรณ์ของชิ้นงานและรายงาน

รหัส - ชุติวิชา (Module) (ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุติวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของชุติวิชา (Module)	กิจกรรม การจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
สุขภาพและผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (Health risk assessment and environmental impact)		This course provides the knowledge and skills necessary for occupational health and safety. The following is a description of the course: Water quality control and wastewater management, air pollution management, hazardous chemical, and hazardous substance management, industrial waste and other industrial pollution, health risk assessment, environmental and health impact assessment, forecasting impacts, and environment	CLO14 มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด CLO15 มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวภายใต้ความหลากหลายได้	9. เรียนรู้จากผู้มีประสบการณ์ตรง	

รหัส - ชุติวิชา (Module) (ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ)	หน่วยกิต	คำอธิบายชุติวิชา (Module)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของชุติวิชา (Module)	กิจกรรม การจัดการเรียนรู้	วิธีการวัดและประเมินผล
		tools or systems for sustainable development of the environment.			

ภาคผนวก 8

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา และโครงสร้างหลักสูตรฯ (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)
ระหว่างหลักสูตรเดิม พ.ศ. [คลิกพิมพ์] กับหลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา [คลิกพิมพ์] หลักสูตร [คลิกพิมพ์] สาขา [คลิกพิมพ์]

1. ตารางเปรียบเทียบชื่อหลักสูตรและปริญญา

2. ตารางเปรียบเทียบปรัชญาหลักสูตร ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. “2564”	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา “2567”
1. ปรัชญาหลักสูตร เก่งวิชาการ เชี่ยวชาญปฏิบัติ	1. ปรัชญาหลักสูตร <u>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้ เก่งวิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ เรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถปรับตัวเท่าทันกับสื่อและการเปลี่ยนแปลง</u>
2. ความสำคัญ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการบริหารจัดการทางวิชาชีพด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เน้นการเรียนรู้เชิงรุกผ่านการปฏิบัติจริง มีภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และปรับตัวให้เท่าทันต่อสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลง	2. ความสำคัญ <u>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำนักวิชาสุขภาพศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 และมีการปรับปรุงตามรอบการประเมินหลักสูตรทุกๆ 5 ปี</u> <u>ได้อัปเดตหลักสูตร นี้ขึ้นเพื่อตอบสนองการเป็นบัณฑิตที่พร้อมทำงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 สภาการสาธารณสุขชุมชน และสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงเพื่อตอบสนองความต้องการ</u>

หลักสูตรเดิม พ.ศ. “2564”	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา “2567”
	ตามยุทธศาสตร์ชาติและตามเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ ตลาดแรงงาน นอกจากนี้ หลักสูตรฯ มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตตามเกณฑ์ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 โดยครอบคลุมมาตรฐานด้าน ความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะ และการขยายฐานการให้บริการการศึกษาไปสู่ภูมิภาคเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้เรียนในพื้นที่และทำให้ผลิตบัณฑิตให้เพียงพอต่อความต้องการของสถานประกอบการ
3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 1) การประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย มาตรฐาน ข้อบังคับระดับชาติ และนานาชาติ ที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ได้อย่างสอดคล้องกับบริบทของสถานประกอบการ 2) การประเมินความเสี่ยงและเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และภาวะฉุกเฉิน 3) การประเมินและจัดการควบคุมสภาพแวดล้อมในการทำงานและใช้เครื่องมือทางด้านอุตสาหกรรมที่ถูกต้องตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 4) การให้คำแนะนำจัดบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและการบาดเจ็บจากการทำงาน โดยหลักการทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ	3. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร 3.1 ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองความต้องการบุคลากรทางวิชาชีพตามพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 สภาการสาธารณสุขชุมชน และสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3.2 ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองความต้องการตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามเป้าหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ 5.3 ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน 5.4 ผลิตบัณฑิตตามเกณฑ์ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. “2564”	หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา “2567”
5) การพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน 6) ภาวะผู้นำ คุณธรรมจริยธรรม มีทักษะการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ทักษะการสื่อสาร จิตสาธารณะ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวเท่าทันต่อสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานได้	พ.ศ. 2565 โดยครอบคลุมมาตรฐานด้าน ความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะ

3. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรฯ

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2567		หมายเหตุ
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต		หน่วยกิตรวม 142 หน่วยกิต		ปรับระบบ ไตรภาคมา เป็นระบบ ทวิภาค
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	40 หน่วยกิต	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	26 หน่วยกิต	ปรับระบบ ไตรภาคมา เป็นระบบ ทวิภาค
2) หมวดวิชาเฉพาะ	132 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ	110 หน่วยกิต	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564		หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2567		หมายเหตุ
2.1 กลุ่มวิชาแกน	22 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาแกน	19 หน่วยกิต	ปรับระบบ ไตรภาคมา เป็นระบบ ทวิภาค ปรับรายวิชา และปรับชุด วิชา
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ	110 หน่วยกิต	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ	91 หน่วยกิต	
2.2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะสาขา	58 หน่วยกิต	2.2.1) กลุ่มวิชาเฉพาะสาขา	48 หน่วยกิต	
2.2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	35 หน่วยกิต	2.2.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30 หน่วยกิต	
2.2.3) สหกิจศึกษา	17 หน่วยกิต	2.2.3) สหกิจศึกษา	13 หน่วยกิต	
3)หมวดวิชาเลือกเสรี 8 หน่วยกิต		3)หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต		ปรับระบบ ไตรภาคมา เป็นระบบ ทวิภาค

4. ตารางเปรียบเทียบรายวิชา (หลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง) **ไม่ต้องใส่คำอธิบายรายวิชา**

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2567			เหตุผล
หมวดวิชาเฉพาะ - พื้นฐานวิชาชีพ (วิชาแกน)						
1. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 21 หน่วยกิต			1. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ 15 หน่วยกิต			
BIO61-101	หลักชีววิทยา 1	4(4-0-8)	BIO67-101	หลักชีววิทยา 1	3(3-0-6)	ปรับโครงสร้างหลักสูตรฯเป็นทวิภาค

ตัวอย่างการนำไปใช้ตลอดหลักสูตร
กับหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2567			เหตุผล
BIO61-102	ปฏิบัติการหลักชีววิทยา 1	1(0-3-2)	BIO67-102	ปฏิบัติการหลักชีววิทยา 1	1(0-3-2)	ปรับโครงสร้างหลักสูตรฯเป็นทวิภาค
CHM61-103	ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน	1(0-3-2)	CHM67-103	ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน	1(0-3-2)	ปรับโครงสร้างหลักสูตรฯเป็นทวิภาค
CHM61-106	เคมีพื้นฐาน	4(4-0-8)	CHM67-106	เคมีพื้นฐาน	3(3-0-6)	ปรับโครงสร้างหลักสูตรฯเป็นทวิภาค
CHM61-110	ปฏิบัติการเคมีอินทรีย์	1(0-3-2)	-	-	-	เนื่องจากปฏิบัติการไม่เชื่อมโยงกับหลักสูตรฯ
CHM61-111	เคมีอินทรีย์พื้นฐาน	2(2-0-4)	CHM67-111	เคมีอินทรีย์พื้นฐาน	2(2-0-4)	ปรับโครงสร้างหลักสูตรฯเป็นทวิภาค
OCC64-202	ชีวเคมีในงานสาธารณสุข	3(3-0-6)	OCC67-102	ชีวเคมีสาธารณสุข	3(3-0-6)	ปรับโครงสร้างหลักสูตรฯเป็นทวิภาค
PHY61-102	ปฏิบัติการฟิสิกส์ 1	1(0-3-2)	PHY67-113	ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป	1(0-3-2)	ปรับโครงสร้างหลักสูตรฯเป็นทวิภาค
PHY61-106	ฟิสิกส์ทั่วไป	4(4-0-8)	PHY67-106	ฟิสิกส์ทั่วไป	3(3-0-6)	ปรับโครงสร้างหลักสูตรฯเป็นทวิภาค
2. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 4 หน่วยกิต			2. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต			
MAT61-001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	0(0-0-4)	MAT67-001	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	0(0-0-4)	-
MAT61-108	คณิตศาสตร์สำหรับสาธารณสุขศาสตร์	4(4-0-8)	MAT67-108	คณิตศาสตร์สำหรับสาธารณสุขศาสตร์	3(3-0-6)	ปรับโครงสร้างหลักสูตรฯเป็นทวิภาค

