

กระบวนการพัฒนาหลักสูตร มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

❶ การเปิดหลักสูตรใหม่

การเปิดหลักสูตรใหม่ของสำนักวิชา หลักสูตรเหล่านี้ควรจะอยู่ในแผนการพัฒนาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามกระบวนการ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จึงได้กำหนดรูปแบบและขั้นตอนของการจัดทำหลักสูตรขึ้น เพื่อให้เป็นเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1) การศึกษาความเป็นไปได้ และ 2) การดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร

1. การศึกษาความเป็นไปได้

สำนักวิชาที่เสนอหลักสูตร (คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร/ส่วนแผนงาน) จะต้องจัดทำรายงานการศึกษาความเป็นไปได้อย่างละเอียด (Detailed Feasibility Study) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบในเชิงหลักการของคณะกรรมการวิชาการและสภามหาวิทยาลัย โดยประกอบไปด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน หรือกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร
- ความพร้อมและศักยภาพของสำนักวิชาในการจัดการเรียนการสอน
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำสำนักวิชาผู้เสนอหลักสูตร
- ค่าใช้จ่ายในส่วนของการดำเนินการและงบประมาณ
- ข้อมูลอื่น ๆ ที่สนับสนุนความพร้อมของสำนักวิชา (ถ้ามี)

1.1 คณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้ ประกอบไปด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| 1) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสำนักวิชา | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกมหาวิทยาลัย (1-2 คน) | กรรมการ |
| 3) คณาจารย์ภายในสำนักวิชา | กรรมการ |
| 4) ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ (1-2 คน) | กรรมการ |
| 5) อาจารย์ในสำนักวิชา | กรรมการและเลขานุการ |
| 6) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

1.2 ขั้นตอนการศึกษาความเป็นไปได้

- 1) สำนักวิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
- 2) คณะกรรมการวิชาการและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการศึกษาความเป็นไปได้
- 3) คณะกรรมการศึกษาความเป็นไปไ้ดำเนินการจัดทำเล่มรายงานความเป็นไปได้ เสนอคณะกรรมการวิชาการและสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

1.3 รายละเอียดของรายงานความเป็นไปได้

- 1) บทนำ
- 2) เป้าหมายและภารกิจของการเปิดหลักสูตร
- 3) วัตถุประสงค์
- 4) การดำเนินการศึกษาวิจัย
- 5) งบประมาณและจุดคุ้มทุน

- 6) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 7) เอกสารอ้างอิง

2. การดำเนินการจัดทำหลักสูตร

การจัดทำหลักสูตรจะดำเนินการเมื่อได้รับความเห็นชอบของการศึกษาความเป็นไปได้จากสภาวิชาการ

2.1 คณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร ประกอบไปด้วย

- 1) ที่ปรึกษา (ถ้ามี)
- 2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในสำนักวิชา ประธานกรรมการ
- 3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย (อย่างน้อย 2 คน) กรรมการ
- 4) ผู้ใช้บัณฑิตจากสถานประกอบการ (อย่างน้อย 2 คน) กรรมการ
- 5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (อย่างน้อย 2 คน) กรรมการ
- 6) ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ* (อย่างน้อย 1 คน) กรรมการ
- 7) อาจารย์ในสำนักวิชา กรรมการและเลขานุการ
- 8) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเลขานุการ

* กรณีหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพ

2.2 ขั้นตอนการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร

- 1) สำนักวิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรผ่านที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักวิชา และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ และสภา วิชาการ
- 2) คณะกรรมการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรจัดทำเล่มหลักสูตร และนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร โดยแนบเล่ม หลักสูตร และเอกสารดังนี้
 - 2.1) บันทึกสรุปความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ*
 - 2.2) บันทึกการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชา
 - 2.3) สรุปรายละเอียดภาพรวมของหลักสูตรที่นำเสนอ
- 3) เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรเรียบร้อยแล้วส่วนส่งเสริมวิชาการนำส่งเล่ม หลักสูตรให้ศูนย์บริการการศึกษา และนำเสนอเล่มหลักสูตรให้ สกอ.พิจารณารับทราบ ภายใน 30 วันหลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ยกเว้นหลักสูตรทาง วิทยาศาสตร์สุขภาพที่มีองค์กรวิชาชีพให้นำเสนอหลักสูตรให้องค์กรวิชาชีพรับรอง หลักสูตรก่อนจึงนำเสนอ สกอ.
- 4) เมื่อ สกอ.รับทราบหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ส่วนส่งเสริมวิชาการแจ้งสำนักวิชา และ ศูนย์บริการการศึกษา
- 5) ส่วนส่งเสริมวิชาการนำเสนอหลักสูตร ให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษารับรอง

ขั้นตอนการเปิดหลักสูตรใหม่

