

แบบฟอร์มสรุปการชี้แจง แก้ไข เพิ่มเติมตามมติ
คณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

หมายเหตุ ข้อความสีแดงเป็นตัวอย่าง กรุณาลบออก

ชื่อหลักสูตร : [คลิกพิมพ์] ปรัชญาดุสิตบัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์และวิทยาศาสตร์อาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

สำนักวิชา/วิทยาลัย : [คลิกพิมพ์] บัณฑิตวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ครั้งที่ [คลิกพิมพ์] 10/2565 เมื่อวันที่ [คลิกพิมพ์] 5 ตุลาคม 2565
ดังนี้

โปรดตรวจสอบการจัดทำหัวข้อต่างๆ โดยใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่องที่กำหนด

ประเด็นเสนอแนะ	คำชี้แจงในการดำเนินการแก้ไข	เลขหน้า/ ที่ปรับแก้ ไข	การตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบ ความถูกต้องของหลักสูตรฉบับแก้ไข		
			แก้ไข ถูกต้อง แล้ว	ยังแก้ไขไม่ ครบถ้วน	หมายเหตุ
1. ขอให้ตรวจสอบการอ้างอิงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากการเสนอขอปรับปรุง หลักสูตรครั้งนี้ ประสงค์ขอปรับให้เป็นตาม “เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558” แต่ใน					

ประเด็นเสนอแนะ	คำชี้แจงในการดำเนินการแก้ไข	เลขหน้า/ ที่ปรับแก้ไข	การตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบ ความถูกต้องของหลักสูตรฉบับแก้ไข		
			แก้ไข ถูกต้อง แล้ว	ยังแก้ไขไม่ ครบถ้วน	หมายเหตุ
เอกสารหลักสูตรมีการระบุอ้างอิง “มาตรฐานตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565”					

หมายเหตุ ขอให้จัดทำตัวอักษรเข้มและขีดเส้นในส่วนที่แก้ไข เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการวิชาการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องและปฏิบัติตามหัวข้อดังกล่าวข้างต้น เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลของต้นสังกัดที่เสนอวาระ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำหรับหัวหน้าสาขาวิชา/อาจารย์ผู้ประสานงานหลักสูตร) ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารพบว่า

- ☐ ข้อมูลมีการปรับแก้ไขถูกต้องครบถ้วน
- ☐ ข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปรับแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน โปรดระบุ.....

ลงชื่อ.....

หัวหน้าสาขาวิชา/อาจารย์ผู้ประสานงานหลักสูตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำหรับคณบดี) ได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารพบว่า

- ☐ ข้อมูลมีการปรับแก้ไขถูกต้องครบถ้วน
- ☐ ข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปรับแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน โปรดระบุ.....

ลงชื่อ.....

คณบดีสำนักวิชา/วิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำหรับศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน)

ได้ตรวจสอบการปรับแก้ไขเอกสารทั้งหมดแล้ว พบว่า

☐ ครบถ้วน

☐ ไม่ครบถ้วน.....

☐ อื่นๆ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ศูนย์ความเป็นเลิศการเรียนการสอน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

เลขานุการคณะกรรมการวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....