



## แบบเสนอโครงการส่งเสริมการพัฒนาตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX

ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี มวล.

- ✦ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. การปฏิรูปการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบและวิทยาการสมัยใหม่เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล
- ✦ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 1. หลักสูตร การเรียนการสอนผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับชาติและระดับสากล
- ✦ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์

| ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์                                                                                                                                 | ค่าเป้าหมาย             | กลยุทธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหรือเทียบเท่าระดับดี                                                                         | > หรือ = ร้อยละ 90      | 1. ปฏิรูปการจัดการศึกษามุ่งเน้นคุณภาพบัณฑิต โดยปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกโดยเฉพาะหลักสูตรที่ส่งเสริมนวัตกรรมและความต้องการของสังคม รวมถึงกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาทุกสาขาวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับชาติและระดับสากล ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา |
| 2. ร้อยละของผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา                                                              | ร้อยละ 100              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3. จำนวนหลักสูตรที่ปรับปรุง หรือ เปิดใหม่ตามความต้องการของสังคม หรือตอบสนองการปฏิวัติอุตสาหกรรม ยุคที่ 4 หรือตรงกับ requirement ระบบมาตรฐานนานาชาติ | > หรือ = 40<br>หลักสูตร | 2. ส่งเสริมและปรับปรุงหลักสูตรให้มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ-Dual degree, International program , English program / Bilingual, ความเป็นสากลและความเป็นผู้ประกอบการ                                                                                                                            |

