



# คู่มือการใช้งาน

Google Classroom (สำหรับนักเรียน)

SHARE TO CLASSROOM  
CHROME EXTENSION



+



วิทยาลัยเทคโนโลยีสว่างบริบูรณ์ พัทยา



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>1. Google Classroom คืออะไร</b>	<b>1</b>
1.1 ประโยชน์ของการใช้งาน Google Classroom	1
1.2 ทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานของ Google Classroom	1
<b>2. การเข้าร่วมชั้นเรียน</b>	<b>3</b>
2.1 ขั้นตอนการเข้าร่วมชั้นเรียน	3
2.2 ขั้นตอนการส่งงาน	6
ตัวอย่างกรณีการส่งงานจากการสร้างไฟล์ จากไฟล์ที่สร้างจากในเครื่องคอมพิวเตอร์ คลิกที่ไฟล์	9



## 1. Google Classroom คืออะไร



Google Classroom เปิดให้บริการสำหรับทุกคนที่ใช้ Google Apps for Education ซึ่งเป็นชุดเครื่องมือ เพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่ให้บริการฟรี ประกอบด้วย Gmail, เอกสาร และ ไดรฟ์

Google Classroom ได้รับการออกแบบมาเพื่อช่วยให้ครูผู้สอนสามารถสร้างและเก็บงานได้โดยไม่ต้องสิ้นเปลืองกระดาษ มีคุณลักษณะที่ช่วยประหยัดเวลา เช่น สามารถทำสำเนาของ Google เอกสารสำหรับนักเรียน-นักศึกษา แต่ละคนได้โดยอัตโนมัติโดยระบบจะสร้างโฟลเดอร์ของไดรฟ์สำหรับแต่ละงานและนักเรียน-นักศึกษาแต่ละคน เพื่อช่วยจัดระเบียบให้ทุกคน

นักเรียน-นักศึกษาสามารถติดตามว่ามีอะไรครบกำหนดบ้างในหน้างาน และเริ่มทำงานได้ด้วยการคลิกเพียงครั้งเดียว ครูผู้สอนสามารถดูได้อย่างรวดเร็วว่าใครทำงานเสร็จหรือไม่เสร็จบ้าง ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นและให้คะแนน

### 1.1 ประโยชน์ของการใช้งาน Google Classroom

#### 1.1.1 ตั้งค่าได้ง่ายดาย

ครูผู้สอนสามารถเพิ่มนักเรียน-นักศึกษาได้โดยตรง หรือแชร์รหัสเพื่อให้นักเรียน-นักศึกษาเข้าชั้นเรียนได้ การตั้งค่าใช้เวลาเพียงครู่เดียว

#### 1.1.2 ประหยัดเวลา

กระบวนการของงานเรียบง่าย ไม่สิ้นเปลืองกระดาษ ทำให้ครูผู้สอนสร้าง ตรวจสอบ และให้คะแนนงานได้อย่างรวดเร็วในที่เดียวกัน

#### 1.1.3 ช่วยจัดระเบียบ

นักเรียน-นักศึกษาสามารถดูงานทั้งหมดของตนเองได้ในหน้างาน และเนื้อหาสำหรับชั้นเรียนทั้งหมดจะถูกจัดเก็บในโฟลเดอร์ภายใน Google ไดรฟ์โดยอัตโนมัติ

#### 1.1.4 สื่อสารกันได้ดียิ่งขึ้น

Google Classroom ทำให้ครูผู้สอนสามารถส่งประกาศและเริ่มการพูดคุยในชั้นเรียนได้ทันที นักเรียน-นักศึกษาสามารถแชร์แหล่งข้อมูลกันหรือตอบคำถามในสตรีมได้

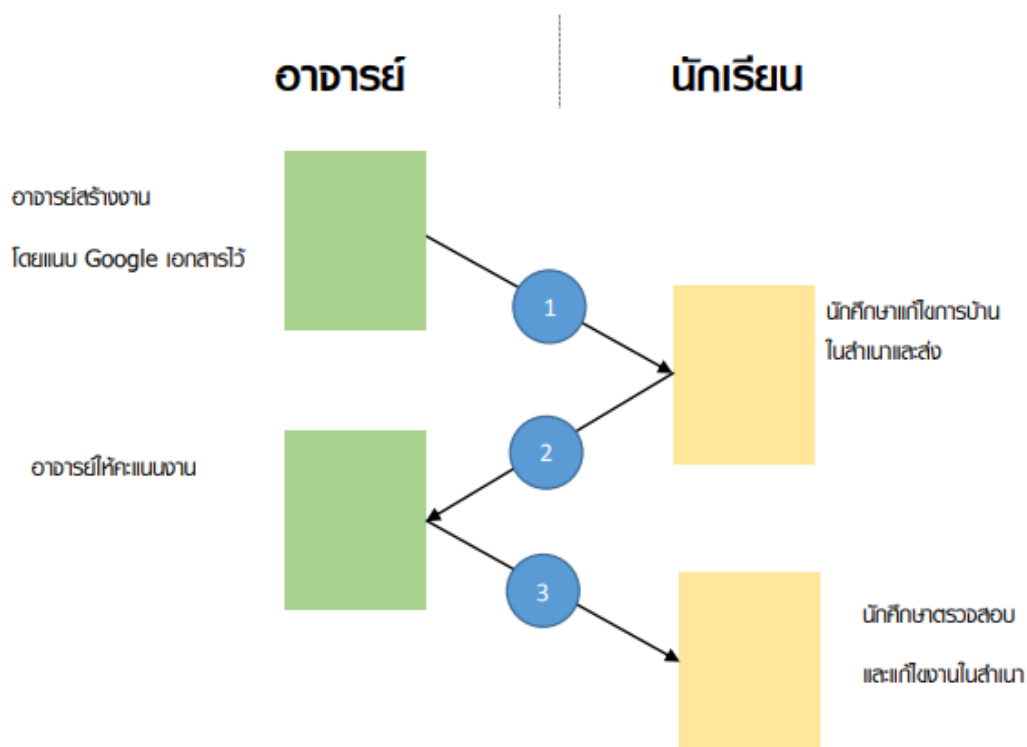
#### 1.1.5 ประหยัดและปลอดภัย

เช่นเดียวกับบริการอื่นๆ ของ Google Apps for Education คือ Google Classroom จะไม่แสดงโฆษณาไม่ใช้เนื้อหาหรือข้อมูลของนักเรียน-นักศึกษาในการโฆษณา และให้บริการฟรีสำหรับวิทยาลัย

### 1.2 ทำความเข้าใจเกี่ยวกับงานของ Google Classroom

Google Classroom ผสานรวม Google เอกสาร, ไดรฟ์ และ Gmail ไว้ด้วยกัน เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถสร้างและรวบรวมงานโดยไม่ต้องสิ้นเปลืองกระดาษ ภายใน Google Classroom ครูผู้สอนสามารถสร้างงาน ใช้งานนั้นในชั้นเรียนต่างๆ และเลือกว่าจะให้นักเรียน-นักศึกษาทำงานอย่างไร (เช่น นักเรียน-นักศึกษาแต่ละคนจะได้รับสำเนาของตนเอง หรือนักเรียน-นักศึกษาทุกคนจะทำงานในสำเนาเดียวกัน) ครูผู้สอนสามารถติดตามได้ว่านักเรียน-นักศึกษาคนใดทำงานเสร็จแล้วบ้าง และใครยังทำงานไม่เสร็จ





