



แบบฟอร์มตรวจสอบการเขียนคำอธิบายรายวิชาสำหรับรายวิชาเลือกเสรี

หลักสูตร ปรับปรุงปีการศึกษา 2567/2568

สำนักวิชา.....

คู่มือตัวอย่างการเขียนคำอธิบายรายวิชาปรากฏด้านล่างของตาราง

ประเด็นตรวจทานและพิจารณาหลักสูตรตามแนวทางของมหาวิทยาลัย		ใช่ √	ไม่ใช่ x	ผลการวิเคราะห์/ข้อปรับปรุง / ข้อเสนอแนะ
ในคำอธิบายรายวิชาในแบบฟอร์ม				
ให้เรียงลำดับตามรายวิชาตามเลขรหัสรายวิชาจาก <u>น้อยไปมาก</u>				
การเขียนชื่อรายวิชา				
1	การเขียนชื่อรายวิชา จะต้องมีความหมายของข้อความภาษาไทยและภาษาต่างประเทศนั้น ๆ ถูกต้องและตรงกันหรือสัมพันธ์กันเป็นไปตามหลักภาษาและมาตรฐานทางวิชาการที่ใช้เป็นมาตรฐานสากล ทั้งการใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก การมีอักษร “s” ต่อท้ายคำ หรือการใช้เครื่องหมายต่าง ๆ			
การเขียนคำอธิบายรายวิชา				
2	การเขียนคำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษให้ถูกต้องของหลักโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เช่น การใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่หรือพิมพ์เล็ก การใช้คำเชื่อม การกำหนดคำเอกพจน์หรือพหูพจน์ เป็นต้น			
3	ตรวจสอบรูปแบบการเขียนให้คงเส้นคงวา (consistency) เช่น การเขียนคำอธิบายรายวิชา ขึ้นต้นด้วยคำว่า “รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมาย” ควรเขียนในรูปแบบเดียวกันในทุกรายวิชา คือ			

ประเด็นตรวจทานและพิจารณาหลักสูตรตามแนวทางของมหาวิทยาลัย		ใช่ ✓	ไม่ใช่ x	ผลการวิเคราะห์/ข้อปรับปรุง / ข้อเสนอแนะ
	รายวิชาที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถ....(ทำอะไรได้ คำที่ใช้เป็น action verb) ตามรูปแบบที่กำหนดของมหาวิทยาลัย ดังตัวอย่างด้านล่างของตาราง ให้ใช้คำว่าผู้เรียน แทนคำว่านักศึกษา			
4	ถ้าหากมีการใช้ชื่อย่อ ให้เขียนชื่อเต็ม แล้วใส่ชื่อย่อในวงเล็บ			
5	ระบุว่ามีเนื้อหาสาระที่ต้องเรียนต้องสอนอะไรบ้าง ควรให้มีเนื้อหาที่เหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต เช่น EN411317 การบริหารและการจัดการองค์กรเพื่อความยั่งยืน ระบุเนื้อหาสาระว่า ทฤษฎีและโครงสร้างขององค์กร หน้าที่ของการบริหาร การจัดการและการแก้ปัญหาในโรงงานอุตสาหกรรม การวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมและจรรยาบรรณในการจัดการอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน ระบุเนื้อหาสำคัญเรียงลำดับอย่างชัดเจนในวิชาแต่ละวิชา			
6	ให้เขียนเป็นประโยค รวมทั้งกิจกรรมสำคัญที่จะสร้างความเข้าใจเนื้อหาของรายวิชาให้เข้มข้นขึ้น เช่น การมีกรณีศึกษาในรายวิชาเช่น มีการใช้ กรณีศึกษา การศึกษาจากโครงการ (Project-based) การสำรวจ การวิเคราะห์ หรือวิธีการหรือกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ เป็นต้น			
7	คำอธิบายรายวิชาให้สื่อความหมายตรงกับชื่อวิชาเพื่อสื่อสารให้ผู้เรียนและผู้สอนมีความเข้าใจตรงกัน			
8	คำอธิบายรายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษจะต้องมี <u>ความสัมพันธ์</u> สอดคล้องกันในเชิงบริบทและเนื้อหา มากกว่าการแปลแบบคำต่อคำ			