|                 |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ชื่อโครงการ  | การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร.....<br>.....<br>สำนักวิชา/วิทยาลัย.....มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์                                                                                                                               |
| 2. ผู้รับผิดชอบ | คณะกรรมการประเมินหลักสูตร (ไม่ต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง)<br>1. คณบดีสำนักวิชา/วิทยาลัย..... ที่ปรึกษา<br>2. .... ประธานคณะทำงาน<br>3. .... คณะทำงาน<br>4. .... คณะทำงาน<br>5. .... คณะทำงาน<br>6. .... คณะทำงานและเลขานุการ |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           | <p>7. .... ผู้ช่วยเลขานุการ<br/>(หมายเหตุ : จำนวนคณะทำงานตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร)</p> <p><b>คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร (จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ที่ปรึกษา (ถ้ามี)</li> <li>2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสำนักวิชา ประธานกรรมการ</li> <li>3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย (อย่างน้อย 2 คน) กรรมการ</li> <li>4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (อย่างน้อย 2 คน) กรรมการ</li> <li>5. ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ (อย่างน้อย 1 คน) กรรมการ</li> <li>6. ศิษย์เก่า (อย่างน้อย 1 คน) กรรมการ</li> <li>7. ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) (อย่างน้อย 1 คน) กรรมการ</li> <li>8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการและเลขานุการ</li> <li>9. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ</li> </ol> |
| 3. ความสำคัญของ<br>โครงการ/หลักการ<br>และเหตุผล                           | <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. วัตถุประสงค์ของ<br>โครงการ                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค และประเมินคุณภาพหลักสูตร.....</li> <li>2. เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของหลักสูตร..... การเรียนการสอน ตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ผู้สอน ผู้บริหารหลักสูตร และวิเคราะห์คุณลักษณะบัณฑิตตามความต้องการของตลาดแรงงานจากผู้ใช้บัณฑิต</li> <li>3. เพื่อจัดทำเล่มรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. ผลที่คาดว่าจะ<br>ได้รับ                                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการประเมินหลักสูตร..... จำนวน 1 เล่ม</li> <li>2. ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร.....จำนวน 1 ชุด</li> <li>3. รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ..... จำนวน 1 เล่ม</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6. ผลผลิต/ผลลัพธ์/<br>ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>และค่าเป้าหมายของ<br>โครงการ | <p><u>ตัวชี้วัดการบรรลุวัตถุประสงค์</u></p> <p>เชิงปริมาณ: 1.รายงานการประเมินหลักสูตร..... จำนวน 1 เล่ม<br/>2.รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ..... จำนวน 1 เล่ม</p> <p>เชิงคุณภาพ: ความถูกต้องสมบูรณ์ของรายงานการประเมินหลักสูตรและรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)</p> <p>เชิงเวลา: ใช้เวลาในการประเมินหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรตามที่กำหนด</p> <p>เชิงต้นทุน: ใช้งบประมาณในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7. กิจกรรมที่สำคัญ<br>ของโครงการ                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินหลักสูตรโดยใช้รูปแบบการประเมิน.....(รายละเอียดตัวอย่างตามเอกสารแนบ)</li> </ol> <p><b>คลิก ตัวอย่าง และ แบบฟอร์ม</b> (<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1yv15TiS2tzJVMpXye-B1iRDvaXmqNVPs?usp=share_link">https://drive.google.com/drive/folders/1yv15TiS2tzJVMpXye-B1iRDvaXmqNVPs?usp=share_link</a>)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                    | 2. จัดทำเล่มรายละเอียดของหลักสูตร.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                   |              |                       |  |  |                                       |  |  |                                                                    |  |  |               |  |  |                              |  |  |                                         |  |  |         |                   |              |                                       |  |  |                |  |  |                            |  |  |                  |  |  |                                                                 |  |  |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|--------------|-----------------------|--|--|---------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|---------------|--|--|------------------------------|--|--|-----------------------------------------|--|--|---------|-------------------|--------------|---------------------------------------|--|--|----------------|--|--|----------------------------|--|--|------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------|--|--|
| 8. ระยะเวลา<br>ดำเนินการ                                           | <p>ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่ .....</p> <p>1. กิจกรรมประเมินหลักสูตร</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th><th>ระยะเวลาดำเนินการ</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. เสนออนุมัติโครงการ</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2. ศึกษาและทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3. สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินหลักสูตร และทดลองใช้เครื่องมือ</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>4. เก็บข้อมูล</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>5. วิเคราะห์ข้อมูลและอภิปราย</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>6. สรุปและเขียนรายงานการประเมินหลักสูตร</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>2. กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตร</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>กิจกรรม</th><th>ระยะเวลาดำเนินการ</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2. จัดทำ มคอ.2</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3. วิพากษ์หลักสูตรปรับปรุง</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>4. ปรับแก้ มคอ.2</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>5. นำเสนอเล่มหลักสูตร มคอ.2 เข้าที่ประชุม วิชาการของมหาวิทยาลัย</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>                    | กิจกรรม      | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | 1. เสนออนุมัติโครงการ |  |  | 2. ศึกษาและทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง |  |  | 3. สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินหลักสูตร และทดลองใช้เครื่องมือ |  |  | 4. เก็บข้อมูล |  |  | 5. วิเคราะห์ข้อมูลและอภิปราย |  |  | 6. สรุปและเขียนรายงานการประเมินหลักสูตร |  |  | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | 1. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร |  |  | 2. จัดทำ มคอ.2 |  |  | 3. วิพากษ์หลักสูตรปรับปรุง |  |  | 4. ปรับแก้ มคอ.2 |  |  | 5. นำเสนอเล่มหลักสูตร มคอ.2 เข้าที่ประชุม วิชาการของมหาวิทยาลัย |  |  |
| กิจกรรม                                                            | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ |                   |              |                       |  |  |                                       |  |  |                                                                    |  |  |               |  |  |                              |  |  |                                         |  |  |         |                   |              |                                       |  |  |                |  |  |                            |  |  |                  |  |  |                                                                 |  |  |
| 1. เสนออนุมัติโครงการ                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                   |              |                       |  |  |                                       |  |  |                                                                    |  |  |               |  |  |                              |  |  |                                         |  |  |         |                   |              |                                       |  |  |                |  |  |                            |  |  |                  |  |  |                                                                 |  |  |
| 2. ศึกษาและทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                   |              |                       |  |  |                                       |  |  |                                                                    |  |  |               |  |  |                              |  |  |                                         |  |  |         |                   |              |                                       |  |  |                |  |  |                            |  |  |                  |  |  |                                                                 |  |  |
| 3. สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินหลักสูตร และทดลองใช้เครื่องมือ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                   |              |                       |  |  |                                       |  |  |                                                                    |  |  |               |  |  |                              |  |  |                                         |  |  |         |                   |              |                                       |  |  |                |  |  |                            |  |  |                  |  |  |                                                                 |  |  |
| 4. เก็บข้อมูล                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                   |              |                       |  |  |                                       |  |  |                                                                    |  |  |               |  |  |                              |  |  |                                         |  |  |         |                   |              |                                       |  |  |                |  |  |                            |  |  |                  |  |  |                                                                 |  |  |
| 5. วิเคราะห์ข้อมูลและอภิปราย                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                   |              |                       |  |  |                                       |  |  |                                                                    |  |  |               |  |  |                              |  |  |                                         |  |  |         |                   |              |                                       |  |  |                |  |  |                            |  |  |                  |  |  |                                                                 |  |  |
| 6. สรุปและเขียนรายงานการประเมินหลักสูตร                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                   |              |                       |  |  |                                       |  |  |                                                                    |  |  |               |  |  |                              |  |  |                                         |  |  |         |                   |              |                                       |  |  |                |  |  |                            |  |  |                  |  |  |                                                                 |  |  |
| กิจกรรม                                                            | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ |                   |              |                       |  |  |                                       |  |  |                                                                    |  |  |               |  |  |                              |  |  |                                         |  |  |         |                   |              |                                       |  |  |                |  |  |                            |  |  |                  |  |  |                                                                 |  |  |
| 1. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                   |              |                       |  |  |                                       |  |  |                                                                    |  |  |               |  |  |                              |  |  |                                         |  |  |         |                   |              |                                       |  |  |                |  |  |                            |  |  |                  |  |  |                                                                 |  |  |
| 2. จัดทำ มคอ.2                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                   |              |                       |  |  |                                       |  |  |                                                                    |  |  |               |  |  |                              |  |  |                                         |  |  |         |                   |              |                                       |  |  |                |  |  |                            |  |  |                  |  |  |                                                                 |  |  |
| 3. วิพากษ์หลักสูตรปรับปรุง                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                   |              |                       |  |  |                                       |  |  |                                                                    |  |  |               |  |  |                              |  |  |                                         |  |  |         |                   |              |                                       |  |  |                |  |  |                            |  |  |                  |  |  |                                                                 |  |  |
| 4. ปรับแก้ มคอ.2                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                   |              |                       |  |  |                                       |  |  |                                                                    |  |  |               |  |  |                              |  |  |                                         |  |  |         |                   |              |                                       |  |  |                |  |  |                            |  |  |                  |  |  |                                                                 |  |  |
| 5. นำเสนอเล่มหลักสูตร มคอ.2 เข้าที่ประชุม วิชาการของมหาวิทยาลัย    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                   |              |                       |  |  |                                       |  |  |                                                                    |  |  |               |  |  |                              |  |  |                                         |  |  |         |                   |              |                                       |  |  |                |  |  |                            |  |  |                  |  |  |                                                                 |  |  |
| 9. งบประมาณของ<br>โครงการ                                          | <p>กรอบแนวทางการสนับสนุนการดำเนินการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>การประเมินและปรับปรุงหลักสูตรควรจัดทำเป็นโครงการเพื่อเสนออนุมัติในคราวเดียวกัน โดยมีงบประมาณสนับสนุนหลักสูตรละไม่เกิน 40,000 บาท ทั้งนี้กรณีหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพกำกับและมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณเกินกว่า 40,000 บาท สามารถขออนุมัติเพิ่มเติมได้เป็นกรณีพิเศษ</li> <li>เสนอกรอบค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการเพื่อการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรให้ชัดเจนขึ้น แต่ทั้งนี้ในภาพรวมต้องไม่เกินหลักสูตรละ 40,000 บาท ดังรายการต่อไปนี้</li> </ol> <p>หมายเหตุ : กรณีประเมินหลักสูตรไม่ครบระยะเวลา 5 ปี จะอนุมัติงบประมาณได้เพียง 20,000 บาท เฉพาะค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>2.1 การประเมินหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ค่าจัดส่งแบบสอบถามสำหรับผู้ใช้นักศึกษา/บัณฑิต/ผู้เชี่ยวชาญ (ชุดละไม่เกิน 20 บาท)</li> <li>ค่าบันทึกข้อมูล (ชุดละไม่เกิน 10 บาท)</li> <li>ค่าใช้จ่ายการจัดประชุม โดยให้เป็นไปตามประกาศ/หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (ไม่เกิน 5 คน คนละไม่เกิน 2,000 บาท)</li> <li>ค่าเดินทาง/ที่พักในการไปเก็บรวบรวมข้อมูล โดยเบิกจ่ายตามจริง</li> <li>ของที่ระลึกสำหรับผู้ใช้นักศึกษา โดยเบิกจ่ายตามจริง</li> </ol> <p>2.2 การปรับปรุงหลักสูตร</p> |              |                   |              |                       |  |  |                                       |  |  |                                                                    |  |  |               |  |  |                              |  |  |                                         |  |  |         |                   |              |                                       |  |  |                |  |  |                            |  |  |                  |  |  |                                                                 |  |  |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | 1) ค่าใช้จ่ายการจัดประชุม โดยให้เป็นไปตามประกาศ/หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด<br>2) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ/ศิษย์เก่า จ่ายเฉพาะบุคคลภายนอกไม่เกิน 3,000 บาท/คน โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เรื่อง เงินสมนาคุณคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร<br>3) ค่าเดินทางและที่พักของผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ/ศิษย์เก่า โดยเบิกจ่ายตามจริง ทั้งนี้การจัดประชุมอาจดำเนินการในรูปแบบการจัดประชุมที่มหาวิทยาลัย<br>วลัยลักษณ์ การประชุมผ่านระบบสื่อสารสองทาง หรือการประชุมนอกพื้นที่ |
| 10. ความเสี่ยงของโครงการ และแนวทางลดความเสี่ยง | <u>ความเสี่ยงของโครงการ</u><br>1. โครงการฯ ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามแบบที่กำหนด<br>2. ....<br><u>แนวทางลดความเสี่ยง</u><br>1. การติดตามการดำเนินงานโครงการฯ เป็นระยะ<br>2. ....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ                       | สำนักวิชา/วิทยาลัย.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 12. หน่วยงานสนับสนุน                           | ศูนย์นวัตกรรมการเรียนและการสอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

#### ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

#### ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
คนบดี.....

#### ผู้อนุมัติโครงการ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.จริญ บุญกาญจน์)  
รักษาการแทนรองอธิการบดี