1. ครูผู้สอนเลือกตัวเลือกเพื่อสร้างสำเนาของ Google เอกสารสำหรับนักเรียน-นักศึกษาแต่ละคน และส่งงานให้กับชั้นเรียน
2. หลังจากส่งงานแล้ว นักเรียน-นักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์แก้ไขเอกสาร แต่ยังคงสามารถดูเอกสารได้
3. ครูผู้สอนแก้ไขเอกสารเพื่อให้คะแนนงาน แล้วจึงส่งงานคืนให้นักเรียน-นักศึกษา จากนั้นนักเรียน-นักศึกษาจะมีสิทธิ์ในการแก้ไขอีกครั้ง

ทั้งครูผู้สอนและนักเรียน-นักศึกษาสามารถดูรายงานของชั้นเรียนที่กำลังทำอยู่และที่ทำเสร็จแล้ว โดยอาจารย์สามารถดูคะแนนทั้งหมดของงาน ส่วนนักเรียน-นักศึกษาสามารถดูคะแนนของตนเองสำหรับงานที่ทำเสร็จแล้ว

## 2. การเข้าร่วมชั้นเรียน

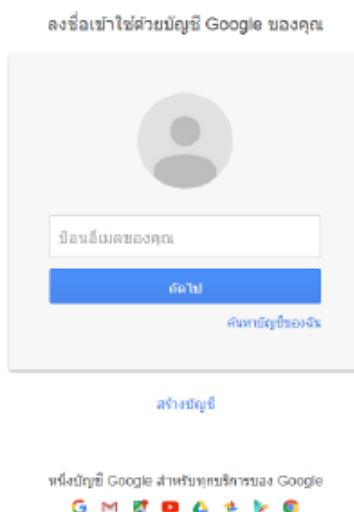
สำหรับการใช้งาน Google Classroom ในบทบาทของนักเรียนนั้นสามารถทำได้ดังนี้

1. การเข้าร่วมชั้นเรียน สามารถเข้าร่วมชั้นเรียนได้โดยการใช้ รหัสผ่านการเข้าร่วมชั้นเรียน หรือให้ครูผู้สอนกดเพิ่มเข้ากลุ่ม
2. สามารถส่งการบ้าน โดยการแนบไฟล์ และ ส่งการบ้านตามระยะที่ครูผู้สอนกำหนด
3. สามารถตรวจสอบคะแนนของงานแต่ละชิ้นที่ส่งไป
4. สามารถใช้งานบนมือถือ ทั้งระบบปฏิบัติการ Android และ iOS ได้