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2567			เหตุผล
3. หมวดวิชาพื้นฐานสาธารณสุข 7 หน่วยกิต			3. หมวดวิชาพื้นฐานสาธารณสุข 11 หน่วยกิต			
OCC64-201	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยามนุษย์	4(3-3-8)	OCC67-103	กายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยามนุษย์	4(3-3-8)	-
OCC64-349	การยศาสตร์และสรีรวิทยาในการทำงาน	2(1-3-4)	OCC67-246	การยศาสตร์	2(2-0-4)	ปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้แบบ Active learning
OCC64-246	จิตวิทยาและการสร้างภาวะผู้นำด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2(2-0-4)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ใน OCC67-359 จิตวิทยาองค์กร
CPH64-206	โภชนาการเพื่อสุขภาพ	2(2-0-4)	CPH67-205	โภชนาการสาธารณสุข	2(2-0-4)	
			GPH67-101	การสาธารณสุข	2(2-0-4)	ปรับเนื้อหาโดยรวมความรู้ด้านสาธารณสุข อาชีพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
วิชาเฉพาะบังคับ						
2) กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข 28 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาชีพสาธารณสุข 21 หน่วยกิต			
ENH64-111	อนามัยสิ่งแวดล้อมพื้นฐาน	2(2-0-4)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ใน GPH67-101 การสาธารณสุข

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2567			เหตุผล
ENH64-212	ชีวิตรติ	4(4-0-8)	ENH67-211	สฤตติเบื่องตันสำหรับ สาธารณสุข	2(2-0-4)	ปรับเนื่อหาเป็นสฤตติชั้นพื้นฐำน และเพิ่ม เนื่อหาชั้นสูงในวิชา OCC67-305 ชีวสฤตติและ ระเบียบวิธีวิจัยในงานอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย
ENH64 - 214	จุลชีววิทยาและปรสิต วิทยาสาธารณสุข	3(2-3-6)	ENH67-111	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา สาธารณสุข	3(2-3-6)	
OCC64-111	อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัยพื้นฐาน	2(2-0-4)	-	-	-	เนื่อหาอยู่ใน GPH67-101 การสาธารณสุข
ENH64-311	ระบาดวิทยาและการ ป้องกันควบคุมโรค	4(4-0-8)	CPH67-323	วิทยาการระบาด	3(2-3-5)	ปรับโครงสร้างหลักสูตราเป็นทวิภาค
OCC64-412	ระเบียบวิธีวิจัยในงาน อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย	2(1-3-4)	OCC67-305	ชีวสฤตติและระเบียบวิธีวิจัยใน งานอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย	3(2-3-6)	ปรับปรุงเนื่อหาเพิ่มเนื่อหาชีวสฤตติ
OCC64-413	บูรณาการงานบริการ ด้านอาชีวอนามัยเพื่อ เสริมสร้างชุมชน สุขภาพดี	4(1-6-5)	OCC67-362	การจัดการอาชีวอนามัยใน ชุมชนอย่างยั่งยืน	3(1-6-5)	ปรับโครงสร้างหลักสูตราเป็นทวิภาค

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2567			เหตุผล
CPH64-101	การสาธารณสุขชุมชน พื้นฐาน	2(2-0-4)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ใน GPH67-101 การสาธารณสุข
CPH64-207	การปฐมพยาบาล เบื้องต้นและบำบัดโรค เบื้องต้น	3(2-3-6)	CPH67-332	การปฐมพยาบาล และบริการ ปฐมภูมิ	3(2-3-5)	
			ENH67-213	กฎหมายสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	เนื้อหากฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม จากความต้องการของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย
			OCC67-204	กฎหมายอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย	2(2-0-4)	ปรับการเรียนการสอนเป็นชุดวิชา กฎหมาย สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
3) หมวดวิชาเฉพาะ 58 หน่วยกิต			หมวดวิชาเฉพาะ 43 หน่วยกิต			
			CPH67-312	สุขศึกษาและพฤติกรรม ศาสตร์	3(2-3-5)	วิชาใหม่จากการสำรวจความต้องการผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
OCC64-242	วิศวกรรมพื้นฐาน สำหรับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2(1-3-4)	OCC67-242	วิศวกรรมความปลอดภัย	2(2-0-4)	เรียนแบบชุดวิชา: ความปลอดภัยในการ ทำงาน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2567			เหตุผล
OCC64-241	บุคลิกภาพและการสื่อสารอย่างมืออาชีพ	2(1-3-4)	OCC67-141	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในงานอาชีพ	2(1-3-4)	ปรับเนื้อหาเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น
OCC64-245	หลักความปลอดภัยในการทำงาน	3(3-0-6)	OCC67-241	หลักความปลอดภัยในการทำงาน	2(2-0-4)	ปรับการเรียนการสอนเป็นชุดวิชา ความปลอดภัยในการทำงาน ร่วมกับ OCC67-242
OCC64-244	กฎหมายอาชัวอนามัย ความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ใน ENH67-213 กฎหมาย สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ OCC67-204 กฎหมายอาชัวอนามัยและความปลอดภัย
OCC64-463	การประยุกต์กฎหมาย ความปลอดภัย อาชัวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานในอุตสาหกรรมและบริการ	2(1-3-4)	-	--	-	เนื้อหาอยู่ในการเรียนวิชากฎหมายแบบชุดวิชา กฎหมายสุขภาพ ความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม
OCC64-351	การป้องกันอัคคีภัยและภาวะฉุกเฉิน	2(1-3-4)	OCC67-247	ภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุร้ายแรง ภัยพิบัติทางธรรมชาติ	2(1-3-4)	เรียนแบบชุดวิชา การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2567			เหตุผล
OCC64-348	หลักสูตรศาสตร์ อุตสาหกรรม	3(3-0-6)	OCC67-244	สุขศาสตร์อุตสาหกรรม	3(3-0-6)	เรียนแบบชุดวิชา สุขศาสตร์อุตสาหกรรม ร่วมกับ OCC67-245
OCC64-347	พิษวิทยาอาชีพอนามัย และสิ่งแวดล้อม	3(2-3-6)	OCC67-348	พิษวิทยาอาชีพอนามัยและ สิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	ปรับการเรียนเป็นชุดวิชา อาชีวเวชกรรมและ สวัสดิการแรงงาน ร่วมกับ OCC67-349 และ OCC67-351
OCC64-354	ปฏิบัติการสุขศาสตร์ อุตสาหกรรม 1	2(1-3-4)	OCC67-245	ปฏิบัติการด้านสุขศาสตร์ อุตสาหกรรม	2(0-6-3)	เรียนแบบชุดวิชา สุขศาสตร์อุตสาหกรรม ร่วมกับ OCC67-244
OCC64-358	ปฏิบัติการสุขศาสตร์ อุตสาหกรรม 2	2(1-3-4)	-	-	-	ปรับการเรียนแบบชุดวิชา สุขศาสตร์ อุตสาหกรรม
OCC64-352	อาชีวเวชศาสตร์	2(2-0-4)	OCC67-349	โรคจากการประกอบอาชีพ และสิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	ปรับการเรียนเป็นชุดวิชาอาชีวเวชกรรมและ สวัสดิการแรงงาน ร่วมกับ OCC67-348 และ OCC67-351
OCC64-243	กระบวนการผลิตทาง อุตสาหกรรมและ บริการ	2(2-0-4)	OCC67-243	กระบวนการผลิตทาง อุตสาหกรรมและบริการ	2(2-0-4)	ปรับการเรียนแบบชุดวิชา นวัตกรรมด้านอาชี วะอนามัยและความปลอดภัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2567			เหตุผล
OCC64-464	มาตรฐานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	OCC67-356	มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย สุขภาพ และ สิ่งแวดล้อม	2(2-0-4)	ปรับการเรียนแบบชุดวิชา มาตรฐานและการ ตรวจประเมิน
			OCC67-357	การตรวจประเมินและรับรอง ระบบงาน	2(2-0-4)	
OCC64-356	การควบคุมทาง วิศวกรรมและการ ระบายอากาศ	3(3-0-6)	OCC67-355	การระบายอากาศและ คุณภาพอากาศภายในอาคาร	2(1-3-4)	เรียนแบบชุดวิชา การจัดการความเสี่ยงด้าน ความปลอดภัย
OCC64-357	หลักการบริหารและ หลักเศรษฐศาสตร์ อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย	3(2-3-6)	OCC67-358	บริหารอาชีวอนามัย และ ความปลอดภัย	2(1-3-4)	เรียนแบบชุดวิชา อาชีวเวชกรรมและ สวัสดิการแรงงาน
			OCC67-359	จิตวิทยาองค์กร	2(2-0-4)	
OCC64-362	การประเมินผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	2(2-0-4)	OCC67-353	การประเมินความเสี่ยง สุขภาพ และผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	3(2-3-6)	เรียนแบบชุดวิชา การจัดการสุขภาพและ สิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน
OCC64-465	การบูรณาการ บริหารงานอาชีวอนามัย	2(1-3-4)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในชุดวิชา การบริหารแผนงานและ โครงการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2567			เหตุผล
	มัยและความปลอดภัย และความต่อเนื่องทาง ธุรกิจ					
OCC64-466	โครงการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย Occupational Health and Safety Project	2(0-6-2)	OCC67-363	โครงการอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย	2(0-6-4)	
OCC64-359	การจัดการความเสี่ยง ด้านสุขภาพ	2(2-0-4)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในชุดวิชา การจัดการสุขภาพและ สิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน
OCC64-360	การประเมินและการ จัดการความเสี่ยง	4(2-3-6)	-	--		เนื้อหาอยู่ในชุดวิชา การจัดการความเสี่ยง ด้านความปลอดภัย
OCC64-355	การจัดการสารเคมีและ ของเสียอันตราย	2(2-0-4)	OCC67-352	การจัดการสิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม	2(2-0-4)	ปรับการเรียนเป็นชุดวิชา การจัดการสุขภาพ และสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน
OCC64-362	การบริหารวัฒนธรรม ความปลอดภัยและ สุขภาพ	2(2-0-4)	-	-	-	เนื้อหาอยู่ในชุดวิชา การบริหารแผนงานและ โครงการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2564			หลักสูตรปรับปรุง ปีการศึกษา 2567			เหตุผล
			OCC67-351	บริการอาชีวอนามัย และ สวัสดิการแรงงาน	3(2-3-5)	เพิ่มเติมเนื้อหาข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับ สวัสดิการแรงงาน
			OCC67-361	นวัตกรรมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย	2(1-3-4)	การเรียนรู้แบบชุดวิชา นวัตกรรมด้านอาชีว อนามัยและความปลอดภัย
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 17 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา 13 หน่วยกิต			
OCC64-391	เตรียมสหกิจศึกษา Pre-Cooperative Education	1(0-2-1)	OCC67-391	เตรียมสหกิจศึกษา	1(0-2-1)	
OCC64-491	สหกิจศึกษา 1 Cooperative Education 1	8(0-40-0)	OCC67-491	สหกิจศึกษา 1	6 (0-40- 0)	ปรับโครงสร้างเป็นทวิภาค
OCC64-492	สหกิจศึกษา 2 Cooperative Education 2	8(0-40-0)	OCC67-492	สหกิจศึกษา 2	6 (0-40- 0)	ปรับโครงสร้างเป็นทวิภาค