ประเด็นตรวจทานและพิจารณาหลักสูตรตามแนวทางของมหาวิทยาลัย		ใช่ √	ไม่ใช่ x	ผลการวิเคราะห์/ข้อปรับปรุง / ข้อเสนอแนะ
9	การระบุเครื่องหมายต่าง ๆ ให้ถูกต้อง เช่น ไม่ควรระบุเครื่องหมายคอมมา “,” ในคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย			
10	การแก้ไขคำอธิบายรายวิชา/เงื่อนไขรายวิชา ไม่ควรให้มีผลย้อนหลัง เพราะส่งผลกระทบต่อนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไปก่อนหน้านี้แล้ว			
11	เนื้อหาจะต้องครอบคลุมชื่อรายวิชา เพื่อให้สามารถนำไปจัดแผนการสอนและหัวข้อต่างๆ ที่ต้องการสอน ปริมาณเนื้อหาต้องเหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต			
12	คำอธิบายรายวิชาให้สัมพันธ์กับหน่วยกิตที่ระบุในหลักสูตรระหว่างรายวิชาทฤษฎีและรายวิชาปฏิบัติ			
13	หลีกเลี่ยงหรือไม่ใช้คำประเภท “เช่น” “ได้แก่” หรือ “อาทิ” ในคำอธิบายรายวิชา โดยใช้คำในลักษณะ “ประกอบด้วย” แทน			
14	ตรวจสอบรหัสวิชาจะต้องไม่ซ้ำกับรหัสวิชาที่ปรากฏในเล่มรายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุงปีการศึกษา 2567/2568 (มคอ.2)			
15	ให้ใช้ตัวอักษร (Font) แบบเดียวกันในการเขียนคำอธิบายรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา โดยใช้ตัวอักษรไทยสารบรรณ ขนาด 16			
16	ขอให้สำนักวิชา/วิทยาลัย/สาขาวิชาให้ผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษ ตรวจสอบความถูกต้อง และความสอดคล้องระหว่างภาษาไทยกับภาษาอังกฤษก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองทางวิชาการในระดับปริญญาตรี			

ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน

หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร

.....
(ชื่อ-สกุลผู้ตรวจสอบ)

.....
(ชื่อ-สกุลหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร)

คำแนะนำในการเขียนคำอธิบายรายวิชาที่ใช้ในระดับสากล

Course Description Format

WHY? Purpose or rationale for the course/subject area covered (1st sentence)

WHAT? Key content/principles/topics to be learned (2nd sentence and/or 3rd sentence)

HOW? Types of major learning activities and student experiences in the course (last sentence) (case study, mock interviews, role-playing, group discussions, etc.)

อ้างอิงจาก <https://www.ispringsolutions.com/blog/how-to-write-course-description>

รูปแบบการเขียน

รหัสวิชา

ชื่อวิชาภาษาไทย

x(x-x-x)

ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมาย.....โดยครอบคลุมเนื้อหาดังนี้

.....รูปแบบการเขียน

ให้ดูตัวอย่างการเขียนของรายวิชาแต่ละประเภทด้านล่าง.....

This course aims The topics cover

.....