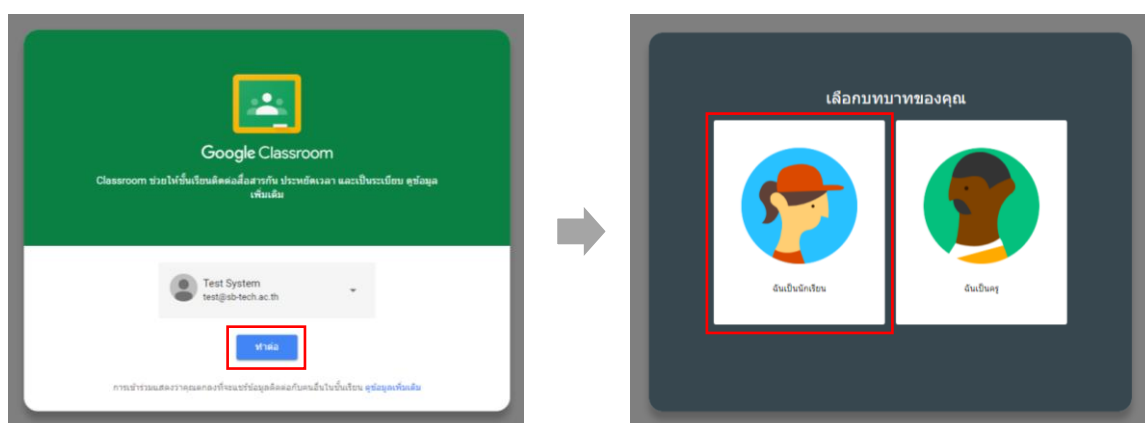
### 2.1 ขั้นตอนการเข้าร่วมชั้นเรียน

1. เข้าสู่ระบบของ Google Classroom ที่ <https://classroom.google.com/>

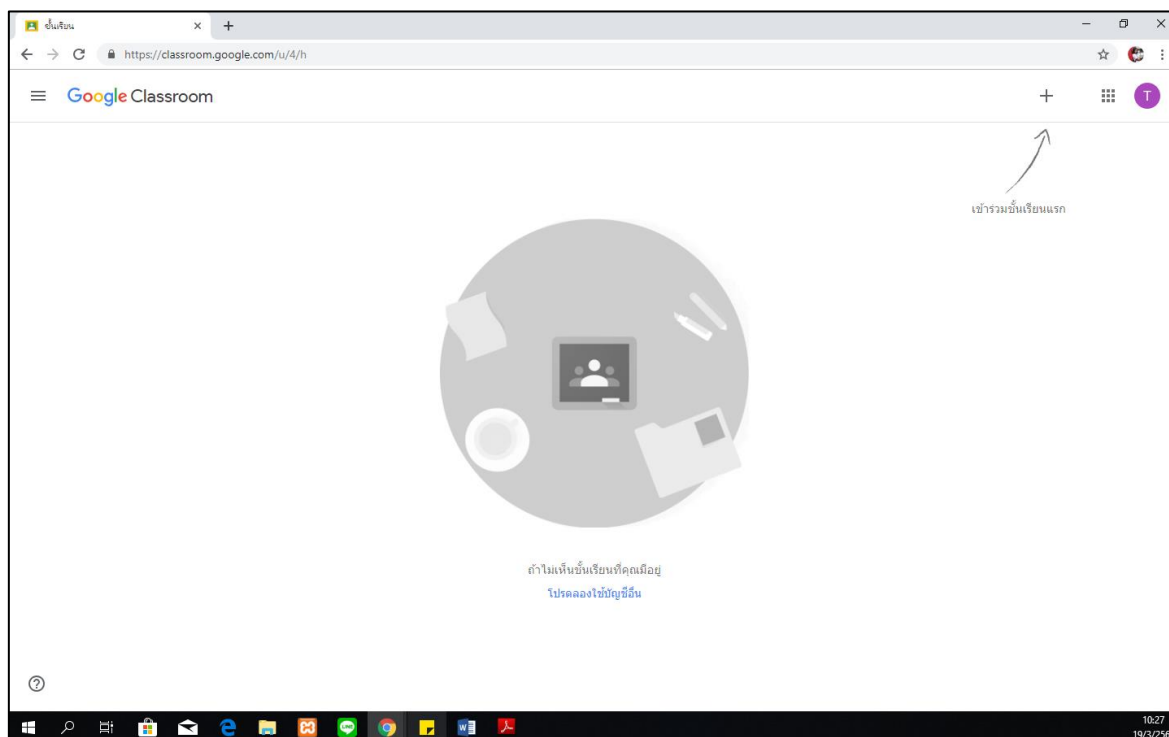
#### บัญชีเดียว กับทุกบริการของ Google



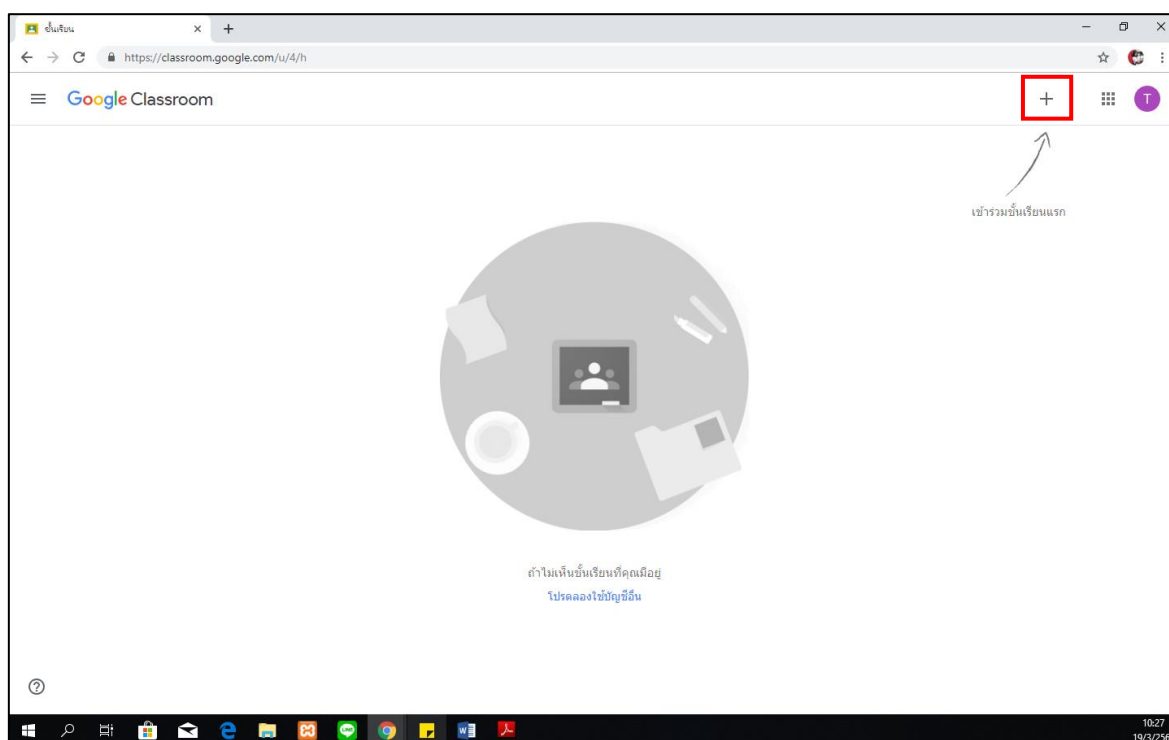
2. สำหรับการใช้งาน Google Classroom ในครั้งแรก เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จำเป็นต้องเลือกบทบาทในการใช้งาน Google Classroom ให้นักเรียนเลือก ฉันเป็นนักเรียน



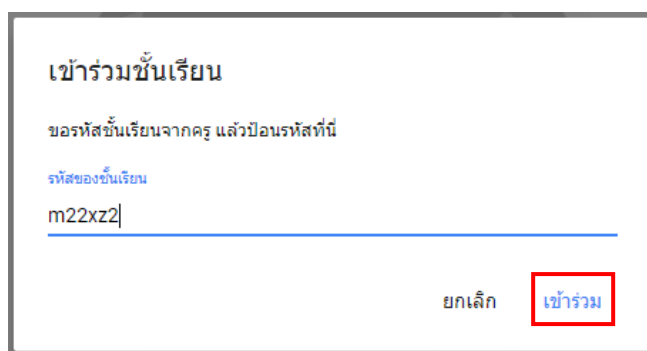
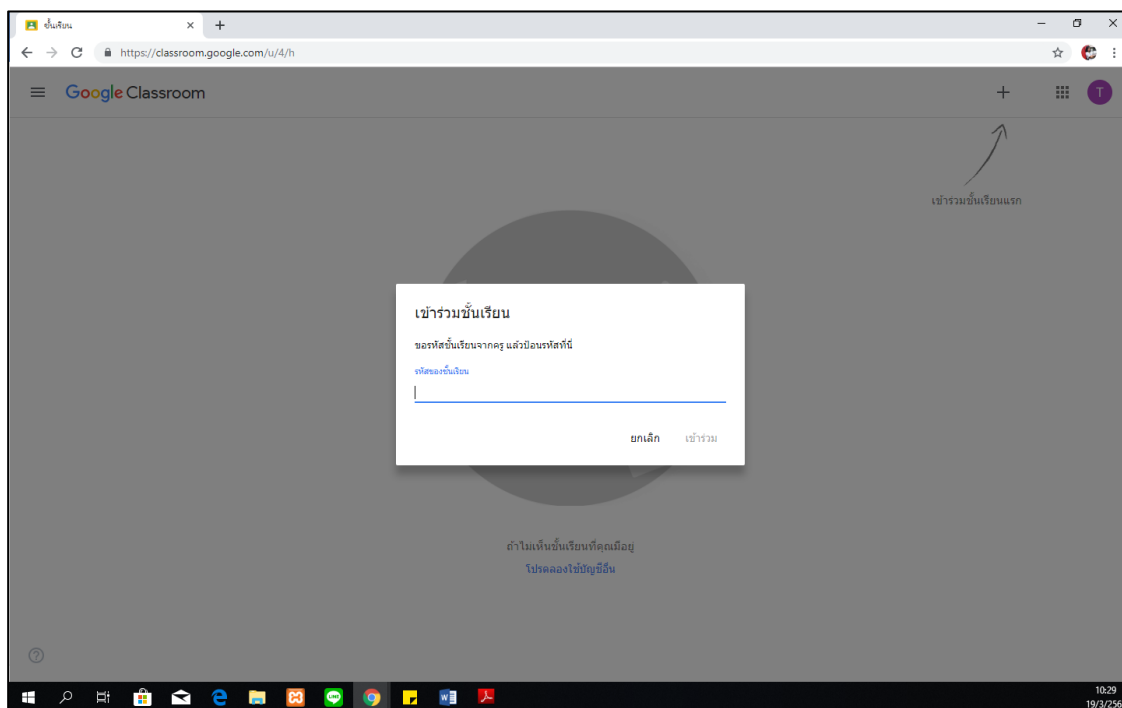
แล้วจะปรากฏหน้าต่างดังรูป