คำชี้แจง ให้ขีดเส้นใต้ข้อความที่ต่าง เช่น ข้อความที่ปรับแก้ไขหรือเพื่อเติมในคำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรปรับปรุง

ภาคผนวก 9
การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานตามที่สภาวิชาชีพกำหนด
(กรณีมีสภาวิชาชีพ)

ภาคผนวก 10
หนังสือความร่วมมือกับสถาบันอื่น (ถ้ามี)

สถานประกอบการที่มีความร่วมมือด้านสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการร่วมลงนาม MOU ด้านสหกิจศึกษา เพื่อประกอบเป็นข้อมูลในการจัดทำหลักสูตร สามารถดูรายละเอียดจากไฟล์ รายชื่อสถานประกอบการร่วมลงนาม MOU ด้านสหกิจศึกษา เพื่อประกอบเป็นข้อมูลในการจัดทำหลักสูตร โดยได้อัปเดตในเว็บ <https://cte.wu.ac.th/newcur/formcurriculum.php> และเลือก “การปรับปรุงหลักสูตรแบบกระแทบโครงสร้างหลักสูตร (หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง)”

หลักสูตรฯ มีความร่วมมือกับสถานประกอบการมากกว่า 100 สถานประกอบการกระจายอยู่ทั่วประเทศ ทั้งภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันออก ภาคตะวันตก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ มีความหลากหลายของสถานประกอบการทั้งภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ครอบคลุมงานโรงพยาบาล และมีสถานประกอบการใหม่ ที่ยินดีรับนักศึกษาสหกิจเพิ่มขึ้นทุกปี อีกทั้งตามมาตรฐานความปลอดภัยในสถานประกอบการกิจการโรงแรม ทางหลักสูตรฯ ได้มีความร่วมมือกับสถานประกอบการกิจการโรงแรมอีกด้วย

ลำดับ	สถานประกอบการ	ประเภท
1	การทำเรือแห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจ
2	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจ
3	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยเขื่อนรัชชประภา	รัฐวิสาหกิจ
4	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย สำนักงานไทรน้อย	รัฐวิสาหกิจ
5	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคใต้) จังหวัดยะลา	รัฐวิสาหกิจ
6	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปัตตานี	รัฐวิสาหกิจ
7	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดระนอง	รัฐวิสาหกิจ
8	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุดรธานี (สาขาเขื่อน)	รัฐวิสาหกิจ
9	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอท่าศาลา	รัฐวิสาหกิจ
10	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกลาง จังหวัดภูเก็ต	รัฐวิสาหกิจ
11	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอทุ่งสง	รัฐวิสาหกิจ
12	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพุนนัง	รัฐวิสาหกิจ
13	การรถไฟแห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจ
14	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (โรงไฟฟ้าแม่เมาะ)	รัฐวิสาหกิจ
15	ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต 9 สงขลา	ราชการ
16	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 12	ราชการ
17	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครศรีธรรมราช	ราชการ

ลำดับ	สถานประกอบการ	ประเภท
18	ศูนย์พัฒนาวิชาการอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม จังหวัดระยอง	ราชการ
19	สถาบันราชประชาสมาสัย	ราชการ
20	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 11	ราชการ
21	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	ราชการ
22	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา	ราชการ
23	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดปัตตานี	ราชการ
24	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสุราษฎร์ธานี	ราชการ
25	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง	ราชการ
26	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส	ราชการ
27	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา	ราชการ
28	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย	ราชการ
29	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี กลุ่มงานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม	ราชการ
30	สำนักงานอาชีวอนามัย และความปลอดภัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ราชการ
31	โรงพยาบาลกรุงเทพ-หาดใหญ่	โรงพยาบาล
32	โรงพยาบาลจิตเวชสงขลาราชนครินทร์	โรงพยาบาล
33	โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	โรงพยาบาล
34	โรงพยาบาลทุ่งสง	โรงพยาบาล
35	โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี	โรงพยาบาล
36	โรงพยาบาลปัตตานี	โรงพยาบาล
37	โรงพยาบาลรามาริบัติ	โรงพยาบาล
38	โรงพยาบาลวชิระภูเก็ต	โรงพยาบาล
39	โรงพยาบาลศิริราช	โรงพยาบาล
40	โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	โรงพยาบาล
41	โรงพยาบาลสงขลานครินทร์	โรงพยาบาล
42	โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ งานส่งเสริมสุขภาพและอาชีวอนามัย	โรงพยาบาล
43	โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ชลบุรี	โรงพยาบาล
44	โรงพยาบาลหาดใหญ่ กลุ่มงานอาชีพเวชกรรม	โรงพยาบาล

ลำดับ	สถานประกอบการ	ประเภท
45	โรงพยาบาลกระบี่	โรงพยาบาล
46	โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ อินเตอร์เนชั่น	โรงพยาบาล
47	โรงพยาบาลรามาริบัติ คณะแพทยศาสตร์	โรงพยาบาล
48	โรงพยาบาลชุมพรเขตอุดมศักดิ์	โรงพยาบาล
49	โรงพยาบาลตรัง กลุ่มงานอาชีพเวชกรรม	โรงพยาบาล
50	โรงพยาบาลค่ายวชิราวุธ	โรงพยาบาล
51	โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช	โรงพยาบาล
52	โรงพยาบาลร่อนพิบูลย์	โรงพยาบาล
53	โรงพยาบาลนราธิวาสราชนครินทร์	โรงพยาบาล
54	โรงพยาบาลปทุมธานี	โรงพยาบาล
55	โรงพยาบาลพัทลุง	โรงพยาบาล
56	โรงพยาบาลยะลา	โรงพยาบาล
57	โรงพยาบาลสตูล	โรงพยาบาล
58	โรงพยาบาลกรุงเทพสุราษฎร์	โรงพยาบาล
59	โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี กลุ่มงานอาชีพเวชกรรม	โรงพยาบาล
60	โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง	โรงพยาบาล
61	โรงแรม วินแดม แกรนด์ ในหาน บีช ภูเก็ต (Wyndham Grand Nai Harn Beach Phuket)	โรงแรม
62	โรงแรม Graceland Khaolak Beach Resort	โรงแรม
63	โรงแรมเซอร่าตันหัวหินรีสอร์ทแอนด์สปา	โรงแรม
64	โรงแรม โซ โซฟิเทล หัวหิน	โรงแรม
65	โรงแรมดุสิต ดีทู หัวหิน	โรงแรม
66	โรงแรม ฮอลิเดย์ อินน์ รีสอร์ท ภูเก็ต	โรงแรม
67	โรงแรม ฮิลตัน หัวหิน รีสอร์ท แอนด์ สปา	โรงแรม
68	โรงแรม Anantara Hua Hin Resort	โรงแรม
69	โรงแรม Avani+ Plus Hua Hin Resort	โรงแรม
70	โรงแรม Centara Grand Hua Hin	โรงแรม
71	โรงแรม InterContinental Hua Hin Resort	โรงแรม
72	โรงแรม V Villas Hua Hin MGallery Hotel Collection	โรงแรม

