❷ การปรับปรุงหลักสูตร

เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามกระบวนการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงได้กำหนดรูปแบบและขั้นตอนของการปรับปรุงหลักสูตรขึ้น เพื่อให้เป็นเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1) การประเมินหลักสูตร และ 2) การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร

1. การประเมินหลักสูตร

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. และในการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรได้กำหนดให้มีการประเมินหลักสูตรทุก 5 ปี โดยสำนักวิชาเสนอโครงการประเมินหลักสูตร ประกอบไปด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ชื่อโครงการวิจัย
- ผู้รับผิดชอบ
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- ระยะเวลา
- วิธีการดำเนินงาน/รูปแบบการประเมินหลักสูตร
- งบประมาณ
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ผู้เสนอโครงการ คณบดี และผู้อนุมัติโครงการ

1.1 คณะทำงานประเมินหลักสูตร ประกอบไปด้วย

1) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสำนักวิชา ประธานคณะทำงาน
2) คณาจารย์ในสำนักวิชา (3- 5 คน) คณะทำงาน
3) อาจารย์ในสำนักวิชา คณะทำงานและเลขานุการ
4) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

1.3 ขั้นตอนการประเมินหลักสูตร

1) สำนักวิชาเสนอโครงการประเมินหลักสูตรมายังส่วนส่งเสริมวิชาการเพื่อเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการอนุมัติโครงการ
2) คณะทำงานประเมินหลักสูตรดำเนินการประเมินหลักสูตร
3) สำนักวิชานำเสนอรายงานการประเมินหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการและสภาวิชาการ

2. การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรจะดำเนินการได้เมื่อได้จัดทำรายงานการวิจัยการประเมินเสร็จเรียบร้อยก่อน ทั้งนี้เพื่อจะได้นำผลการวิจัยการประเมินหลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตร

2.1 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ประกอบไปด้วย

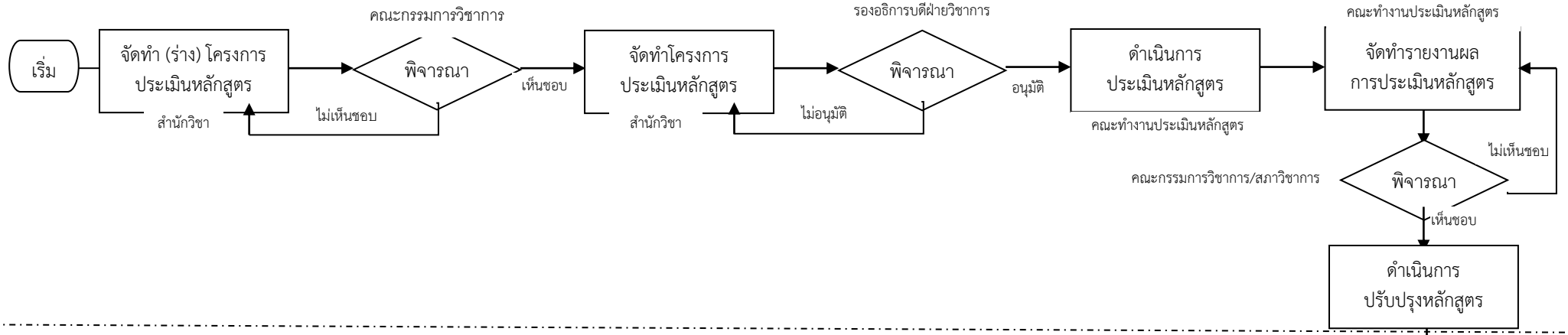
1) ที่ปรึกษา (ถ้ามี)
2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสำนักวิชา ประธานกรรมการ
3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย (อย่างน้อย 2 คน) กรรมการ
4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (อย่างน้อย 2 คน) กรรมการ
5) ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ (อย่างน้อย 2 คน) กรรมการ
6) ศิษย์เก่า (อย่างน้อย 1 คน) กรรมการ
7) ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ* (อย่างน้อย 1 คน) กรรมการ
8) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กรรมการและเลขานุการ
9) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

* กรณีหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ

2.2 ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร

1) สำนักวิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ และสภาวิชาการ
2) คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจัดทำเล่มหลักสูตร และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยแนบเล่มหลักสูตร และเอกสารดังนี้
    2.1) บันทึกสรุปความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ*
    2.2) บันทึกการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
    2.3) สรุปรายละเอียดภาพรวมของหลักสูตรที่นำเสนอ
    * อาจจะมีหรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับแต่ละหลักสูตร
3) เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรเรียบร้อยแล้วส่วนส่งเสริมวิชาการนำส่งเล่มหลักสูตรให้ศูนย์บริการการศึกษา และนำเสนอเล่มหลักสูตรให้ สกอ.พิจารณารับทราบ ภายใน 30 วันหลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรทางวิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีองค์กรวิชาชีพให้นำเสนอหลักสูตรให้องค์กรวิชาชีพรับรองหลักสูตรก่อนจึงนำเสนอ สกอ.
4) เมื่อ สกอ.รับทราบหลักสูตรเรียบร้อย ส่วนส่งเสริมวิชาการแจ้งสำนักวิชา และศูนย์บริการการศึกษา
5) ส่วนส่งเสริมวิชาการนำเสนอหลักสูตร ให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารับรอง

ขั้นตอนการประเมินหลักสูตร



ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร