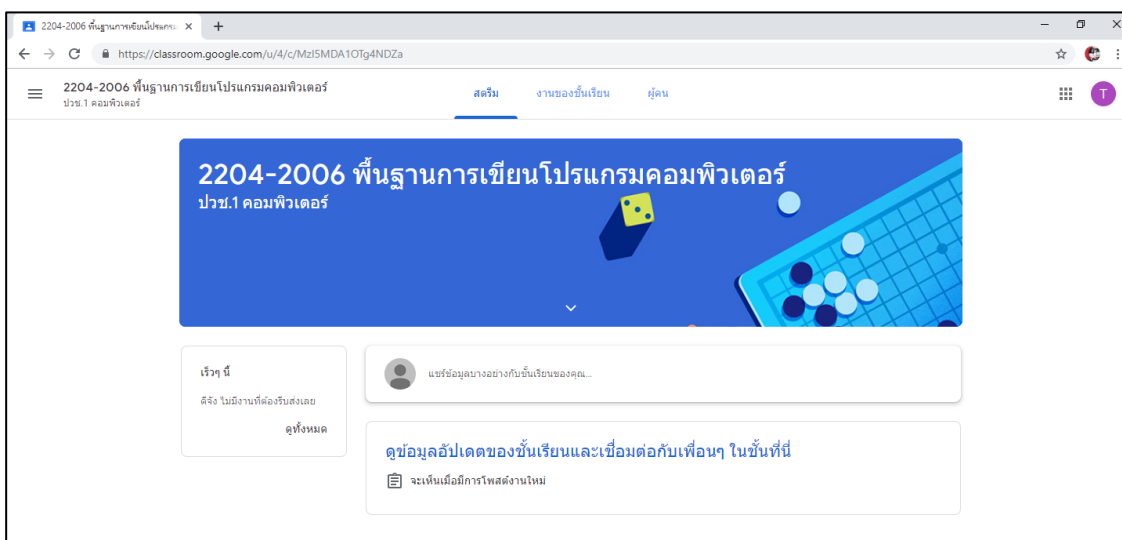
3. ให้นักเรียนคลิกที่เครื่องหมาย +



#### 4. ป้อนรหัสเข้าร่วมชั้นเรียน แล้วคลิก เข้าร่วม

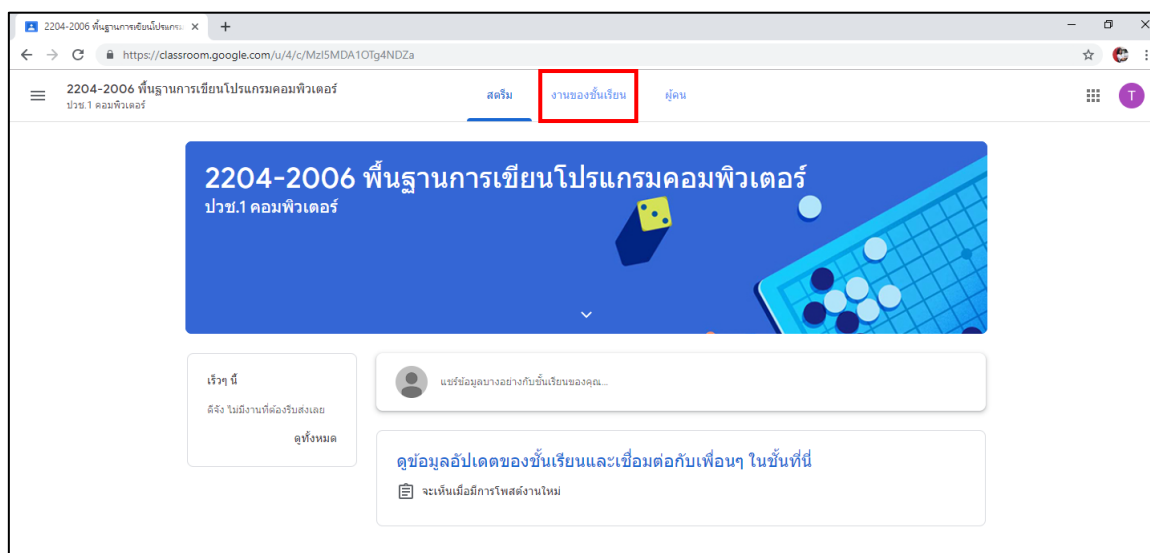


เมื่อคลิก เข้าร่วมก็จะปรากฏหน้าต่างบทเรียนออนไลน์ของวิชานั้นๆ

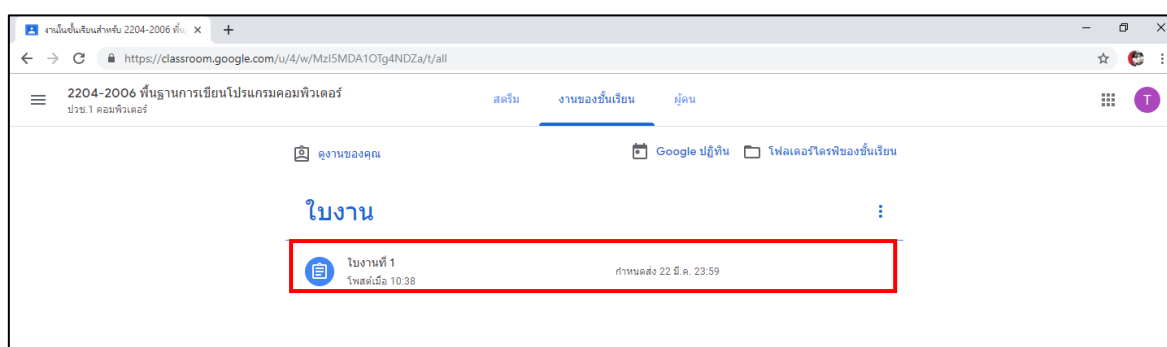