ลำดับ	สถานประกอบการ	ประเภท
73	บริษัท เนวาร์ตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)	เอกชน
74	บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	เอกชน
75	บริษัท ยายบัวการช่าง จำกัด	เอกชน
76	บริษัท อิตาเลียนไทย ดีเวลล็อปเมนต์ จำกัด (มหาชน)	เอกชน
77	บริษัท ไทย โรตารี เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	เอกชน
78	บริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	เอกชน
79	บริษัท ซีฟโก้ จำกัด (มหาชน)	เอกชน
80	บริษัท ทิม คอนซัลติ้ง เอ็นจิเนียริง แอนด์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)	เอกชน
81	บริษัท อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด	เอกชน
82	บริษัท เบสท์ เพอฟอร์แมนซ์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	เอกชน
83	บริษัท วิศวกรรมผลจำกัด	เอกชน
84	บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ทำอากาศยานเชียงใหม่	เอกชน
85	บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ทำอากาศยานภูเก็ต	เอกชน
86	บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด ดอนเมือง	เอกชน
87	บริษัท บริการภาคพื้นการบินกรุงเทพ เวิร์ลไวด์ไฟล์ท เซอร์วิส จำกัด	เอกชน
88	บริษัท ซาฟราน เคบิน กรุงเทพ จำกัด	เอกชน
89	บริษัท ซีทราน เฟอร์รี่ จำกัด	เอกชน
90	บริษัท ทรานส์ ไทย-มาเลเซีย (ประเทศไทย) จำกัด	เอกชน
91	บริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	เอกชน
92	บริษัท พี.เค. มารีน เทรดดิง จำกัด / บริษัท เพชรศรีวิชัย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	เอกชน
93	บริษัท พี เอส ที ทรานสปอร์ต แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	เอกชน
94	บริษัท ลินฟ็อกซ์ เอ็ม โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด สาขา ฉะเชิงเทรา	เอกชน
95	บริษัท เอ็น พี มารีน จำกัด	เอกชน
96	บริษัท เอ็ม เอ็ม โลจิสติกส์ จำกัด	เอกชน
97	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์กระจายสินค้าสุราษฎร์ธานี	เอกชน
98	บริษัท ดีเอชแอล ซัพพลายเชน (ประเทศไทย) จำกัด คลังสุราษฎร์ธานี	เอกชน

ลำดับ	สถานประกอบการ	ประเภท
99	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์กระจายสินค้า CDC ภูเก็ต	เอกชน
100	บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ศูนย์กระจายสินค้า RDC ลำพูน	เอกชน
101	บริษัท ซีอีเอสอี 2 (ไทยแลนด์) จำกัด	เอกชน
102	บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	เอกชน
103	บริษัท บีเอสเอสเอฟ (ไทย) จำกัด	เอกชน
104	บริษัท เมอร์กาโต้ เมดิคัล	เอกชน
105	บริษัท ชัวร์เท็กซ์ จำกัด	เอกชน
106	บริษัท ไทยปิทูเมน จำกัด	เอกชน
107	บริษัท อติสรสงขลา จำกัด	เอกชน
108	ศูนย์เศรษฐกิจพัฒน บริษัท เซฟรอนประเทศไทยสำรวจและผลิต จำกัด	เอกชน
109	บริษัท ซีออยล์ จำกัด (มหาชน)	เอกชน
110	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) คลังปิโตรเลียมสงขลา	เอกชน
111	บริษัท เอ็กซ์เธอร์แอน (ประเทศไทย) จำกัด	เอกชน
112	โรงแยกก๊าซธรรมชาติดอนม บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	เอกชน
113	CES. Engineering & Maintenance Services Co., Ltd.	เอกชน
114	บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียมจำกัด (มหาชน) โครงการฐานสนับสนุนการพัฒนาปิโตรเลียม สงขลา	เอกชน
115	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด	เอกชน
116	บริษัท อีเอ วินด์ หาดกั้งหัน 3 จำกัด	เอกชน
117	บริษัท ผลิตไฟฟ้าขนอม จำกัด	เอกชน
118	บริษัท สงขลาไบโอเพาเวอร์ จำกัด (โรงไฟฟ้าสงขลาไบโอเพาเวอร์)	เอกชน
119	บริษัท สตูล กรีน เพาเวอร์ จำกัด	เอกชน
120	บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	เอกชน
121	บริษัท ไทร์ โมลด์ (ประเทศไทย) จำกัด	เอกชน
122	บริษัท โรเบิร์ต บ็อกซ์ ออโตโมทีฟ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด	เอกชน
123	บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	เอกชน
124	บริษัท ซุมิโตโม รับเบอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	เอกชน
125	บริษัท วาลีโอสยาม เทอร์มอล ซิสเต็มส์ จำกัด	เอกชน
126	บริษัท สยามมิชลิน จำกัด (โรงงานสยามมิชลินหาดใหญ่)	เอกชน
127	บริษัท อาอิชิ แอลฟ์ ออโตเลทเธอร์	เอกชน

ลำดับ	สถานประกอบการ	ประเภท
128	บริษัท ข้าว ซี.พี. จำกัด (โรงงานนครหลวง)	เอกชน
129	บริษัท โซติวัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด	เอกชน
130	บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (โรงงานแปรรูปสระบุรี)	เอกชน
131	บริษัท ซีพีเอฟ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (โรงงานอาหารสำเร็จรูปสระบุรี)	เอกชน
132	บริษัท ผลิตภัณฑ์ปลากระป๋องสยาม จำกัด	เอกชน
133	บริษัท สุราษฎร์ธานีเบเวอเรจ จำกัด	เอกชน
134	บริษัท หยั่น หว่อ หยุ่น จำกัด	เอกชน
135	บริษัท กรีนสปอต (ประเทศไทย) จำกัด	เอกชน
136	บริษัท คิงฟิชเชอร์ โฮลดิ้งส์ จำกัด	เอกชน
137	บริษัท ซีพีแรม จำกัด (สุราษฎร์ธานี)	เอกชน
138	บริษัท ซีพีเอฟ ฟู้ด แอนด์ เบฟเวอร์เรจ จำกัด (โรงงานอาหารสำเร็จรูปหนองจอก)	เอกชน
139	บริษัท ซี เวลท์ โพรเซ่น ฟู้ด จำกัด	เอกชน
140	บริษัท ไทยยูเนี่ยนซีฟู้ด จำกัด	เอกชน
141	บริษัท ไทยยูเนี่ยนฟีดมิลล์ จำกัด (บ.แม่ อยู่สมุทรสาคร)	เอกชน
142	บริษัท ไทยอินโด ปาล์มออยล์ แพคทอรี จำกัด	เอกชน
143	บริษัท ภัทรปาล์มออยล์ จำกัด	เอกชน
144	บริษัท ไมเนอร์ แครี่ จำกัด	เอกชน
145	บริษัท สยามอินเตอร์เนชั่นแนลฟู้ด จำกัด	เอกชน
146	บริษัท เอ็ม เอ็ม พี อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	เอกชน
147	Bangkok Air Catering Co., Ltd.	เอกชน
148	บริษัท คาร์กิลล์สยาม จำกัด โรงงานพิษณุโลก	เอกชน
149	บริษัท ชไนเดอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด	เอกชน
150	บริษัท โซนี่ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด	เอกชน
151	บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย) จำกัด นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน	เอกชน
152	บริษัท เอ็นเอ็มบี - มินิแบ ไทย จำกัด โรงงานอยุธยา	เอกชน
153	บริษัท ควอล-โปร คอร์เปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด	เอกชน