ถ้ามีรายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ให้ระบุคำว่า รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Prerequisite)

ตัวอย่างการเขียนคำอธิบายรายวิชาบรรยาย

INF67-171 เทคโนโลยีสารสนเทศในยุคดิจิทัล

1(1-0-2)

Information Technology in Digital Era

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบาย (เขียนโดยใช้ action verb) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้เพื่อแก้ปัญหา หรือสนับสนุนในงานต่างๆ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล อินเทอร์เน็ตประสาทรพ สิ่งในยุคหน้า บล็อกเชนและฟินเทค วิทยาการข้อมูลและวิศวกรรมข้อมูล ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ความ เป็นพลเมืองดิจิทัล ความเป็นจริงเสริม/ความเป็นจริงเสมือน ความเป็นจริงผสม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดิจิทัลทวิน และการประมวลผลแบบเอจด์และฟ็อก (ระบุเนื้อหาที่ต้องเรียนต้องสอนอะไรบ้าง ควรให้มี เนื้อหา ที่เหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต)

This course aims to enable students to explain the use of information technology in solving problems or supporting various tasks. The topics cover digital transformation, Internet of Things (IoT) and future technologies, blockchain and fintech, data science and data engineering, cybersecurity, digital citizenship, augmented reality (AR)/virtual reality (VR), mixed reality (MR), personal data protection regulations, digital twins, and edge and fog computing.

ตัวอย่างการเขียนคำอธิบายรายวิชาปฏิบัติการ

INF67-172 การจัดการเอกสารด้วยซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ

1(0-2-1)

Document Management Using Word Processing Software

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ ส่วนประกอบและพื้นฐานการใช้งานซอฟต์แวร์ประมวลผลคำ การสร้างเอกสารแบบคอลัมน์ การจัดการกับวัตถุ เช่น Picture SmartArt WordArt TextBox และ Shape การสร้างและปรับแต่งตาราง การจัดทำรายงาน วิชาการ การพิมพ์สมการทางคณิตศาสตร์ การสร้างจดหมายเวียน การติดตามเอกสาร และ การจัดทำเอกสารด้วยเครื่องมือออนไลน์

This course aims to develop students' skills in using word processing software. The topics cover components and basics of word processing software, creating column documents, manipulating

objects such as Picture, SmartArt, WordArt, TextBox, and Shape, creating and customizing tables, preparing academic reports, using mathematical equations, creating a mail merge, document tracking, and documentation using online tools.

ตัวอย่างการเขียนคำอธิบายรายวิชาบรรยายและปฏิบัติการ

CMM67-107 การออกแบบกราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัล

3(1-4-4)

Graphic Design for Digital Media

รายวิชานี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักและแนวคิดในการออกแบบกราฟิก ทฤษฎีศิลปะ หลักการใช้สี การเลือกใช้รูปแบบตัวอักษร การจัดองค์ประกอบภาพ (ระบุเนื้อหาที่ต้องเรียนต้องสอน อะไรบ้าง ควรให้มี เนื้อหา ที่เหมาะสมกับจำนวนหน่วยกิต) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในภาคปฏิบัติโดยฝึกให้ผู้เรียนใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบด้วยโปรแกรมออกแบบพื้นฐาน โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้ Adobe Photoshop Illustrator InDesign ในการสร้างภาพ การตกแต่งภาพ การจัดหน้าในการออกแบบ มุ่งเสริมสร้างทักษะการเป็นผู้ประกอบการด้านการออกแบบ การวางแผน การตั้งราคา การนำเสนองาน และการสร้างสรรค์งานโดยไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น (ให้เห็นถึงทักษะของผู้เรียนที่จะได้จากรายวิชา)

This course aims to enable students to explain the principles and concepts of graphic design, art theory, color usage, typography selection, and image composition. It is designed to apply these concepts practically by training students to use computers for design with basic design software, including Adobe Photoshop, Illustrator, and InDesign. The topic covers image creation, image enhancement, and layout design. It also aims to develop entrepreneurial skills in design such as planning, pricing, presenting work, and creating original work without copying the work of others.

หมายเหตุ

ข้อความสีแดง ทุกรายวิชากำหนดให้เขียนรูปแบบเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ข้อความสีม่วง เป็นข้อความอธิบายเพิ่มเติม