## 2.2 ขั้นตอนการส่งงาน

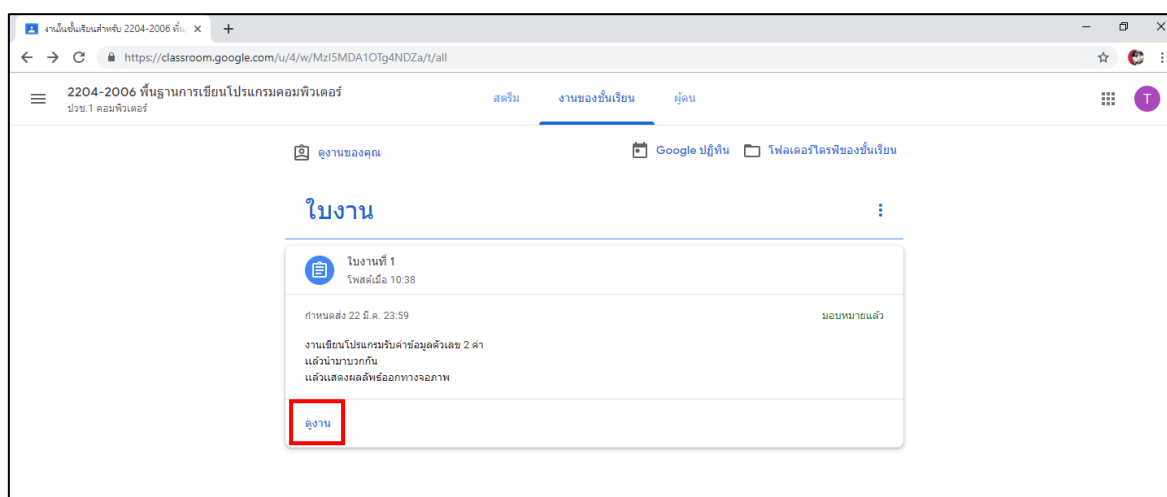
### 1. ไปที่เมนูงานของชั้นเรียน



### 2. คลิกเลือกงานที่ต้องการส่ง

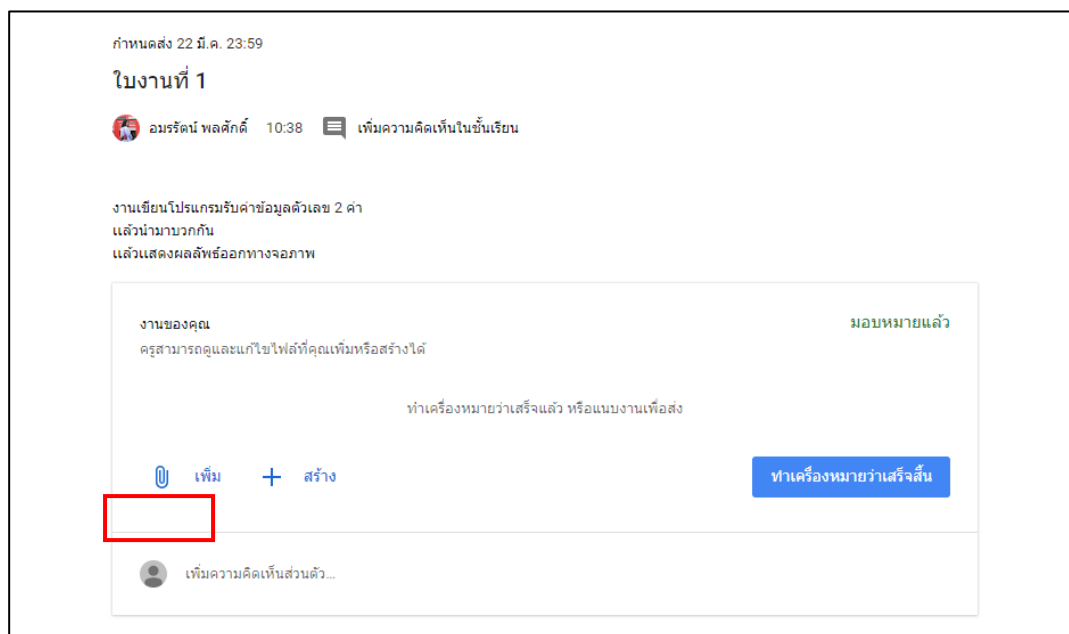


โดยระบบจะแสดงรายละเอียดของงานให้นักเรียนทราบ แล้วให้นักเรียนคลิกที่ ดูงาน

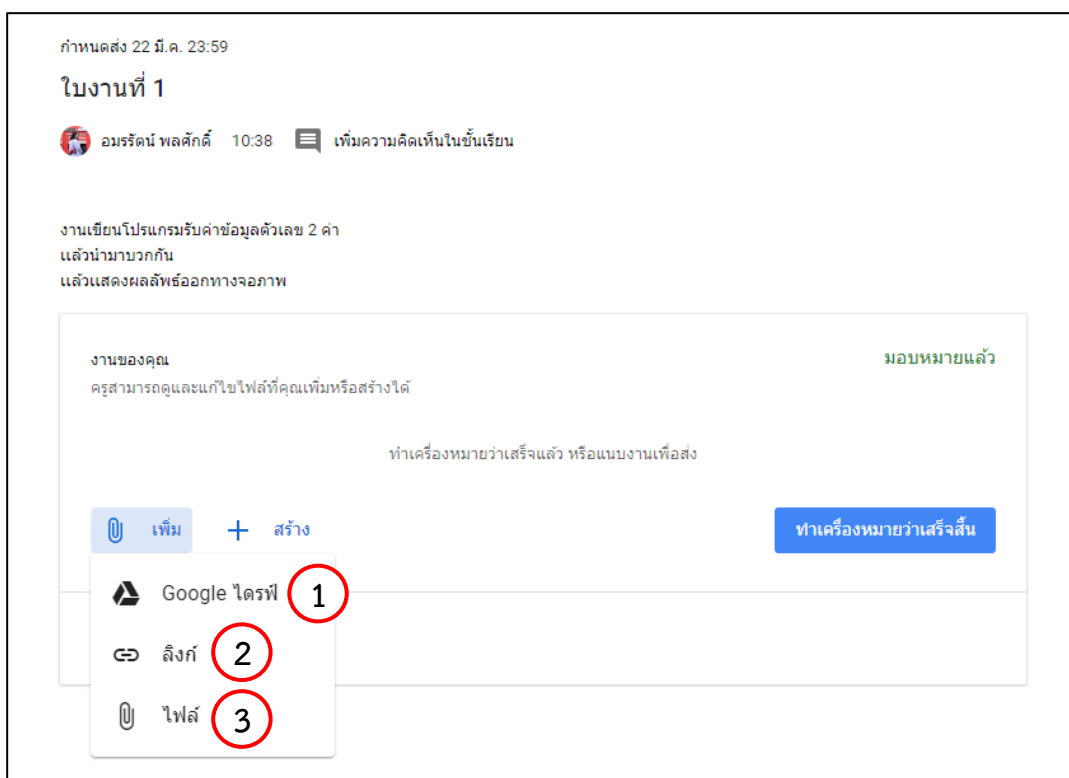




#### 4. เลือกประเภทงานที่ต้องการส่ง กรณีคลิกที่ เพิ่ม



#### ระบบจะแสดงรายการที่นักเรียนต้องการแนบส่ง



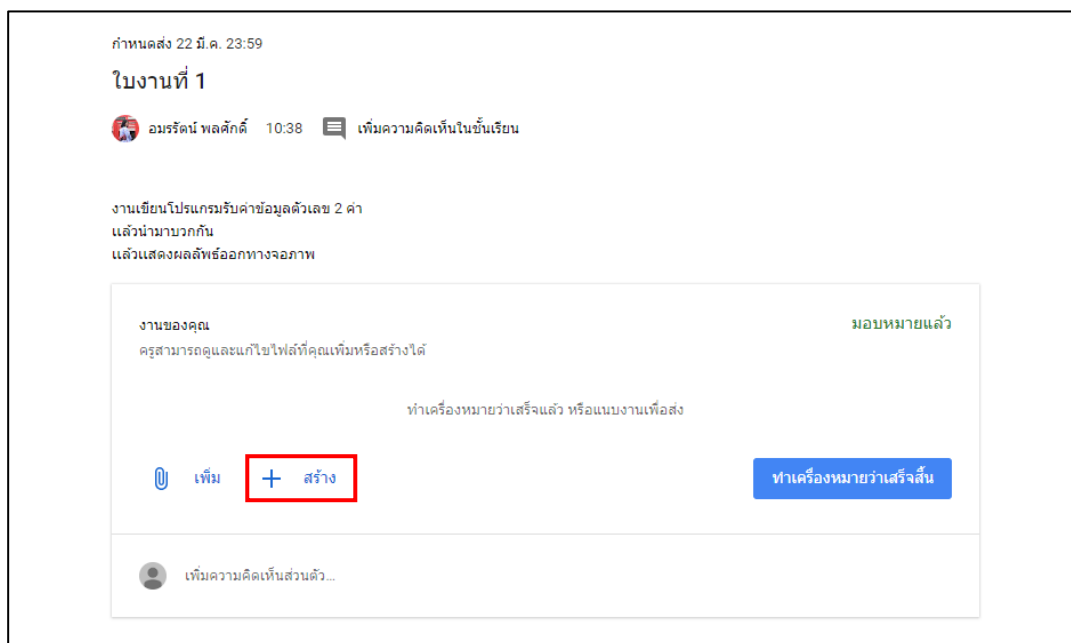
หมายเลข 1 : เลือกงานที่สร้างจาก Google ไดรฟ์

หมายเลข 2 : แทรก URL จากลิงค์

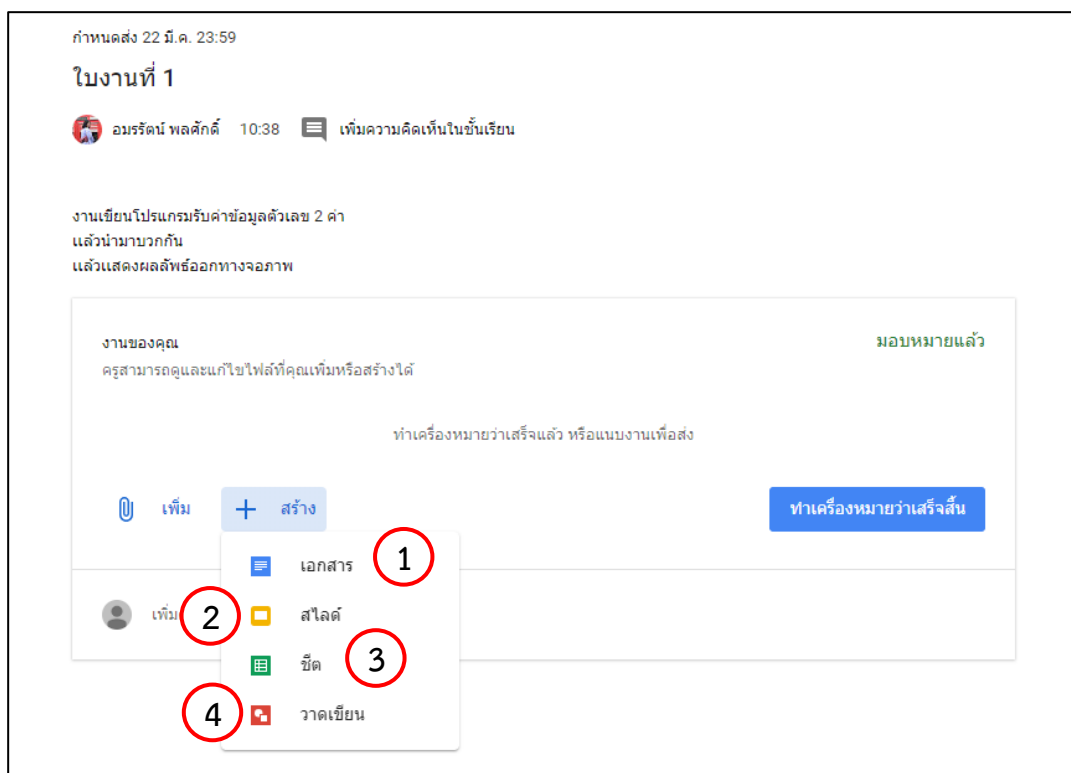
หมายเลข 3 : แทรก ไฟล์ที่สร้างจากในเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ



## กรณีคลิกที่ สร้าง



## ระบบจะแสดงรายการที่นักเรียนต้องการแนบส่ง



หมายเลข 1 : สร้างงานจาก google เอกสาร

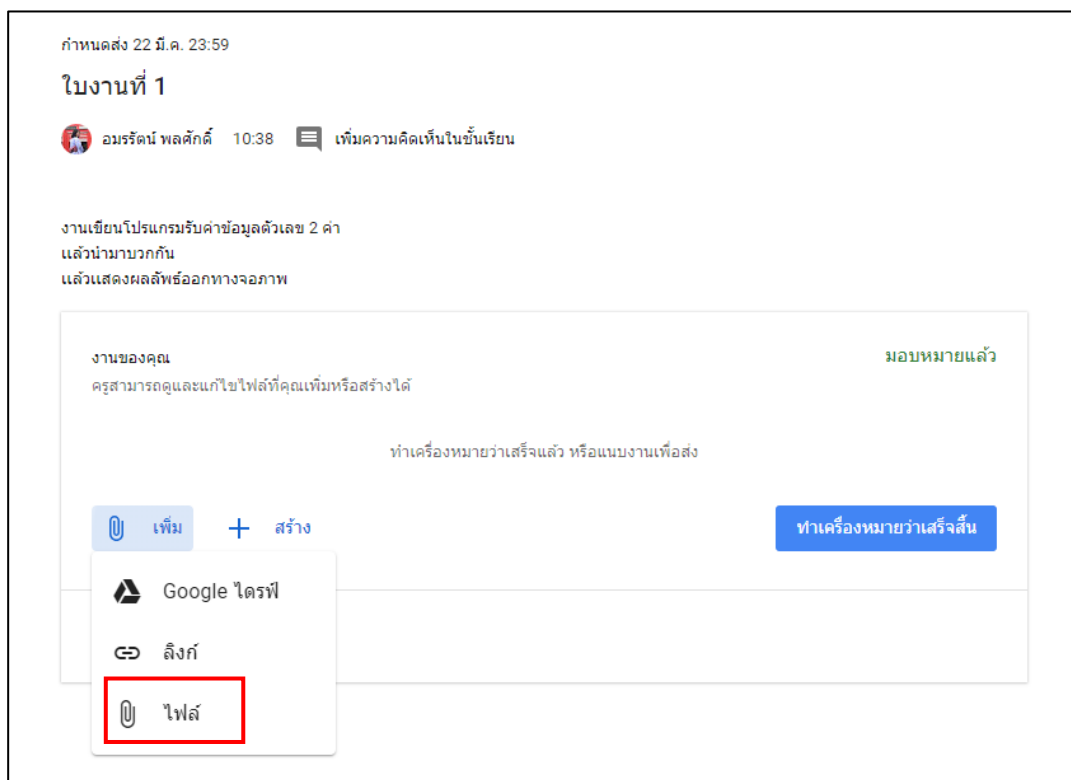
หมายเลข 2 : สร้างงานจาก google สไลด์

หมายเลข 3 : สร้างงานจาก google ชีต

หมายเลข 4 : สร้างงานจาก google วาดเขียน



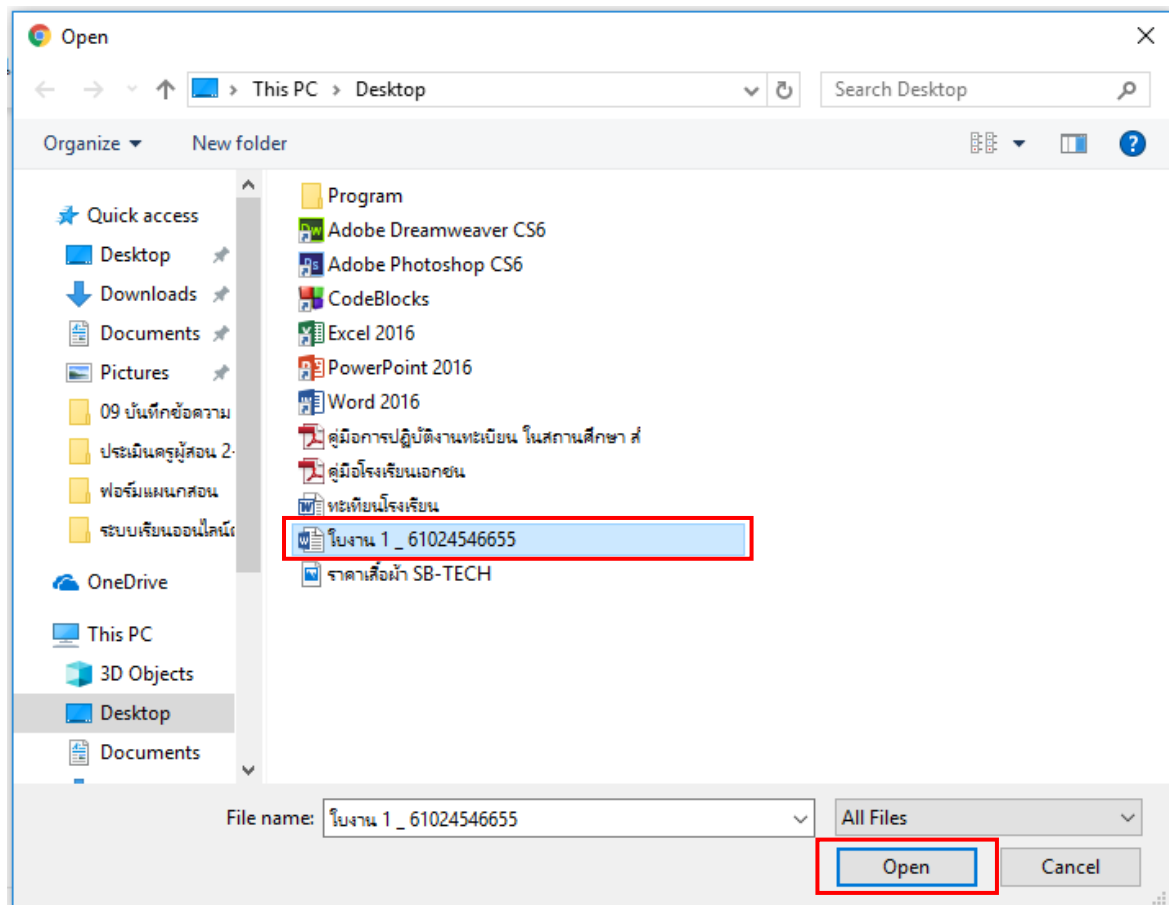
ตัวอย่างกรณีการส่งงานจากการสร้างไฟล์ จากไฟล์ที่สร้างจากในเครื่องคอมพิวเตอร์ คลิกที่ ไฟล์



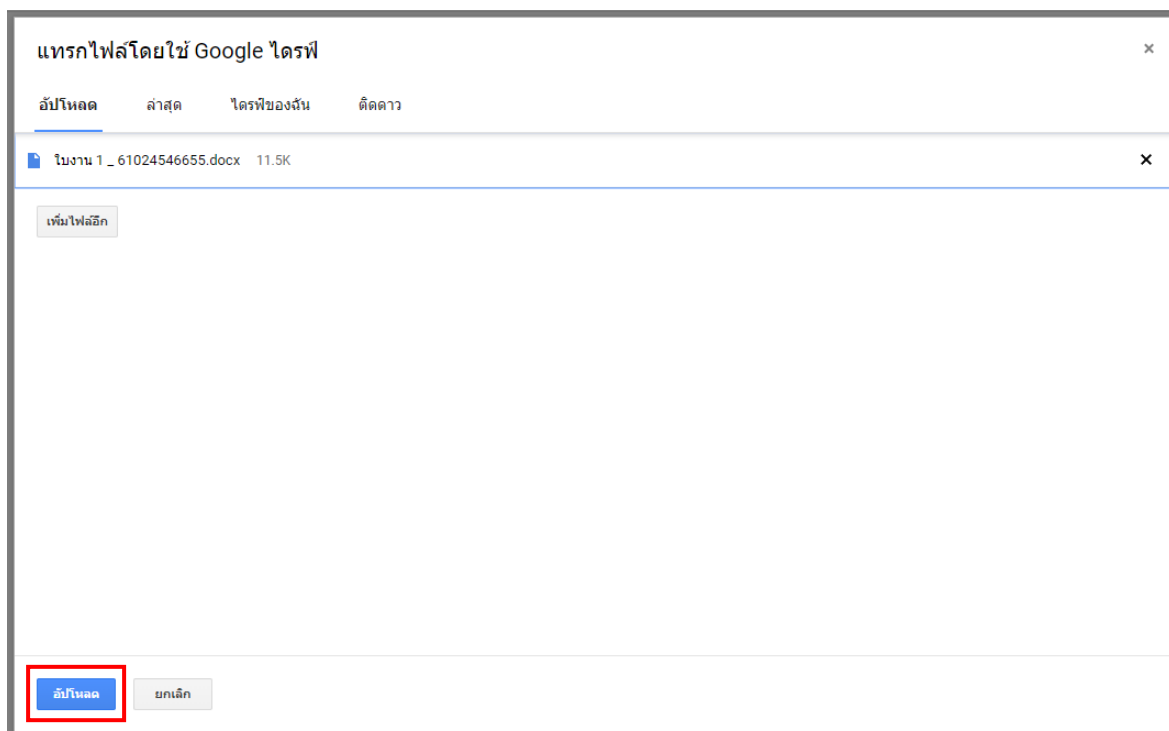
คลิกเลือกไฟล์จากอุปกรณ์ หรือ นักเรียนสามารถลากไฟล์มาวางบนหน้าต่างนี้ได้เลย