ลำดับ	สถานประกอบการ	ประเภท
154	บริษัท โซนี่ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด	เอกชน
155	บริษัท เวสเตอร์น คอมโพเนนท์ จำกัด	เอกชน
156	บริษัท เอชจีเอสที (ประเทศไทย) จำกัด	เอกชน
157	บริษัท เวสท์โคสต์ เอ็นจิเนียริง จำกัด	เอกชน
158	บริษัท สกิลพาวเวอร์ เซอร์วิส (ประเทศไทย) จังหวัดสงขลา	เอกชน
159	บริษัท เซมเพอร์เฟกซ์ เอเชีย จำกัด (สำนักงานใหญ่)	เอกชน
160	บริษัท ไบเอสดีร็อฟ (ประเทศไทย) จำกัด	เอกชน
161	บริษัท ยูนิลีเวอร์ไทยโฮลดิ้ง จำกัด (นิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์)	เอกชน
162	บริษัท ศรีตรังโกลฟส์ ประเทศไทย จำกัด	เอกชน
163	บริษัท 3เอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด	เอกชน
164	บริษัท กลุ่มปาล์มธรรมชาติ จำกัด	เอกชน
165	บริษัท เกรทโกลฟ (ประเทศไทย) จำกัด	เอกชน
166	บริษัท ท็อปโกลฟ เมดิคอล (ไทยแลนด์) จำกัด	เอกชน
167	บริษัท นิปปอนเพนต์ เดคโคเรทีฟ โคทติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	เอกชน
168	บริษัท ปาล์มทองคำ จำกัด	เอกชน
169	บริษัท ยูนิลีเวอร์ โกลเบิล จำกัด	เอกชน
170	บริษัท รับเบอร์แลนด์โปรดักส์ จำกัด	เอกชน
171	บริษัท ศรีตรังแอมโมเนียม จำกัด (มหาชน) สาขาทรง	เอกชน
172	บริษัท ศรีตรังแอมโมเนียม จำกัด (มหาชน) สาขาทุ่งสง	เอกชน
173	บริษัท ศรีตรังแอมโมเนียม จำกัด (มหาชน) สาขานราธิวาส	เอกชน
174	บริษัท สงขลาแคนนิ่ง จำกัด (มหาชน) เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไอ-เทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	เอกชน
175	บริษัท ไอกะ หาดใหญ่ จำกัด	เอกชน
176	บริษัท แพลน ครีเอชั่นส์ จำกัด	เอกชน
177	บริษัท อาซาฮี-ไทย อัลลอย จำกัด	เอกชน
178	บริษัท เอสเอ็นพี เปเปอร์ จำกัด	เอกชน
179	บริษัท ไนซ์ แอพพารัล จำกัด (สาขาหนองบัวลำภู)	เอกชน
180	บริษัท พาเนลพลัส จำกัด	เอกชน
181	บริษัท เอ.พี.เค. เฟอร์นิเจอร์พาราวิวด์ จำกัด	เอกชน
182	บริษัท เอสซีลอร์แมนูแฟกเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	เอกชน

ลำดับ	สถานประกอบการ	ประเภท
183	บริษัท สมบูรณ์หล่อเหล็กเหนียวอุตสาหกรรม จำกัด จังหวัดระยอง	เอกชน
184	บริษัท สมบูรณ์แอดวานซ์เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	เอกชน
185	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)	เอกชน
186	บริษัท สมบูรณ์ ฟอรัจจิง เทคโนโลยี จำกัด	เอกชน
187	บริษัท เอ็นเอส บลูสโคป (ประเทศไทย) จำกัด	เอกชน
188	บริษัท เซมเพอร์เฟกซ์ เอเชีย จำกัด	เอกชน
189	บริษัท ดูคาติ มอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	เอกชน
190	บริษัท พาแนลพลัส	เอกชน
191	บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล (ประเทศไทย)	เอกชน
192	บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)	เอกชน
193	บริษัท โตโยต้า โกเซ เอเชีย จำกัด	เอกชน
194	บริษัท นันทวัน จำกัด (Thai Obayashi)	เอกชน

(ภาคผนวก 10 เป็นต้นไป ให้ตัดออกเมื่อทำเป็นไฟล์ PDF
แนบในระบบ CHECO)

ภาคผนวก 11

บทสรุปผู้บริหารผลการประเมินคุณภาพย้อนหลัง 3 ปี

หลักสูตรนี้ใกล้เคียงกับหลักสูตรใดทั้งในมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ โปรดระบุ

รายการ	การเทียบเคียงหลักสูตรที่ใกล้เคียงกัน						
	หลักสูตรภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	หลักสูตรภายนอกมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์					
		ในประเทศ			ต่างประเทศ		
		ระบุชื่อหลักสูตรและสถาบัน			ระบุชื่อหลักสูตรและสถาบัน		
1. ชื่อหลักสูตรและ สถาบัน							
2. จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร							
3. ค่าธรรมเนียม การศึกษา							
4. จำนวนรับนักศึกษา ต่อปีการศึกษา							
5. จุดเด่นหรือจุดเน้น ของหลักสูตร							

รายการ	การเทียบเคียงหลักสูตรที่ใกล้เคียงกัน						
	หลักสูตรภายใน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	หลักสูตรภายนอกมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์					
		ในประเทศ			ต่างประเทศ		
		ระบุชื่อหลักสูตรและสถาบัน			ระบุชื่อหลักสูตรและสถาบัน		
6. อื่น ๆ ถ้ามี							

ภาคผนวก 12
ตารางแสดงความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์
และจัดลำดับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตรฯ

ตารางแสดงการชี้แจงวิธีการได้มาซึ่ง PLO เช่น หลักสูตรได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและวิธีการได้มาซึ่งสมรรถนะที่จำเป็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจนดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การวิเคราะห์กลุ่ม	วิธีการได้มาซึ่งสมรรถนะที่จำเป็น
ระบบวิเคราะห์ความต้องการตลาดแรงงาน (Skill Mapping)	High power High impact	วิเคราะห์ข้อมูลจากกลุ่มอาชีพด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ผู้ใช้บัณฑิต (ภาครัฐ: 1.โรงพยาบาลมหาราชนครศรีธรรมราช 2.ศูนย์ความปลอดภัยจังหวัดสงขลา 3.สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ภาคเอกชน: 1.บริษัท เอ็นพีซี เซฟตี้ แอนด์ เอ็นไวรอนเมนทอล เซอร์วิส จำกัด 2.บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) 3.บริษัท นันทวัน แมนเนจเม้นท์ จำกัด 4.บริษัท สยามคอมเพรสเซอร์อุตสาหกรรม จำกัด 5.บริษัท โซติพัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด 6.โรงพยาบาลกรุงเทพ-สุราษฎร์)	High power High impact	แบบสอบถาม จำนวน 9 ราย

หมายเหตุ

- high power หมายถึง องค์กร/กลุ่มบุคคลซึ่งความเห็น/ความต้องการมีอิทธิพลสูงต่อหลักสูตรในการกำหนด PLO หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ เช่น มหาวิทยาลัย สปอว.
- high impact หมายถึง องค์กร/กลุ่มบุคคลซึ่งได้รับผลกระทบที่สูงจากหลักสูตรที่จัดทำขึ้น เช่น กลุ่มนักศึกษาผู้เข้าเรียน กลุ่มอาจารย์ผู้สอน (กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลักสูตรควรให้ความสำคัญในการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะที่ต้องการนั้นต้องเป็นกลุ่ม high power และ/หรือ high impact แต่อาจเก็บข้อมูลจากกลุ่มอื่น ๆ นอกเหนือจากกลุ่มดังกล่าวได้เพื่อเป็นข้อมูลประกอบ)

ในตารางยกตัวอย่างที่อาจเป็นไปได้ อย่างไรก็ตาม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่ม high impact หรือ high power ในแต่ละหลักสูตรจะแตกต่างกันได้ เนื่องจากบริบทที่แตกต่าง ยกตัวอย่างเช่น นักศึกษาในบางหลักสูตรเป็นกลุ่มที่มี high power แต่นักศึกษาของอีกหลักสูตรอาจเป็นกลุ่ม low power ได้ เป็นต้น

ตารางการจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรฯ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
1.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก			
ระบบวิเคราะห์ความต้องการ ตลาดแรงงาน (Skill Mapping)	-ระบบการจัดการความปลอดภัย -การประเมินความเสี่ยง -วิศวกรรมความปลอดภัย -ความปลอดภัยในอุตสาหกรรม/สถานที่ทำงาน - มาตรฐาน ISO 14001/ISO145001/NEBOSH/ISO14000 -การควบคุมคุณภาพ -การตรวจติดตามและทบทวน HSE -ทรัพยากรมนุษย์ -สุขภาพและความปลอดภัย -การตรวจสอบและติดตาม -เทคโนโลยี -ระบาดวิทยา -การส่งเสริมสุขภาพและสุขศึกษา -การประเมินโครงการ -การวิจัยด้านคลินิก -สุขภาพชุมชน	-การประเมินความเสี่ยง -วิศวกรรมความปลอดภัย -มาตรฐาน ISO 14001/ISO145001/NEBOSH/ISO14000 -ทรัพยากรมนุษย์ -การตรวจสอบ ติดตาม -การส่งเสริมสุขภาพและสุขศึกษา -ทักษะการวิเคราะห์ -โปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต -ยุติธรรม และเท่าเทียม -รับผิดชอบ ตรงเวลา	PLO 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
	-การเฝ้าระวังทางสุขภาพ -ความเสมอภาคทางสุขภาพ -การประกันคุณภาพ -สุขภาพโลก -การตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม -ทักษะการวิเคราะห์ -การตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย -ทักษะการสื่อสาร -การจัดการ -การคิดเชิงวิเคราะห์ -การวิเคราะห์ข้อมูล -การสื่อสารสุขภาพ -โปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต -ยุติธรรม และเท่าเทียม -รับผิดชอบต่อสังคม		

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ (Stakeholders of the Program)	ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder's needs) หรือทักษะที่พึงประสงค์ของ บัณฑิตที่จบหลักสูตรฯนี้	รวมประเด็น Needs	Corresponding PLOs
2.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน			

ภาคผนวก 13

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ตารางแสดงความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ (Program Learning Outcomes: PLO) กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ช่อง PLO ที่สอดคล้อง

	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	..	..	..	..	...	...			PLO n
วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์															
เป็นองค์การธรรมรัฐ															
เป็นแหล่งเรียนรู้ เป็นหลักในถิ่น															
เป็นเลิศสู่สากล															
มุ่งสู่มหาวิทยาลัยวิจัยชั้นนำ															
พันธกิจของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์															
พันธกิจ 1 ผลิตและพัฒนากำลังคนระดับสูง ให้มีมาตรฐานที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม ภาคใต้และของประเทศ															
พันธกิจ 2 ดำเนินการศึกษา ค้นคว้า วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ให้สามารถนำไปใช้ในการผลิตให้มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ เพื่อความสามารถในการพึ่งตนเองและการแข่งขันในระดับนานาชาติ															
พันธกิจ 3 ให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำการวิจัย และพัฒนา การทดสอบ การสำรวจ รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาอันก่อให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เป็น และเหมาะสม เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของภูมิภาคและประเทศชาติ															

	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	..	..	..	..	...	...			PLO n
พันธกิจที่ 4 อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปะและวัฒนธรรม อันเป็นจารีตประเพณี รวมทั้งศิลปะ บริสุทธิ์และศิลปะประยุกต์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นศูนย์รวมของชุมชนและเป็น แบบอย่างที่ดีของ สังคม															
อัตลักษณ์บัณฑิตของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ - ใจอาสา มีภาวะผู้นำ - สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ - ประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงได้อย่างเชี่ยวชาญ															
วิสัยทัศน์ (ระดับสำนักวิชา) [คลิ๊กพิมพ์]															
พันธกิจ (ระดับสำนักวิชา) [คลิ๊กพิมพ์]															
คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงเป็น ทั้ง “คนดีและคนเก่ง” คนดี หมายถึง บัณฑิตที่มีความกตัญญูมีวินัย มีจิตอาสา และมีคุณธรรมจริยธรรม สำคัญที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพ คนเก่ง หมายถึง บัณฑิตที่สามารถคิดวิเคราะห์คิดสังเคราะห์คิดสร้างสรรค์มีภาวะ ความเป็นผู้นำ และมีทักษะในการปฏิบัติและการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ จริงได้อย่างเชี่ยวชาญ															
ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21															
C1 Creativity and innovation															

	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	..	..	..	..	...	...			PLO n
C2 Critical Thinking, Complex Problem Solving and Learning skills															
C3 Communication and negotiation															
C4 Collaboration, Teamwork and Leadership															
C5 Computing, information, technology and Digital literacy															
C6 Career and life skills															
C7 Cross-cultural Understanding															

ภาคผนวก 14

ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร

ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการของหลักสูตร

- จะต้องระบุข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิให้ครบทุกท่านตามรายชื่อที่ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งฯ
- สรุปข้อมูลความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและการดำเนินการตามคำแนะนำ
- ขอให้ระบุให้ชัดเจนว่าถ้าต้องปรับแก้ ได้ปรับแก้ไว้ในส่วนไหน อย่างไร และรายงานเฉพาะในส่วนที่สะท้อนถึงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรเท่านั้น ทั้งนี้การดำเนินการของหลักสูตรจะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- ทั้งนี้ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิท่านใดไม่มีข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น ให้แสดงชื่อและระบุว่า “ไม่มี” ในคอลัมน์ “ความคิดเห็น”

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 1

ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
สังกัด	
ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน ..(บทบาทของผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เช่น ด้านวิชาการ เป็นต้น)..	
เห็นด้วยกับรายละเอียดของหลักสูตร แต่มีข้อเสนอแนะดังนี้	
ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของหลักสูตร
คลิกพิมพ์	คลิกพิมพ์
ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของหลักสูตร
คลิกพิมพ์	คลิกพิมพ์
ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของหลักสูตร
คลิกพิมพ์	คลิกพิมพ์

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 2

ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
สังกัด	
ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน ..(บทบาทของผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เช่น ด้านวิชาการ เป็นต้น)..	
เห็นด้วยกับรายละเอียดของหลักสูตร แต่มีข้อเสนอแนะดังนี้	
ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของหลักสูตร
คลิกพิมพ์	คลิกพิมพ์
ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของหลักสูตร
คลิกพิมพ์	คลิกพิมพ์
ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของหลักสูตร
คลิกพิมพ์	คลิกพิมพ์

คลิกพิมพ์	คลิกพิมพ์
-----------	-----------

ผู้ทรงคุณวุฒิ คนที่ 3

ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
สังกัด	
ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน ..(บทบาทของผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เช่น ด้านวิชาการ เป็นต้น)..	
เห็นด้วยกับรายละเอียดของหลักสูตร แต่มีข้อเสนอแนะดังนี้	
ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของหลักสูตร
คลิกพิมพ์	คลิกพิมพ์
ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของหลักสูตร
คลิกพิมพ์	คลิกพิมพ์
ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของหลักสูตร
คลิกพิมพ์	คลิกพิมพ์

ตัวอย่างการนำเสนอ (ให้ลบออกเมื่อตัวเล่มเสร็จสมบูรณ์)

ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ผู้ทรงคุณวุฒิด้าน ..(บทบาทของผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เช่น ด้านวิชาการ เป็นต้น).. เห็นด้วยกับรายละเอียดของหลักสูตร แต่มีข้อเสนอแนะดังนี้	
ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของหลักสูตร
ข้อมูลที่ไม่ควรนำมาเขียน เนื่องจากเป็นข้อเสนอแนะที่ไม่สะท้อนถึงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน ตัวอย่างเช่น 1. ชื่อรายวิชา xxx123 ในหน้า 23 ไม่ตรงกับหน้าที่ 145 2. พบตัวสะกดผิดจำนวนมาก	1. หลักสูตรปรับแก้ให้ตรงกันทั้งฉบับแล้ว 2. หลักสูตรแก้ไขตัวสะกดแล้วทั้งเล่ม
ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการของหลักสูตร
ตัวอย่างที่ดี เช่น หลักสูตรควรเพิ่มเติมการฝึกทักษะการสื่อสารและการนำเสนอผลงานให้กับผู้เรียน	หลักสูตรดำเนินการโดยเพิ่มรายวิชา XXX และรายวิชาYYY ที่เน้นการฝึกทักษะการนำเสนองานให้กับผู้เรียนทุกคน รวมทั้งขอให้ทุกรายวิชาสอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอนที่ช่วยพัฒนาทักษะการสื่อสารและนำเสนอผลงานให้ผู้เรียน

ภาคผนวก 15

**เงื่อนไขการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศและเงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้
และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ**

เงื่อนไขการเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

1) นักศึกษาต้องมีคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ (Placement Test) มากกว่าหรือเท่ากับระดับ A1 (CEFR) จึงจะได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชา GEN67-021 และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปได้ แต่หากนักศึกษามีคะแนนสอบไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา GEN67-021 ควบคู่กับการลงทะเบียนรายวิชา GEN67-121

2) นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชา GEN67-121 ซึ่งเป็นรายวิชาในกลุ่มภาษาต่างประเทศหลัก

3) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เหลือในกลุ่มภาษาต่างประเทศได้ 1 ใน 2 กลุ่มวิชา ดังนี้

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ : นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษที่เหลือ คือ GEN67-122, GEN67-123, และ GEN67-124

กลุ่มวิชาภาษาจีน : นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาจีนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป คือ CHI67-121, CHI67-122 และ CHI67-123

