

องค์ประกอบคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

- | | |
|--|---------------------|
| 1) ที่ปรึกษา (ถ้ามี) | |
| 2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสำนักวิชา | ประธานกรรมการ |
| 3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย (อย่างน้อย 2 คน) | กรรมการ |
| 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (อย่างน้อย 2 คน) | กรรมการ |
| 5) ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ (อย่างน้อย 1 คน) | กรรมการ |
| 6) ศิษย์เก่า (อย่างน้อย 1 คน) | กรรมการ |
| 7) ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) (อย่างน้อย 1 คน) | กรรมการ |
| 8) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร | กรรมการและเลขานุการ |
| 9) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

แบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่ /๒๕...

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.....

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕....)

.....

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตร.....(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕..) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๑๑) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ พ.ศ. ๒๕๓๕ และมติมอบอำนาจจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา..... ครั้งที่ วันที่ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร..... (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕..) เพื่อทำหน้าที่ปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|----------|---------------------------------------|
| ๑. | ที่ปรึกษา |
| ๒. | ประธานกรรมการ |
| ๓. | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๔. | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๕. | กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต) |
| ๖. | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๗. | กรรมการ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) |
| ๘. | กรรมการ (ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ) (ถ้ามี) |
| ๙. | กรรมการ |
| ๑๐. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(รองศาสตราจารย์ ดร.จรัญ บุญกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์