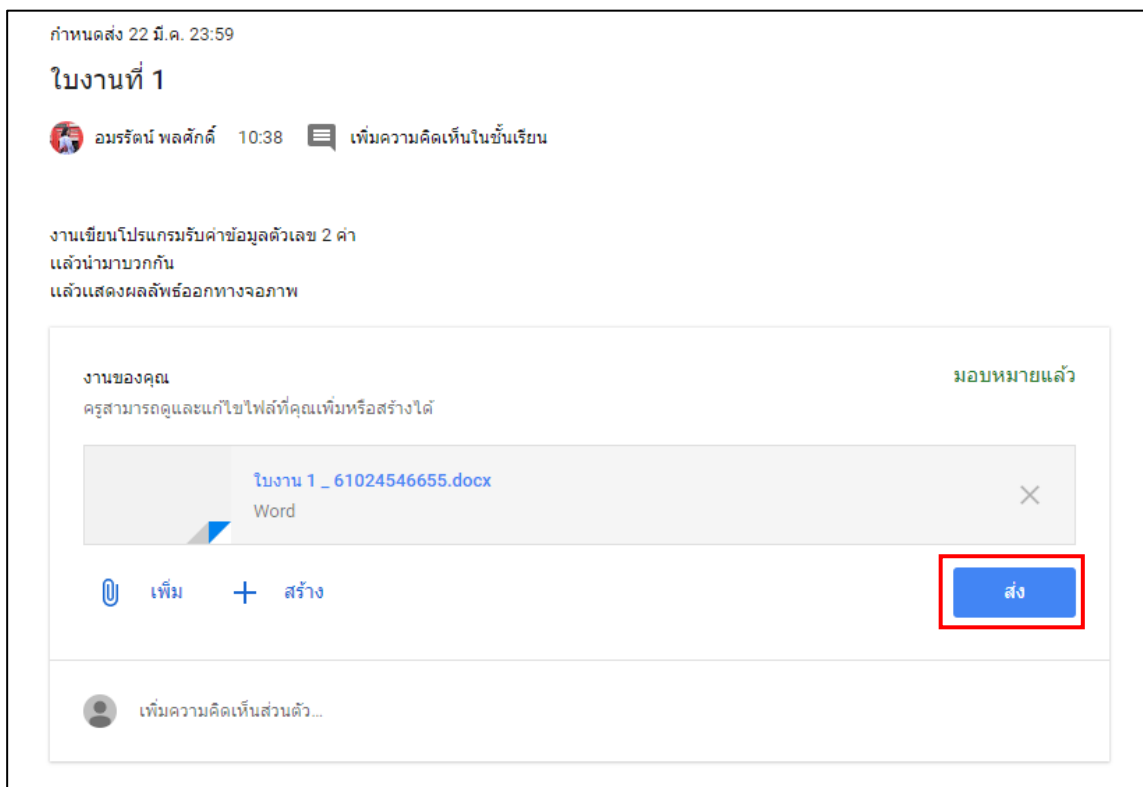
เลือกไฟล์ที่นักเรียนต้องการส่ง แล้วคลิก Open



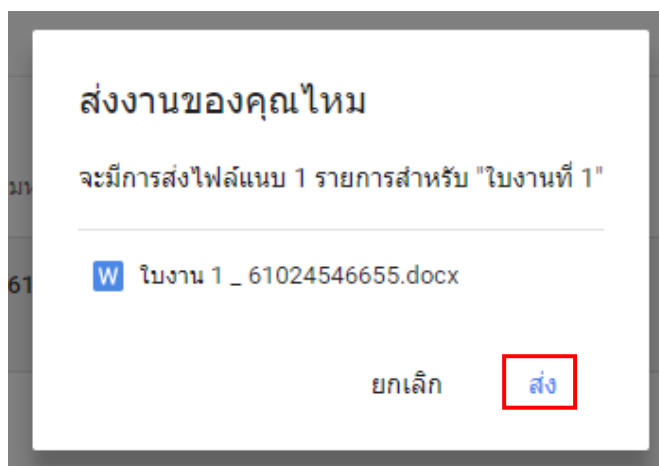
ไฟล์ที่นักเรียนเลือกจากมาปรากฏบนหน้าต่าง แล้วให้นักเรียนคลิก อัปโหลด



เมื่อระบบทำการอัปโหลดเสร็จ ไฟล์จะมาปรากฏในหน้าทำงานที่ครูผู้สอนสั่ง ให้นักเรียนทำการตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้องของไฟล์ แล้วให้นักเรียนคลิก ส่ง





แล้วทำการยืนยันการส่งงานอีกครั้ง ด้วยการคลิกที่ ส่ง



เมื่อกดส่งงานแล้วที่งานจะปรากฏคำว่า ส่งแล้ว และหากนักเรียนต้องการส่งงานใหม่นักเรียนสามารถกด ยกเลิกการส่ง และทำการส่งงานใหม่ได้

กำหนดส่ง 22 มี.ค. 23:59

### ใบงานที่ 1

 อมรรัตน์ พงศ์ศักดิ์ 10:38  เพิ่มความคิดเห็นในชั้นเรียน

งานเขียนโปรแกรมรับค่าข้อมูลตัวเลข 2 ค่า  
แล้วนำมาบวกกัน  
แล้วแสดงผลลัพธ์ออกทางจอภาพ


งานของคุณ

ส่งแล้ว

ใบงาน 1 \_ 61024546655.docx

Word



ยกเลิกการส่ง

 เพิ่มความคิดเห็นส่วนตัว...

และเมื่อครูผู้สอนได้ตรวจงานและให้คะแนนงานของนักเรียนเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่างดังต่อไปนี้

กำหนดส่ง 22 มี.ค. 23:59

### ใบงานที่ 1

 อมรรัตน์ พงศ์ศักดิ์ 10:38  เพิ่มความคิดเห็นในชั้นเรียน

งานเขียนโปรแกรมรับค่าข้อมูลตัวเลข 2 ค่า  
แล้วนำมาบวกกัน  
แล้วแสดงผลลัพธ์ออกทางจอภาพ

งานของคุณ

ครูสามารถดูและแก้ไขไฟล์ที่คุณเพิ่มหรือสร้างได้


ใบงาน 1 \_ 61024546655.docx


Word

📎 เพิ่ม + สร้าง

ส่งอีกครั้ง

ความคิดเห็นส่วนตัว

 อมรรัตน์ พงศ์ศักดิ์ 11:11 3  
ทำได้ดีค่ะ

 เพิ่มความคิดเห็นส่วนตัว...

9

10

1

ให้คะแนนแล้ว

2



หมายเลข 1 : เมื่อครูผู้สอนให้คะแนนและกดส่งคืนกลับมายังนักเรียน  
ในหน้าต่างของนักเรียนจะแสดงคะแนนของงานชิ้นนั้น ๆ

หมายเลข 2 : แสดงสถานะให้คะแนนแล้ว จากครูผู้สอน

หมายเลข 3 : แสดงความคิดเห็นของครูผู้สอนที่มีต่อชิ้นงานที่ส่ง  
ซึ่งนักเรียนสามารถเขียนข้อความตอบโต้ได้