หมายเหตุ:

1) ในกรณีที่นักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาจีนต้องลงทะเบียนเรียนกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเลือกเท่านั้น

2) ในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาที่เลือกเรียนในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ สามารถดำเนินการได้ โดยรายวิชาที่เรียนมาแล้วในกลุ่มวิชาที่เลือกเดิมจะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรีและนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาตามเงื่อนไขของกลุ่มวิชาที่เลือกใหม่ ตัวอย่างเช่น

นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ และได้เรียนรายวิชา GEN67-122 ไปแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาจีน นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาจีนจนครบ คือ CHI67-121, CHI67-122, CHI67-123 โดยรายวิชา GEN67-122 จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรี หรือ

นาย ก เลือกกลุ่มวิชาภาษาจีน และได้เรียนรายวิชา CHI67-121 ไปแล้ว และมีความประสงค์จะเปลี่ยนกลุ่มวิชาเป็นภาษาอังกฤษ นาย ก จะต้องเรียนรายวิชาของกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษจนครบ คือ GEN67-122, GEN67-123, และ GEN67-124 โดยรายวิชา CHI67-121 จะถูกปรับเป็นรายวิชาเลือกเสรี

เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาอังกฤษเพื่อปรับเป็นเกรด

เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด

1) นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตร ที่มีคะแนนสอบ HSK คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับที่กำหนดให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา ดังนี้

1.1) HSK 2 มากกว่าหรือเท่ากับ 120 คะแนน หรือ HSK 3 ขึ้นไป มากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา CHI67-121 (วิชาที่ 1) และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A

1.2) HSK 3 มากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน หรือ HSK 3 ขึ้นไป มากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา CHI67-122 (วิชาที่ 2) และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A

1.3) HSK 4 ขึ้นไป ที่มีผลคะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 180 คะแนน ให้ยกเว้นการเรียนรายวิชา CHI67-121 (วิชาที่ 1) CHI67-122 (วิชาที่ 2) และ CHI67-123 (วิชาที่ 3) และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A ทั้ง 3 รายวิชา

2) ในการขอเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด ผลคะแนนสอบจะต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ประกาศผลในประกาศนียบัตรผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ตามข้อ 1) ต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันรายงานผลคะแนนสอบในประกาศนียบัตร จนถึงวันที่ยื่นเอกสาร

3) ผลคะแนนที่นักศึกษาสามารถใช้ยื่นต้องเป็นผลคะแนนที่ปรากฏในใบประกาศนียบัตรซึ่งออกโดย HANBAN หรือ Confucius Institution Headquarters ซึ่งใบประกาศนียบัตรจะต้องระบุ ชื่อ-นามสกุล รูปถ่าย และผลคะแนนของผู้สอบ ตลอดจนวันที่รายงานผลคะแนนอย่างถูกต้องชัดเจน

4) การขอเทียบคะแนนสอบภาษาจีนเพื่อปรับเป็นเกรด นักศึกษาต้องยื่นผลคะแนนการทดสอบวัดความรู้ภาษาจีนก่อนวันสุดท้ายของการเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ๆ ทั้งนี้ นักศึกษาจะไม่ได้รับอนุญาตให้ยื่นผลคะแนนสอบวัดความรู้ภาษาจีนหลังจากประกาศผลการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ๆ แล้ว ตัวอย่างเช่น “นักศึกษา ก ได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B รายวิชา CHI67-123 ในภาคการศึกษาที่ 1 โดยช่วงระหว่างปิดภาคการศึกษาที่ 1 เพื่อเริ่มภาคการศึกษาที่ 2 นั้น นักศึกษา ก ได้เข้าทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK และได้รับคะแนน 180 ซึ่งจะไม่สามารถนำมาเทียบผลการศึกษาย้อนหลังได้ โดยผลการศึกษารายวิชา CHI67-123 ในภาคการศึกษาที่ 1 จะยังคงไว้เช่นเดิม”

5) แนวปฏิบัติการยื่นผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK

5.1) นักศึกษายื่นผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ไปยังสำนักวิชาต้นสังกัด

5.2) สำนักวิชาต้นสังกัดรวบรวมผลคะแนนการทดสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาต้นสังกัด และนำเสนอไปยังศูนย์บริการการศึกษา

5.3) ศูนย์บริการการศึกษาดูตรวจสอบความถูกต้อง ประมวลผลและบันทึกข้อมูลลงระบบของศูนย์บริการการศึกษา

6) การยกเว้นการเรียนและการปรับผลเป็นเกรด แต่ละรายวิชาตามข้อ 1) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นๆ และปฏิบัติตามข้อกำหนด 2)-5)

หมายเหตุ: การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรภาษาจีน กำหนดให้รายวิชา CHI67-121 ภาษาจีน พื้นฐานเทียบได้กับรายวิชา CHI62-101 ภาษาจีน 1

เงื่อนไขการเทียบคะแนนสอบวัดความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาชาวไทยและนักศึกษาต่างชาติทุกหลักสูตรที่มีคะแนนสอบ Microsoft Office Specialist (MOS) ในแต่ละรายการ ได้แก่

- 1) Exam 77-725 Word 2016: Core Document Creation, Collaboration and Communication หรือรายวิชาที่สูงกว่า เพื่อทดแทนรายวิชา INF67-172
- 2) Exam 77-727 Excel 2016: Core Data Analysis, Manipulation, and Presentation หรือรายวิชาที่สูงกว่า เพื่อทดแทนรายวิชา INF67-173
- 3) Exam 77-729 PowerPoint 2016: Core Presentation Design and Delivery Skills หรือรายวิชาที่สูงกว่า เพื่อทดแทนรายวิชา INF67-174
- 4) โดยมีรายละเอียดคะแนนการสอบดังนี้

4.1) นักศึกษามีคะแนนสอบมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด A

4.2) นักศึกษามีคะแนนสอบร้อยละ 75-79.99 สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B+

4.3) นักศึกษามีคะแนนสอบร้อยละ 70-74.99 สามารถขอยกเว้นการเรียนในรายวิชาดังกล่าว และได้รับผลการเรียนเป็นเกรด B

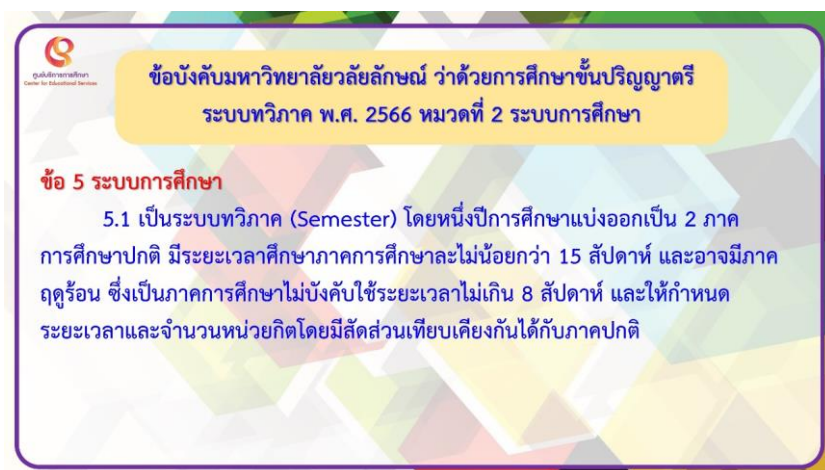
4.4) นักศึกษามีคะแนนสอบน้อยกว่าร้อยละ 70 ไม่สามารถขอปรับคะแนนเป็นเกรดได้ และจะต้องลงทะเบียนเรียนตามปกติ

- 5) แนวปฏิบัติการยื่นผลคะแนนการทดสอบวัดความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1) นักศึกษายื่นผลคะแนนการทดสอบวัดความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปยังอาจารย์ผู้ประสานรายวิชาเพื่อตรวจสอบ และนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบของศูนย์บริการการศึกษา

5.2) นักศึกษาต้องยื่นผลการสอบภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียน

Slide (บางส่วน) เอกสารประกอบการประชุมการจัดการเรียนการสอนทวิภาค
โดยศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2566 (ให้ตัดส่วนนี้ออก
ตอนทำเล่มนำเสนอคณะกรรมการ)



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566 หมวดที่ 2 ระบบการศึกษา**

ข้อ 5 ระบบการศึกษา

5.1 เป็นระบบทวิภาค (Semester) โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค
การศึกษাপกติ มีระยะเวลาศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจมีภาค
ฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับใช้ระยะเวลาไม่เกิน 8 สัปดาห์ และให้กำหนด
ระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคปกติ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566 หมวดที่ 2 ระบบการศึกษา

ข้อ 5 ระบบการศึกษา

5.3 หน่วยกิต (Credits) หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา โดยกำหนด หน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

5.3.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษาปกติให้มิต่ำเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.3.2 รายวิชาปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติให้มิต่ำเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.3.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติให้มิต่ำเท่ากับ 1 หน่วยกิต



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566 หมวดที่ 2 ระบบการศึกษา

ข้อ 5 ระบบการศึกษา (ต่อ)

5.3.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.3.5 กลุ่มวิชาสหกิจ จำนวน 13 หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชาเตรียมสหกิจ จำนวน 1 หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา จำนวน 12 หน่วยกิต โดยวิชาสหกิจศึกษา แบ่งเป็น 2 รายวิชาคือวิชาสหกิจศึกษา 1 จำนวน 6 หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา 2 จำนวน 6 หน่วยกิต ซึ่งทั้งสองรายวิชานี้ นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เต็มเวลาอย่างต่อเนื่องจำนวนไม่น้อยกว่าวิชาละ 16 สัปดาห์



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566 หมวดที่ 2 ระบบการศึกษา**

ข้อ 5 ระบบการศึกษา (ต่อ)

5.3.6 กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนด
ข้างต้นการนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ
1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566 หมวดที่ 3 หลักสูตร**

ข้อ 7 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษาของหลักสูตร

7.1 หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาศึกษาปกติเท่ากับ 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วย
กิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

7.2 หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาศึกษาปกติเท่ากับ 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วย
กิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

7.3 หลักสูตรปริญญาตรี ที่มีระยะเวลาศึกษาปกติเท่ากับ 6 ปี ให้มีจำนวนหน่วย
กิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต

7.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

 **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566 หมวดที่ 3 หลักสูตร**

ข้อ 8 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวด ดังนี้ **พ.อ.ม.จ.ล. 26 น.ศ. ทวิภาค**

8.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

8.2 หมวดวิชาเฉพาะ ให้มีจำนวนหน่วยกิตดังนี้

8.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

8.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

 **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566 หมวดที่ 3 หลักสูตร**

ข้อ 8 โครงสร้างหลักสูตร (ต่อ)

8.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (6ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

8.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

8.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

 2.4.1.1 กลุ่มสำนักวิชาพหุภาษาและพื้นฐานวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ต้องส่งให้ ศบศ.
- จำนวนหน่วยกิตระบบทวิภาค		
- จำนวนชั่วโมงเรียน ในการเรียนการสอนในรายวิชาทฤษฎี และปฏิบัติ	- สำนักวิชาพหุภาษา - สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ - สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี - สำนักวิชาการบัญชีและการเงิน - สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์	พฤษภาคม - มิถุนายน 2566
A ทำแผนการเปิดรายวิชาทั้งปีการศึกษา โดยในแต่ละภาค การศึกษาให้ระบุรายวิชาที่เปิดสอนและระบุหลักสูตรผู้เรียน หากยังประมาณการไม่ได้ต้องใส่รายวิชาเป็น GEN-xxx (ในแผนการศึกษา)		

- ศบศ. แชรให้สำนักวิชา / หลักสูตรเพื่อทราบโดยทั่วกัน ในเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2566

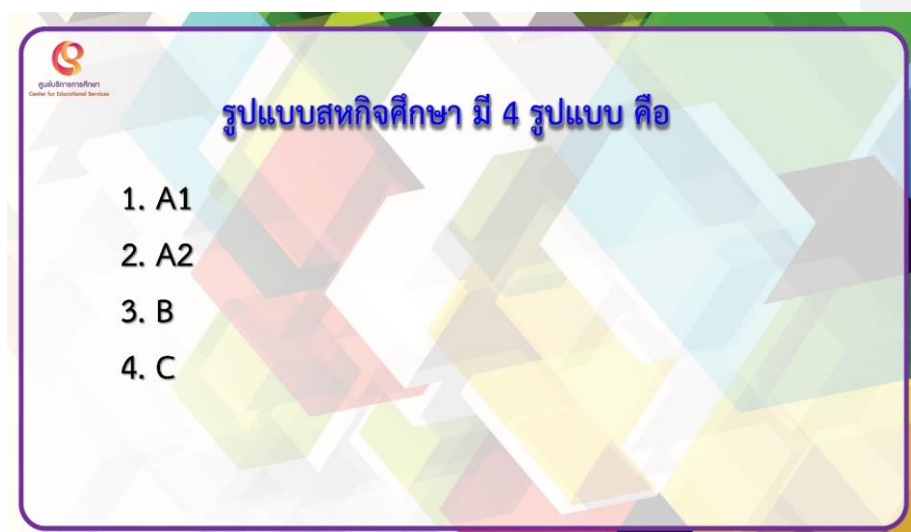
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ระบบทวิภาค พ.ศ. 2566 หมวดที่ 2 ระบบการศึกษา

ข้อ 5 ระบบการศึกษา (ต่อ)

5.3.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5.3.5 กลุ่มวิชาสหกิจ จำนวน 13 หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชาเตรียมสหกิจ จำนวน 1 หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา จำนวน 12 หน่วยกิต โดยวิชาสหกิจศึกษา แบ่งเป็น 2 รายวิชาคือวิชาสหกิจศึกษา 1 จำนวน 6 หน่วยกิต และวิชาสหกิจศึกษา 2 จำนวน 6 หน่วยกิต ซึ่งทั้งสองรายวิชานี้ นักศึกษาต้องไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เต็มเวลาอย่างต่อเนื่องจำนวนไม่น้อยกว่าวิชาละ 16 สัปดาห์



 ศูนย์บริการการศึกษา
Center for Educational Services

รายวิชาสหกิจศึกษา

A1. ไปสหกิจ ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2
(เดือนไหนหลังจากจบปีที่ 3 ไม่มีรายวิชาเหลืออยู่)

	เทอม 1 (4 เดือน)	ปิดเทอม (1 เดือน)	เทอม 2 (4 เดือน)
ปี 1			
ปี 2			
ปี 3			
ปี 4	ไปสหกิจ	ไปสหกิจ	ไปสหกิจ (3 เดือน)

ข้อดี

1. นศ. สำเร็จการศึกษาได้เร็วขึ้นในภาคที่ 2 (จบก่อนการศึกษาปกติ ประมาณ 1 เดือน)

 ศูนย์บริการการศึกษา
Center for Educational Services

รายวิชาสหกิจศึกษา

A2. ไปสหกิจ ตั้งแต่ Summer ของปีที่ 3
(เดือนไหนหลังจากจบปีที่ 3 ไม่มีรายวิชาเหลืออยู่)

	เทอม 1 (4 เดือน)	ปิดเทอม (1 เดือน)	เทอม 2 (4 เดือน)	Summer (3 เดือน)
ปี 1				
ปี 2				
ปี 3				ไปสหกิจ
ปี 4	ไปสหกิจ	ไปสหกิจ	จบการศึกษา	

ข้อดี

1. นศ. สำเร็จการศึกษาได้เร็วขึ้นเพียง 3 ปีครึ่ง

 ศูนย์บริการการศึกษา
Center for Educational Services

รายวิชาสหกิจศึกษา (491+492 = 8 เดือน)

B. ไปสหกิจ ตั้งแต่ Summer ของปีที่ 3
(เงื่อนไขยังมีรายวิชาเหลืออยู่) *ข้อ ๕๐ ระบุใน ปี 4 เทอม ๒*

	เทอม 1 (4 เดือน)	ปิดเทอม (1 เดือน)	เทอม 2 (4 เดือน)	Summer (3 เดือน)
ปี 1				
ปี 2				
ปี 3				ไปสหกิจ
ปี 4	ไปสหกิจ	ไปสหกิจ	ลงรายวิชาที่เหลือ	

ข้อดี

1. นศ. สามารถกลับมาลงรายวิชาที่เหลืออยู่ / วิชาโครงการงาน / สัมมนาได้
2. หัวหน้าสาขาสามารถกระจายรายวิชาได้ถึง 7 เทอม

 ศูนย์บริการการศึกษา
Center for Educational Services

รายวิชาสหกิจศึกษา

C. ไปสหกิจ หลังจบปี 4 เทอม 1
(เงื่อนไขคือไม่มีรายวิชาเหลืออยู่)

	เทอม 1 (4 เดือน)	ปิดเทอม (1 เดือน)	เทอม 2 (4 เดือน)	Summer (3 เดือน)
ปี 1				
ปี 2				
ปี 3				
ปี 4		ไปสหกิจ	ไปสหกิจ	ไปสหกิจ

ข้อดี

1. หัวหน้าสาขาสามารถกระจายรายวิชาได้ถึง 7 เทอม
2. นศ. ไม่ต้องกลับมาที่มหาวิทยาลัยอีก